

自動車販売店の経理を見て分かった！ 経理を楽にする3つの手法をお伝えします！

- POINT1 残業0時間を実現するための経理の仕組みづくり
- POINT2 ペーパーほぼ0枚を実現するための経理の仕組みづくり
- POINT3 誰でもできる経理の仕組みづくり

講座	講座内容	
第1講座	2024年自動車販売業が直面する財務課題 2024年自動車販売店が直面する財務課題について解説いたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム 橋本 周弥
第2講座	脱・紙経理で残業0時間にする手法 現行の紙での管理によって業務時間が多くなっている体制から「業務の抜本改善×ツール導入」によって脱・紙経理で残業0時間にする手法をお伝えいたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム 堀田 千弘
第3講座	“今”から取り組んで欲しいこと 本日の全講座を改めて解説し、経理改善成功のポイントや今から取り組んでいただきたいことを解説いたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム リーダー 兼島 菜緒

開催日時

2024年10月22日・24日

10:00～11:00 (ログイン開始:開始時刻30分前～)
16:00～17:00 (ログイン開始:開始時刻30分前～)

開催方法

オンライン開催

お申込み期日

銀行振込み : 開催日6日前まで
クレジットカード : 開催日4日前まで
※祝日や連休により変動する場合もございます。

受講料

一般価格 税抜10,000円(税込11,000円)／一名様
会員価格 税抜8,000円(税込8,800円)／一名様
※会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

お申込み方法



【QRコードからのお申込み】
右記QRコードからお申込みください。



【PCからのお申込み】
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/119265>
船井総研ホームページ(<https://www.funaisoken.co.jp>)の右上検索窓に「119265」をご入力し検索ください。

船井総研セミナー事務局 E-mail seminar271@funaisoken.co.jp TEL 0120-964-000(平日9:30～17:30)

※よくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。
※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。



紙で忙殺されている自動車販売業向け

残業0時間!? 紙ほぼ0枚!? 誰でもできる 経理改革!

自動車販売業界、必見!
たった60分聞けばすぐに効率アップ!!
経理を大幅改善する3つの手法を特別公開!

自社に最適な
業務フローの
構築

脱ペーパーを
実現する
ツールの導入

誰でもできる
業務マニュアルの
作成

オンライン開催

ご都合の良い日程で下記よりお選びください ※全日程とも内容は同じです

2024年10月22日・24日 10:00～11:00 (ログイン開始:開始時刻30分前～)
16:00～17:00 (ログイン開始:開始時刻30分前～)

主催



サステナブルグロースカンパニーをもっと。

Funai Soken

株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

当社ホームページからお申込みいただけます。船井総研ホームページ[\[www.funaisoken.co.jp\]](https://www.funaisoken.co.jp)右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。



お問い合わせNo. S119265

119265

誰でも経理業務ができ、残業時間を削減するための仕組みを作るために

多くの自動車販売店の経理を見てきた中で、
こういったお声をよく聞きます。

デジタル時代に経理が追い付けず、いまだに紙管理・アナログ経理になっている…



経理担当者の業務歴が長く、退職後の体制が不安…

毎日残業をすることで何とか間に合っているが従業員に負担をかけてしまっている…



新しい担当者に引継ぎをしたいが、業務が属人化してしまっている…



試算表の作成が1ヵ月以上かかっている…



原因は3つあります！

- ① マンパワーで解決しようとしている！
- ② 自社の経理に最適なツール・システムを導入できていない！
- ③ 業務を引き継ぐための体制ができていない！

原因を解決できない場合

- ① 従業員への負担が大きくなり、退職が相次ぐ…
- ② 外注せざるを得ないが、費用がかなりかかる…
- ③ 結果、財務状況が悪くなり資金繰りが悪化…

原因を解決できた場合

- ① 従業員の負担が軽くなり働きやすい環境に
- ② 誰でも業務ができ、スムーズな引継ぎが可能
- ③ 余計な費用が掛からず、業績が向上

ポイントをおさえることで業務・業績が大幅変化！

	Before	After
月時決算	1ヵ月以上	2週間以内
経理体制	毎日残業が発生	ほぼ定時に退勤
管理体制	紙の原本の場所が分からない	データで即時に把握可能
採算管理	店舗別の採算が不明瞭	店舗別の採算が明確に
財務管理	数ヵ月先の資金繰りが見えない	1年後の資金繰りが分かる
投資判断	出店判断が遅れ、どんどん先送りに	迅速に最適なタイミングで出店可能に

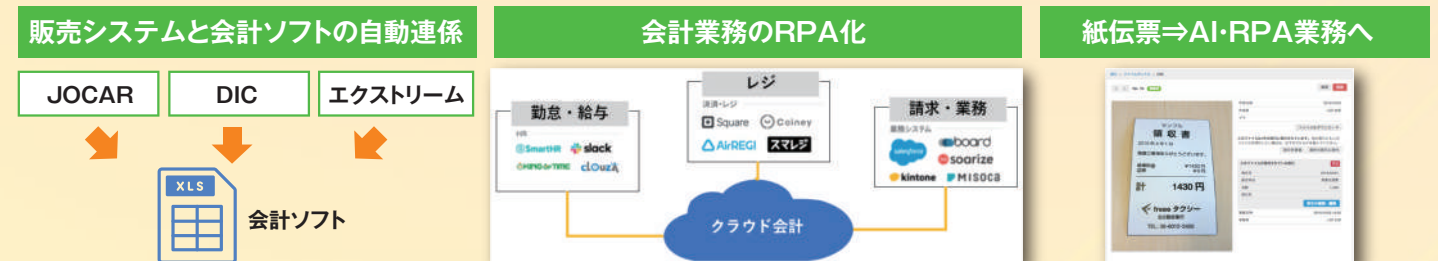
原因を解消し経理の仕組みを変えるためには…

POINT 1 経理業務フローの見直しによる問題点の洗い出し

業務名	時間 (分)	社員名	処理件数
資料作成 (副)	60	伊さん	
回収業務 (副)	135	伊さん	
他チームサポート (補完)	224	伊さん	
顧客対応 (主)	755	伊さん	
登録業務 (主)	6,561	伊さん	656件
業務No無	60	伊さん	
合計	7,795		

どこに
課題があるかを
見える化

POINT 2 最適なツール・システムの導入による経理業務の工数・残業削減



POINT 3 業務マニュアルの充実による誰でもできる経理フローの構築



誰でもできるよう
業務マニュアルの
充実