

【1日で基礎をマスター】新入社員向けデジタル研修2024

これからのビジネスシーンで活躍するために必要な知識とスキルを身につけることができるよう、包括的なデジタル研修プログラムを用意しています。この研修は、即戦力としての能力を高めることはもちろん、新入社員一人ひとりのキャリア成長をサポートすることを目的としています。

講座内容

第1講座	10:30 ↓ 11:00	～オリエンテーション～ 研修の効果を最大化するために
------	---------------------	-------------------------------

第2講座	11:00 ↓ 12:00	～キーボードマスターへの道～ 仕事のスピードを一気に上げる！ ショートカット・タイピング入門
------	---------------------	--

お昼休憩

(昼食は弊社にてご用意いたします)

第3講座	13:00 ↓ 13:45	～プロフェッショナル議事録～ 簡潔で効果的な議事録作成術
------	---------------------	---------------------------------

第4講座	14:00 ↓ 14:45	～ビジネスメールの極意～ 新入社員必見！メールマナー&エチケット完全攻略
------	---------------------	---

第5講座	15:00 ↓ 16:45	～これからの必須スキルAI活用～ Chat GPTを使いこなす！新入社員のための基礎講座
------	---------------------	---

ご都合のよい日程を以下よりお選びください。

開催
時間 10:30～17:00
受付開始 10:00～

一般価格
1名様

55,000円(税込)
50,000円(税別)

会員価格
1名様

44,000円(税込)
40,000円(税別)

会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

2024年 東京 5月8日(水) お申込み期限 5月4日(土)

船井総合研究所 東京本社(八重洲) / 〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号
東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー35階

※【2024年4月1日】より八重洲に移転し、開催いたします。ご来場の際はご注意ください。

大阪 5月9日(木) お申込み期限 5月5日(日)

船井総合研究所 大阪本社 / 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10
船井総研大阪本社ビル

お申込み方法

【TEL】0120-964-000(平日9:30～17:30)

※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。

また、お問い合わせの際は「お問い合わせNo.とセミナータイトル」をお伝えください。

【PCからのお申込み】

下記セミナーページからお申込みください。

<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/113187>

【QRコードからのお申込み】

右記QRコードからお申込みください。



あなたの会社の新入社員が最強のデジタル人材に代わる！！

圧倒的な
成果を出す

大手コンサル会社の**新卒1年目**が
必ず身に付けている**基礎スキル**が
1日で身に付く

デジタル ブートキャンプ

【1日で基礎をマスター】新入社員向けデジタル研修2024

既存社員を追い越すほどの生産性を
若手のうちから身に付けるための**4つ**のコンテンツ

1人で10人分の仕事をこなす

Chat GPT活用

作業スピード3倍増

キーボードマスターへの道

会議に出なくても全てがわかる

プロフェッショナル議事録

大手役員の秘書レベルへ

ビジネスメールの極意

全日程とも内容は同じです。

ご都合のよい日程を以下よりお選びください。

開催
時間 10:30～17:00
受付開始 10:00～

一般価格
50,000円(税込)

55,000円(税込) / 1名様
会員価格 40,000円(税込) / 1名様
44,000円(税込)

会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

2024年 東京 5月8日(水) お申込み期限 5月4日(土)

大阪 5月9日(木) お申込み期限 5月5日(日)

会場/東京 株式会社船井総合研究所 東京本社(八重洲)
大阪 株式会社船井総合研究所 大阪本社

主催



サステナブルグロースカンパニーをもっと。

Funai Soken

株式会社 船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

【1日で基礎をマスター】新入社員向けデジタル研修2024

お問い合わせNo.S113187

船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp

※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo.お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

当社ホームページからお申込みいただけます。(船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp) 右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)

113187

せっかく採用した新入社員も、教育ができなければ成長せず、退職が続き、会社として大きな痛手となります。

こんなお悩みありませんか？

- ❑ 組織内にデジタルスキルを教えられる人材がない
- ❑ 仕事のスピードが遅く、残業ばかりしている社員が多いと感じる
- ❑ メールなどのマナーが整っておらずクレームなどが起きた
- ❑ 最新技術の効果的な研修方法や伝達方法を見出せていない

研修受講後の新入社員のイメージ

- 既存社員が苦戦していた業務をChat GPTを使って解決してくれた！
- 非効率だったPC業務を、予定の半分の時間で終了させてくれた！
- 丁寧なメール対応によって取引先から感謝された！
- 新入社員のデジタルスキルが上がった事により既存社員の意識が変わり始めた！

船井総研がお送りする

デジタル基礎研修の3つの強み

1 大手コンサル会社が提供する高い品質のデジタルスキルをインプットできる

毎年150名以上の新卒が入社し、1年目から高い業務スキルを身に付けている船井総研の1年目社員が必ず身に付けているデジタル基礎スキルをコンテンツとして企画しています。

2 即日活かすことができる超実践的なスキルにフォーカスしている

当研修の最大の特徴は実践に重きを置いていることです。学んだその日から業務に活用できる具体的なスキルを身につけることができます。

3 生産性を向上させるマインドも身に付く

デジタルスキルの習得に加え、生産性を上げるためのマインドセットも取り入れています。時間管理、効率的なタスク処理、など、生産性を高めるための思考法や行動パターンを体系的に学ぶことができます。

1日でマスターできる内容

キーボード 基礎スキル

デジタル化が進む現代において、キーボード操作のスピードと正確性は非常に重要です。この講座では、効率的なタイピング技術とショートカットキーの活用方法を学び、仕事の生産性を飛躍的に向上させます。

議事録作成 基礎スキル

会議の内容を正確かつ効率的に記録する能力は、ビジネスコミュニケーションにおいて欠かせません。この講座では、簡潔で効果的な議事録作成術をマスターし、情報の共有とフォローアップをスムーズに行えるようになります。

メール作成 基礎スキル

メールはビジネスコミュニケーションの基本ツールです。正しいメールマナーとエチケットを学び、相手に敬意を表し、自分の意図を正確に伝える方法を身につけます。

Chat GPT活用 基礎スキル

AI 技術の理解と活用は、これからのビジネスパーソンに求められるスキルの一つです。特にChat GPTなどのツールを使いこなすことで、業務効率化はもちろん、新しいビジネスチャンスを見出すことも可能になります。

よくあるご質問

Q1. まったくの初心者でも参加できますか？

A. もちろんです。この研修は、デジタルに知見のない新入社員を対象にしています。超基本的な内容から講座を構成しておりますのでご安心ください。

Q2. 持ち物がありますか？

A. PCをお持ちいただくことを推奨しております。

Q3. 研修後のサポートはありますか？

A. ご希望に合わせて、学んだことを効果的に適用できるように、継続的なサポートを提供することが可能です。

Q4. 複数名の参加も可能ですか？

A. 可能です、ただし参加人数分の研修料金が発生しますのでご了承くださいませ。

Q5. 新卒以外の参加は可能ですか？

A. 新卒以外でも参加は承っておりますが、講座内容は1年目の方に参加いただけている前提で企画されております。

デジタルリテラシーは単なるアドバンテージではなく**必要不可欠**です。当研修は、新入社員を組織の貴重な資産へと変貌させ、**今日だけでなく将来にわたって活躍させること**を目的としています。