当たり前のことを徹底する具体的な手法を学び**率先垂範**するために

- ☑ **単なる知識の詰込み**ではなく、意見交換しながら学びます。
- ☑ **報告連絡相談、整理整頓を率先垂範**する実践的な手法を学びます。
- ☑ 自分から手本を示すことで**リーダーシップを強化**します。
- ☑ **チェックリスト**を作り、**部下から信頼される行動**を意識できます。
- ☑ 1ヶ月間は徹底して、**部下から信用を得られるように**取り組みます。

講師紹介

株式会社船井総合研究所
HR支援部
硲 俊之

株式会社船井総合研究所におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

開催要項　新任リーダー研修 ※2日間研修

お問合せNo. S082168

日時・会場

※全日程とも内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください

東京会場にてご参加

2022年 7月19日(火)・20日(水)　お申込期限：7月14日(木)
1日目 13:00〜16:30(受付12:45より)
2日目 10:00〜13:30(受付9:45より)
株式会社船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1
JR「五反田駅」西口より徒歩15分

博多会場にてご参加

2022年 7月25日(月)・26日(火)　お申込期限：7月21日(木)
1日目 13:00〜16:30(受付12:45より)
2日目 10:00〜13:30(受付9:45より)
howffice net 会議室 博多駅前店
〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階
JR「博多駅」博多口より徒歩5分

大阪会場にてご参加

2022年 7月27日(水)・28日(木)　お申込期限：7月23日(土)
1日目 13:00〜16:30(受付12:45より)
2日目 10:00〜13:30(受付9:45より)
株式会社船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル
地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。
また最少催行人数に満たない場合、中止させていただくことがございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

オンラインにてご参加

2022年 8月29日(月)・30日(火)　お申込期限：8月25日(木)
1日目 13:00〜16:30 [ログイン開始 12:45より]　2日目 10:00〜13:30 [ログイン開始 9:45より]
オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は 船井総研 web参加 で検索

本講座はオンライン受講となっております。
諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。
録画ではなくライブ配信！
質問もできるので理解しやすく楽しく学べる！

受講料

一般価格 税抜 42,000円（税込46,200円）／一名様　会員価格 税抜 33,600円（税込36,960円）／一名様

●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内（メール）をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の場合はご入金確認後、お送りする案内（メール）をもってセミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。なお、ご入金が確認できない場合は、お申込みを取消させていただく場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3日前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。
●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン（旧：FUNAIメンバーズPlus）へご入会中のお客様のお申込に適用となります。

お申込方法

下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認いただけます。
または、船井総研ホームページ（www.funaisoken.co.jp）、右上検索窓にお問い合わせNo.082168を入力、検索ください。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社船井総合研究所
船井総研セミナー事務局
E-mail：seminar271@funaisoken.co.jp
TEL：0120-964-000（平日/9:30〜17:30）
お申し込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。
●申込に関するお問い合わせ：大村 ●内容に関するお問い合わせ：硲（はざま）

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染状況が収束するまでの期間は、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようよろしくお願い申し上げます。

お申込みはこちらからお願いいたします

2022年 7月19日(火)・20日(水)
東京会場
お申込期限：7月14日(木)

2022年 7月25日(月)・26日(火)
博多会場
お申込期限：7月21日(木)

2022年 7月27日(水)・28日(木)
大阪会場
お申込期限：7月23日(土)

2022年 8月29日(月)・30日(火)
オンライン受講
お申込期限：8月25日(木)

「整理整頓清掃」「報告連絡相談」徹底できる会社は業績がいい！

当たり前のことを部下に徹底させる！

社長のやってほしいことを
自分から率先垂範する
新任リーダー研修

ぜひ、参加して自分が手本となるリーダーシップを身につけよう！

- □部下が指示した事を、やり切れていない・勝手に後回し
- □部下から報告が無く、こちらから聞かないと言わない
- □部下が相談せずに自分で勝手に判断してミスをしてしまう
- □部下にコスト意識が無く、仕事の進め方に無駄が多い
- □部下がゴミが落ちていても片付けない・知らない顔する

こんなことで困っていませんか？

報告連絡相談・整理整頓ができている会社は伸びています
報告連絡相談・整理整頓ができない会社は・・・ミスが多い！

新型コロナウィルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようよろしくお願い申し上げます。また、来場にてご参加される際は、ご案内時に注意点がございますので必ずご確認ください。

主催
明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken
新任リーダー研修　お問い合わせNo. S082168
船井総研セミナー事務局 / E-mail：seminar271@funaisoken.co.jp
株式会社船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

WEBからお申し込みいただけます。（船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に『お問い合わせNo.』を入力ください。）→ 082168

上司のリーダーシップで業績が決まる！

指示命令より自分から手本を示して部下を引っ張っていく

報告・連絡・相談が徹底できる

整理・整頓・清掃が当たり前にできる

報告連絡相談の仕組みを作る

良好な人間関係

- 的確に報告
- 自ら発表
- すぐに相談
- 周りに連絡
- まず確認

▶定着が悪くて業績が伸びない原因

個人主義

- 自分さえ良ければ
- 自分さえ頑張れば
- 自分さえ儲かれば
- 自分さえ知っておけば

▶コミュニケーション力があると

- お客様の満足度が上がる
- 社員の退職率が下がる
- 仕事が楽しくなる
- 社内に活気が出る

言ったことが伝わってますか？

言ったこと

教えたけれど部下がやらない

ブラックボックス

伝わったこと

聞いたけれどよくわからない

報告連絡相談を徹底させる

5Wをハッキリさせることがポイント

Who	誰が教えるのか
What	何を教えるのか
Why	なぜ、それを教えるのか
Where	どういう所で教えるのか
When	いつのタイミングで教えるのか

「凡事徹底で守ること」

- 整理
- 整頓
- しつけ
- 清潔
- 清掃

▶ 気づき行動する社員が育つ：気づきが高まる ▶ やる気が高まる ▶ 実行・実践 ▶ 顧客満足アップ

01 5Sの必要性

「言ってもやらない」「やっても続かない」経営者の頭の痛い問題は、社員がきちんと最後まで仕事をしないことです。「もっと優秀な社員が欲しい」という前に教育することが大切です。教育はしているけれど効果が無い場合は、社員自身の意識が問題です。本人に当事者意識が無ければ聞いていませんし、実行も中途半端です。

02 5Sとは、当たり前のことを当たり前に実行すること

簡単なことのようですが難しいです。「使ったものは元に戻す」「汚れていたら綺麗にする」「もっと気を配って仕事をする」など、経営者にとって当たり前のことが社員は出来ていません。特に社員にとっては、いつも注意されているので聞き飽きてやろうとしません。

03 5Sは職場のモラルを反映する

5Sが徹底されている職場は、社員のやる気が高く前向きです。反対に5Sが徹底されていない職場は、だらしがなく無駄が多いです。経費節減と口をすっぱくして言っても効果は低いです。それよりも「やる気」をアップしたほうが生産性が高まり売上も伸びます。

船井流 永山理論

- 行動（見える部分）
- 社風（見えない部分）

社員の行動は見えない部分で決まる！

会社の頭の痛い問題	凡事徹底するメリット
・ルールを守らない	・ルールを守らせる習慣
・言ってもやらない	・有言実行の組織作り
・怒られても失敗をくりかえす	・失敗しても次に活かす
・うっかり忘れが多い	・チェックして確認する
・成長が止まっている	・常にチャレンジをする

1日目 Seminar 整理整頓清掃の当たり前のことを当たり前に徹底する

第1講座

トップが求めているのは、『当たり前のことを当たり前にする』こと

- 「できません」「聞いてません」「知りません」無責任な発言は禁止
- 今の若い人は家庭での躾ができていない「どこで学ぶのか？」
- お客様の満足度アップは社員の質に比例する

第2講座

しつけとは会社の看板を背負っていることを自覚し大人のルールを守る

- **しつけ**：会社の看板を背負っていることを自覚し大人のルールを守る
- **整理**：不要なモノを捨てることで自分の気持ちと集中力がアップする
- **整頓**：使ったものは元にきちんと戻すことで後の方も使いやすくなり効率がアップ
- **清掃**：周りへの配慮や気遣いを学ぶことでお客様満足もアップ
- **清潔**：人は見た目で決まる！きちんとすることで信用がアップ

第3講座

5Sを会社に戻ってから実践しよう

- 決められたことを決められた通りに実行できるよう習慣づける
- 自分から「学び」、「自己投資」することで成長する
- 給与以上の仕事をするのが当たり前だという自覚と覚悟
- 明日から実践してほしいこと

2日目 Seminar 報告連絡相談を率先垂範することで部下が変わる

第1講座

報告連絡相談が良くなれば、仕事も上手くいく！

- コミュニケーションが苦手な若手が増えてきている事への対応策
- パート、アルバイト、派遣など多様化する職場環境での情報共有
- 上司の指示が上手く伝わらない場合の問題点と対策
- 頭の痛い問題社員への対応と指導方法
- 上司がなぜ、そういうことを言うのかを気づかせる
- 自分から積極的にコミュニケーションしていますか
- 報告・連絡・相談の仕組みを作っていこう

第2講座

部下を動かすコミュニケーション5原則をマスターする

報告　指示された事は必ず報告しよう

「報告の仕方」「報告のタイミング」などを学ぶことで土台を作ります。上司の求めている報告のポイントを理解してもらいます。

発表　自分から積極的に仕事に取り組む

発表することを意識することで常に「問題意識」を持って仕事に取り組みます。自分で考える習慣を持つことで提案力もアップします。

相談　わからない事は放置せず相談を

面倒な事を後まわしにするクセがあると目先の仕事にばかり気を取られて忘れてしまいます。優先順位を意識する習慣を！

連絡　情報を仲間と共有することでレベルアップ

悩んでも独りで抱え込まず、誰かに相談する事で早急に解決します。お客様満足アップの決め手は早急な対応です。

確認　指示された事を確認することでミスを防ぐ

指示された事をきちんと内容把握した上で仕事に取りかかる習慣を！ミスの原因のほとんどが「ひとりよがり」です。