

自動車販売店の経理を見て分かった! 経理を楽にする3つの手法をお伝えします!

- POINT1 残業0時間を実現するための経理の仕組みづくり
- POINT2 ペーパーほぼ0枚を実現するための経理の仕組みづくり
- POINT3 誰でもできる経理の仕組みづくり

※講座内容はすべて同じです。ご都合のよい日時をおひとつお選びください。| ご参加特典：経理・財務の無料診断いたします!

Web開催 2024年6月17日・19日

お申込み期限 6月13日(木) 6月15日(土)

10:00~11:00 (ログイン開始: 9:30より)
16:00~17:00 (ログイン開始:15:30より)

※本講座はオンライン受講となっております。諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。セミナーご参加方法の詳細は「船井総研 Web参加」で検索。

参加料 一般価格 税込 **11,000円** (税抜10,000円) / 一名様
会員価格 税込 **8,800円** (税抜8,000円) / 一名様

※会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

講座	講座内容	
第1講座	2024年自動車販売業が直面する財務課題 2024年自動車販売店が直面する財務課題について解説いたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム 橋本 周弥
第2講座	脱・紙経理で残業0時間にする手法 現行の紙での管理によって業務時間が多くなっている体制から「業務の抜本改善×ツール導入」によって脱・紙経理で残業0時間にする手法をお伝えいたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム 堀田 千弘
第3講座	“今”から取り組んで欲しいこと 本日の全講座を改めて解説し、経理改善成功のポイントや今から取り組んでいただきたいことを解説いたします。	 株式会社船井総合研究所 ファイナンスDXチーム リーダー 兼島 菜緒

お申込み方法

【QRコードからのお申込み】右記のQRコードを読み取り、お申込みください。

【PCからのお申込み】下記セミナーページからお申込みください。
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/114421>

【TEL】0120-964-000(平日9:30~17:30)
※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。また、お問い合わせの際は「お問い合わせNo.とセミナータイトル」をお伝えください。
※お申込みに関してのよくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。



紙で忙殺されている自動車販売業向け

残業0時間!? 紙ほぼ0枚!? 誰でもできる 経理の仕組みとは!

自動車販売業界、必見!
たった60分聞けばすぐに効率アップ!!
経理を大幅改善する3つの手法を特別公開!

自社に最適な
業務フローの
構築

脱ペーパーを
実現する
ツールの導入

誰でもできる
業務マニュアルの
作成

オンライン開催 ご都合の良い日程で下記よりお選びください ※全日程とも内容は同じです

2024年6月17日・19日 10:00~11:00 (ログイン開始: 9:30より)
16:00~17:00 (ログイン開始:15:30より)

主催



株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo.・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

【自動車販売店向け】脱・紙経理で残業0時間セミナー お問い合わせNo.S114421

船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp

当社ホームページからお申込みいただけます。船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。 114421

誰でも経理業務ができ、残業時間を削減するための仕組みを作るために

多くの自動車販売店の経理を見てきた中で、
こういったお声をよく聞きます。

デジタル時代に経理が追い付かず、いまだに紙管理・アナログ経理になっている...



経理担当者の業務歴が長く、退職後の体制が不安...



毎日残業をすることで何とか間に合っているが従業員に負担をかけてしまっている...



新しい担当者に引継ぎをしたいが、業務が属人化してしまっている...



試算表の作成が1ヵ月以上かかっている...



原因は3つあります!

- ① マンパワーで解決しようとしている!
- ② 自社の経理に最適なツール・システムを導入できていない!
- ③ 業務を引き継ぐための体制ができていない!

原因を解決できない場合

- ① 従業員への負担が大きくなり、退職が相次ぐ...
- ② 外注せざるを得ないが、費用がかなりかかる...
- ③ 結果、財務状況が悪くなり資金繰りが悪化...

原因を解決できた場合

- ① 従業員の負担が軽くなり働きやすい環境に
- ② 誰でも業務ができ、スムーズな引継ぎが可能
- ③ 余計な費用が掛からず、業績が向上

ポイントをおさえることで業務・業績が大幅変化!

	Before	After
月時決算	1ヵ月以上	2週間以内
経理体制	毎日残業が発生	ほぼ定時に退勤
管理体制	紙の原本の場所が分からない	データで即時に把握可能
採算管理	店舗別の採算が不明瞭	店舗別の採算が明確に
財務管理	数ヵ月先の資金繰りが見えない	1年後の資金繰りが分かる
投資判断	出店判断が遅れ、どんどん先送りに	迅速に最適なタイミングで出店可能に

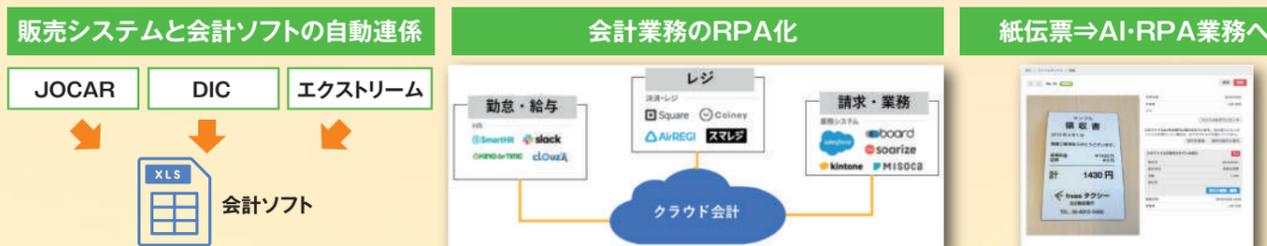
原因を解消し経理の仕組みを変えるためには...

POINT 1 経理業務フローの見直しによる問題点の洗い出し

業務名	時間(分)	社員名	処理件数
資料作成(副)	60	Iさん	
回収業務(副)	135	Iさん	
他チームサポート(補充)	224	Iさん	
顧客対応(主)	755	Iさん	
登録業務(主)	6,561	Iさん	656件
業務無	60	Iさん	
合計	7,795		

どこに課題があるか見える化

POINT 2 最適なツール・システムの導入による経理業務の工数・残業削減



POINT 3 業務マニュアルの充実による誰でもできる経理フローの構築



誰でもできるよう業務マニュアルの充実