

参加対象者 入職1年目の職員の方(※2年目の先生も参加可能です)

開催場所 **東京会場** 船井総研グループ 東京本社 サステナグローススクエア TOKYO  
〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー35階  
[JR/東京メトロ丸の内線「東京」駅 地下直結(八重洲地下街経由)]

開催日時 **2026年4月3日(金)・4月4日(土)** 開催時間:10:30~16:00 (受付開始:開催時間30分前~)  
※講座内容は同じです。ご都合のよい日時を選んでいただきお申込みください。

申込期限 ■銀行振込み…開催日6日前まで ■クレジットカード…開催日4日前まで ※祝日や連休により変動する場合がございます

料金 ■一般価格(1名様) 税込**33,000円**(税抜 30,000円) ■会員価格(1名様) 税込**26,400円**(税抜 24,000円)

※会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバースPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。  
※諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場はマイページにてご確認ください。  
また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

講演内容について

第1講座	はじめに～マインドセットと参加者交流～ ・アイスブレイクと参加者交流 ・研修の目的	株式会社船井総合研究所 教育支援部 リーダー 遠藤 めぐみ	
第2講座	社会人として働く上で必要なスキル・マインド ・学生と社会人の違い ・職業と職種の違い	株式会社船井総合研究所 教育支援部 齋藤 拳	
第3講座	幼保業界で求められるビジネスマナー ・社会人としての身だしなみ ・「あいさつ」の重要性 ・名刺交換の実践	株式会社船井総合研究所 教育支援部 シニアコンサルタント 塚本 実和子	
第4講座	園にまつわる”お金”の話 ・園の収支の仕組み ・園児募集の重要性	株式会社船井総合研究所 教育支援部 リーダー 高橋 勲功	
第5講座	まとめ講座～1日の振り返り～ ・各講座での学びの振り返り ・早期活躍するために、明日から実践いただきたいこと	株式会社船井総合研究所 教育支援部 リーダー 居村 朋哉	

理事長・園長・主任が伝えたいけど伝えられないことを代弁します!

来場開催**50名**様限定!

# 東京開催 幼保業界向け 新入職員研修 2026

基礎を全てお伝えします!  
たった1日で社会人の

## 研修で実施する項目を一部ご紹介!

- ☑ ワークを通じて実践!挨拶や報連相の仕方を学ぶ
- ☑ 先輩の雑務を代わる重要性を説明! 周辺業務の意義について学ぶ
- ☑ わからないことを放置する危険性を説明! 適切に質問するスキルを身につける
- ☑ 正しい敬語を使った保護者や先輩とのコミュニケーションの実践方法を学ぶ!
- ☑ 先輩の考えを察する力を身につけるヒントを船井総合研究所からお伝え!
- ☑ 他園の先生との交流で視野を広げるチャンス! 貴重な情報を得る機会
- ☑ 収支構造の解説により園児募集の危機感を持つ方法を学び、実行力を身につける!
- ☑ 先生の抱負やなりたい先生像、頑張りたいことシートを作成し、自園にお持ち帰り!

開催日時

**2026年4月3日(金)・4日(土)**  
開催時間:10:30~16:00(受付開始:開始時間30分前~)

来場型開催

船井総研グループ 東京本社 サステナグローススクエア TOKYO

【東京開催】幼保業界向け 新入職員研修 2026

お問い合わせ No.S138866

右記の QR コードを読み込み、お申込みください!

または船井総研ホームページ (www.funaisoken.co.jp) にある右上の検索マークに『138866』を入力、検索ください。

お申込み HP URL <https://www.funaisoken.co.jp/seminar/138866>

お問い合わせ先 船井総研セミナー事務局 E-mail : [seminar271@funaisoken.co.jp](mailto:seminar271@funaisoken.co.jp)  
TEL : 0120-964-000 (平日 9:30 ~ 17:30)

※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。また、お問い合わせの際は「お問い合わせ No. とセミナータイトル」をお伝えください。  
※お申込みに関してのよくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください



お問い合わせNo.S138866

主催



株式会社船井総合研究所  
〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号  
東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー 35階

当社ホームページからお申込みいただけます。  
(船井総研ホームページ [www.funaisoken.co.jp] 右上検索マークに [お問い合わせ No. ] を入力してください)

138866





# 「成功している若手職員の条件」

## このようなお悩みがありませんか？

- ☑ 「あいさつ」「返事」「報連相」などの初歩的な社会人スキルが不足している若手の先生が増えている
- ☑ 近隣で開催している研修は教育・保育に関するものが多く、社会人としての基礎を学ばせられる機会が少ない
- ☑ 「敬語の使い方」が分からず、保護者対応や先輩とのコミュニケーションに苦戦する若手の先生が増えている
- ☑ コロナの影響で他園との繋がりも薄れ、若手の先生が園内のことしか知らない状況に陥ってしまっている
- ☑ 本来は園内研修をしっかりとこなしてから担任業務に入ってもらいたいが、時間や人的リソースの関係で園内研修を実施できていない
- ☑ 理事長・園長から直接指導をすると、「厳しい」と感じられてしまう恐れから、正しい指導をすることが難しくなっている



1つでも当てはまったら

【東京開催】幼保業界向け 新入職員研修2026へ  
ご参加をオススメします！

\\ 早期から活躍する若手になるために //

## 3つの必要なマインドと5つのステップ

### 01 「素直」

素直とは、一旦相手の話を否定せずに聞き入れる能力です。能力は高められ、身につけることができるものなので素直さについて意識することが大切です。

### 02 「プラス発想」

プラス発想というのは、ポジティブ発想やポジティブシンキングではありません。どんなときでもポジティブということとは違い、良いことが一つもなくとも、明日を信じて何とかやるという気持ちでプラス発想です。

### 03 「勉強好き」

人間というのは霊長類の中で1番「考える」ということができる生き物です。お客様の行動や意識も変化していくし、ビジネスにおいてもどんどん勉強をして、お客様の期待を超えていくという姿勢が勉強好きです。

#### STEP 01

学生と社会人の違いを知る

#### STEP 02

組織の中で自身の役割を知る

#### STEP 03

指示された業務に真摯に取り組む

#### STEP 04

1つ上の先輩の視点で物事を考えられるようになる

#### STEP 05

自身で考え、行動のできる、早期に活躍する若手職員のマインドが身についた状態になる

## 新人研修に重要な4つのポイントとは

### Point01 “社会人”として必要なマインドが身に着く！

入社後すぐに“先生”として働く先生にとって、社会人としてのマナーやマインドを醸成する機会はありません。本研修では“先生”になるために必要不可欠な“社会人”としてのマインドについてお伝えします。

研修内容例：電話の取り方、挨拶の仕方、名刺交換 等



### Point03 幼稚園・こども園の収支構造を知る！

“先生”として働くうえで盲点となりやすいのは、自分の給与がどのように支払われているかという点です。園児が集まらないと自分の給与が担保されない等、当たり前のように誰も教えてくれないポイントを解説します。

研修内容例：園の収支の仕組み、園児募集の重要性 等



### Point02 “先生”として必要なビジネススキルが身に着く！

日頃こどもたちと接する先生方にとって、ビジネススキルを意識する機会はありません。しかし、実際には未就園児教室や園庭開放等で在園児以外の保護者と接する機会が多いことも事実です。このような場合に園のブランドを毀損したり、保護者にとって不快な思いを感じさせたりしないビジネススキルについてお伝えします。

研修内容例：言葉遣い、保護者対応のポイント、報連相 等



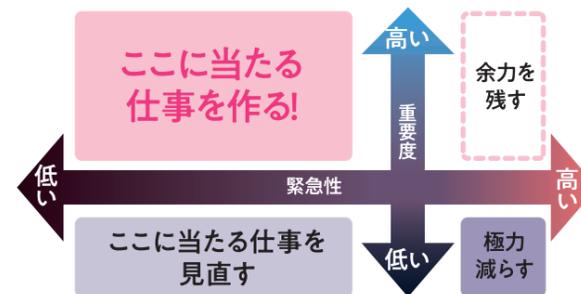
### Point04 研修で習ったことを園に持って帰る！

研修で学んだことを振り返りシートにまとめてお持ち帰りいただけます。研修で何を学んだのか、それを聞いてどのように感じたのかを知ること、今後の人材育成の参考とすることが出来ます。

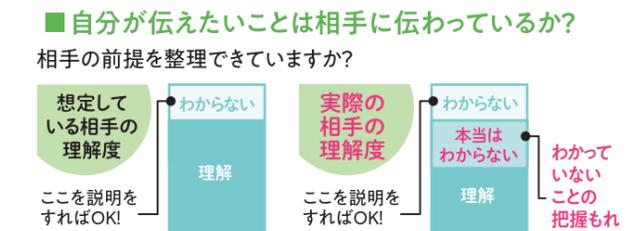


## 講座内容のほんの一部をご紹介します！

### 仕事に忙殺されないための考え方！



### コミュニケーションを円滑に図るためのポイント！



社内・社外問わず自分が伝えたいことが相手にどの程度わかっているのかをまず把握する

### 相手を不快にさせない言葉遣いのポイント！

#### ■言葉づかいのポイント！クッション言葉

- ▶ 恐れ入りますが (こちらでお待ちいただけますでしょうか)
- ▶ 失礼ですが (どのようなご用件でしょうか?)
- ▶ 申し訳ございませんが (園長の鈴木は本日お休みをいただいております)
- ▶ 差し支えなければ (お電話番号を教えてくださいいただけますでしょうか?)
- ▶ お手数をおかけいたしますが (△日までに提出していただけますでしょうか?)



### 園の収支構造がわかる！

