

| 講座   | セミナー内容                                             |  |
|------|----------------------------------------------------|--|
| 第1講座 | 生産性を上げるために今すぐ取り組むべき管理業務効率化                         |  |
|      | 営業社員の非生産業務を無くし、より生産性の高い業務に集中させるためには何をすべきかお伝えいたします。 |  |
| 第2講座 | 不人気業務は自社でやらない!クレーム対応アウトソース化の実践事例大公開                |  |
|      | 社員が疲弊するクレーム対応業務を、効率的にアウトソースする手法についてお伝えいただきます。      |  |
| 第3講座 | 物件の巡回・清掃業務のアウトソースが推奨される理由                          |  |
|      | 清掃や巡回業務を効率的にアウトソースする手法について解説いただきます。                |  |
| 第4講座 | 明日から実践していただきたいこと                                   |  |
|      | 本日の内容を踏まえ、明日から実践していただきたいことについてお伝えいたします。            |  |

開催日時

2024年9月2日(月) 14:30~17:30 (受付開始:開始時間30分前~)

東京会場

船井総研グループ 東京本社サステナグローススクエア TOKYO  
〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー35階  
[JR「東京」駅 地下直結(八重洲地下街経由)、東京メトロ丸の内線「東京」駅 地下直結(八重洲地下街経由)]  
※[2024年4月1日]より八重洲に移転いたしました、ご来場の際はご注意ください。

お申込み期日

銀行振込み :開催日6日前まで  
クレジットカード:開催日4日前まで  
※祝日や連休により変動する場合もございます。

受講料

一般価格

税抜 20,000円 (税込22,000円) / 一名様

会員価格

税抜 16,000円 (税込17,600円) / 一名様

●会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場はマイページにてご確認ください。また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

## お申込み方法

### 【QRコードからのお申込み】

右記QRコードからお申込みください。

### 【PCからのお申込み】

<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/115352>

船井総研ホームページ (<https://www.funaisoken.co.jp>) に  
右上検索窓に「115352」をご入力し検索ください。

**E-mail** [seminar271@funaisoken.co.jp](mailto:seminar271@funaisoken.co.jp) **TEL** 0120-964-000 (平日9:30~17:30)

※よくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索してご確認ください。※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。

賃貸管理「事務スタッフ」の仕事内容の見直しと戦力化!

クレーム対応  
物件清掃  
退去立合い  
事務作業  
etc

生産性

# ムダ作業

を無くして

## 2,000万円

を実現する賃貸管理部門のつくりかた

ああ忙しい

あれもやらなきゃ

これなんだっけ?



### 外注化・効率化の成功事例10選

- 社員のメンタルを守るクレーム対応の外注
- マネジメント工数を削減する巡回・清掃の外注
- 単純作業の人為的ミスを無くすロボット活用
- 更新業務を無くすサブスク商品の構築
- 退去立合い業務を外注するための業者教育
- 管理事務作業のフルアウトソースの進め方
- クラウドとデータベースを活用したペーパーレス事例
- 営業が事務作業を行わない分業化の進め方
- 収益貢献できる管理事務の組織づくり
- 人に依存した業務を無くす業務マニュアルの作成

リアル開催

2024年 9月2日

東京会場 / 開催時間

船井総研グループ 東京本社サステナグローススクエア TOKYO  
14:30~17:30 (受付/開始時刻30分前~)

セミナー参加料

一般価格 税抜 20,000円 (税込22,000円) / 1名様 会員価格 税抜16,000円 (税込17,600円) / 1名様

主催

生産性を上げる! 管理業務効率化セミナー

サステナグロースカンパニーをもっと。

Funai Soken

株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

お問い合わせNo. S115352



当社ホームページからお申込みいただけます。(船井総研ホームページ [www.funaisoken.co.jp] 右上検索窓に『お問い合わせNo.』を入力ください。) → 115352



外注化・効率化を駆使し、賃貸管理部門生産性**2,000**万円を達成するための成功事例を大公開!!

社員のメンタルを守る**クレーム対応の外注**



株式会社ヴァンガードスミス  
代表取締役  
田中 慶太 氏



社員の離職に繋がる業務のモラルクレーム対応は外注化すべき!

全国導入実績**1,000**社超!

マネジメント工数を削減する**巡回・清掃の外注**



COSOJI株式会社  
執行役員 セールス部 部長  
宮川 沙織 氏

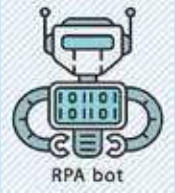


利益率の低い清掃作業は外注化し、営業社員は生産性の高い業務に専念!

全国導入実績**300**社超!

単純作業の人為的ミスを無くす**ロボット活用**

基幹システムを軸に  
単純作業をRPAに  
切り替えるフローを構築



福岡県:管理戸数**8,000**戸 H社にて実践!

更新業務を無くす**サブスク商品**の構築

家財保険+駆け付けサービス  
その他月額に切り替えられる商品を  
組み合わせストック収入へ



大分県:管理戸数**2,000**戸 P社にて実践!  
埼玉県:管理戸数**10,000**戸 D社にて実践!

退去立合い業務を外注するための**業者教育**

オーナー提案の機会を逃さない!  
協力業者の退去立合いから提案量  
を最大化するための業者教育



管理事務作業の**フルアウトソース**の進め方

部門毎に業務の棚卸を実施し、  
自社でやらなくても良い作業を  
外注するためのルール作り

| 部門 | オーナー営業課<br>受託チーム                                                                   | オーナー営業課<br>既存オーナーチーム                                                                                     | 現場・建物管理<br>受託チーム                                                                                                               | 管理事務<br>受託チーム                                                                                                       | リース管理<br>受託チーム                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務 | ・資料査定<br>・資料査定書の発行<br>・管理委託の締結<br>・基幹システム入力<br>・管理オーナー窓口<br>・新規オーナー開拓<br>・オーナー会員募集 | ・解約連絡(オーナー)<br>・家賃設定<br>・大型修繕企画・提案<br>・リノベ建物改善提案<br>・信託向上立案・提案<br>・解約精算(事務?)<br>・退去精算(事務?)<br>・管理物件巡回・提案 | ・内装リフォーム関係<br>・工事完了チェック<br>・入居中修繕対応<br>・建物管理<br>・長期滞滞着訪問・対応<br>・ソフト・ハードウェア対応<br>・他入居中の窓口<br>・法定点検手配等<br>・入居前チェック<br>(空室期間に応じて) | ・入金処理<br>・契約後の書類確認<br>・駐車場管理<br>・電気料金処理<br>・収支明細作成・発送<br>・滞納管理<br>・入金金・未請求管理<br>・名義変更・更新業務<br>・解約進捗入力<br>・解約貸借借約書出し | ・募集活動計画の立案<br>(企画・実行)<br>・募集要項の作成<br>・管理物件の客付け<br>・Web掲載の管理<br>・空室対策<br>・仲介業者回り<br>・新規契約対応 |

香川県:管理戸数**3,000**戸 K社にて実践!

クラウドとデータベースを活用した**ペーパーレス**事例

契約書類関係は電子保存可能に!  
物件毎、部屋毎にデータベースを  
作成し紙の保管場所を無くす!



営業が事務作業を行わない**分業化**の進め方

契約書関連業務、修繕関連事務等  
営業マンが営業に専念できる体制を  
構築する分業化の進め方!



**収益貢献**できる管理事務の組織づくり

滞納家賃回収、工事未収金回収、  
保険加入促進、保証会社加入促進  
等、事務員が収益貢献できる仕組み



人に依存した業務を無くす**業務マニュアル**の作成

各部門、各業務毎に、  
外注化・効率化を進め、  
業務が人に依存しないルールを構築

