

第1講座

30分でわかるはじめてのIPO
IPOにかかる期間、IPOまでの流れなどの基本的な内容を説明いたします。

株式会社船井総合研究所 IPO支援室 IPO支援ユニット **菊池 説希也**

大学卒業後、株式会社船井総合研究所に入社。入社後は、Webマーケティングを用いた集客最大化・集客業務の効率化の業務に携わる。2020年8月よりIPO支援部署に参画。前部署で培ったWebマーケティングの知見を活かしたIPO支援の認知拡大、クライアントのIPO準備の支援を行なっている。



第2講座

**上場審査における指摘事例から学ぶ
社内規程整備のポイント3選**
上場審査において多くの会社が指摘される事例を踏まえ、IPOに向けて社内規程を整備する際のポイントを解説します。

株式会社船井総合研究所 IPO支援室 IPO支援ユニット シニアコンサルタント **吉田 昌弘**

大手鉄道会社やメーカー等で管理部門の業務を幅広く経験したのち、専門商社に入社し2012年に東京証券取引所JASDAQ市場への新規上場、2015年に東京証券取引所 第二部、2016年に東京証券取引所 第一部への市場変更を担当。その後、ベンチャー企業で上場準備責任者として上場準備業務(管理系業務の内製化、規程類の整備、内部統制の整備、証券会社対応、監査法人対応等)に従事。2022年8月より株式会社船井総合研究所に入社し、シニアコンサルタントとしてIPO支援業務に従事。



第3講座

まとめ講座
今回のセミナーの総括を行ないます。

株式会社船井総合研究所 IPO支援室 マネージング・ディレクター **宮井 秀卓**

2002年10月～2006年5月 株式会社東京商工リサーチ
2006年 6月～2018年3月 株式会社モバイルファクトリー
株式会社モバイルファクトリーにて経営企画室長としてIPO準備を担当した後、取締役として、2015年3月に東証マザーズ上場。
2017年6月に東証一部上場を経験。
2018年4月より株式会社船井総合研究所にて、マネージング・ディレクターとして従事。



第4講座

事後ガイダンス
セミナー参加特典のご説明や、今後の研究会、実施セミナー、経営相談のご説明をいたします。

株式会社船井総合研究所 IPO支援室 IPO支援ユニット **乗次 輝哉**

大学院修士課程修了後、株式会社船井総合研究所に入社。学部時代にはカーシェアリング事業を行う企業と提携し、企業の課題解決に取り組む。最終成果物として、利用者数増加と顧客体験改善に必要な項目をまとめたロードマップを作成。大学院では科学技術社会論を専攻し、広く科学技術と社会の間で生じる問題について研究を行う。入社後は、アソシエイトとしてIPO支援業務に従事。



上場審査における指摘事例から学ぶ 社内規程整備の ポイント3選

IPO準備に必要となる50~70種類の 規程整備の進め方をお伝えします。

このような方におすすめ



- IPOを検討しているが、何から始めるべきかわからない事業者
- IPOに向けて準備を始めている事業者
- 5年以内のIPOを目指している事業者
- IPO準備を進める中で社内規程整備に困っている事業者
- 社内規程整備の要点を掴みたい事業者



本セミナーで学べる3つのポイント

POINT 01 IPOについての基礎知識

短時間かつコンパクトな形でIPOの基礎知識・最新動向が理解できます。

POINT 02 社内規程整備のポイント

IPO準備にあたり、社内規程整備の重要性、整備が必要な規程の種類の紹介、整備において特に気をつけるべきポイントを解説します。

POINT 03 IPO経験者の体験談

IPO経験者が、実体験に基づいて解説いたします。

全2日程Web開催 ※講座内容はすべて同じです。ご都合のよい日時をおひとつお選びください。

2024年9月5日 日

13:00~14:30
(ログイン開始:開始時刻30分前~)

2024年9月12日 日

13:00~14:30
(ログイン開始:開始時刻30分前~)

開催日時

2024年9月5日 日

2024年9月12日 日

13:00~14:30 (ログイン開始:開始時刻30分前~)

開催方法 **オンライン開催**

お申込み期日
銀行振込み : 開催日6日前まで
クレジットカード : 開催日4日前まで
※祝日や連休により変動する場合もございます。

受講料 **一般価格 税抜5,000円(税込5,500円) / 一名様** **会員価格 税抜4,000円(税込4,400円) / 一名様**

※会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

お申込み方法

【QRコードからのお申込み】
右記QRコードからお申込みください。

【PCからのお申込み】
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/112996>
船井総研ホームページ(<https://www.funaisoken.co.jp/>)の右上検索窓に「112996」をご入力検索ください。



船井総研セミナー事務局 | E-mail seminar271@funaisoken.co.jp | TEL 0120-964-000(平日9:30~17:30)

※よくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索してください。
※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。

主催



サステナブルな成長を推進する
Funai Soken

株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

上場審査における指摘事例から学ぶ社内規程整備のポイント3選

お問い合わせNo. **S112996**



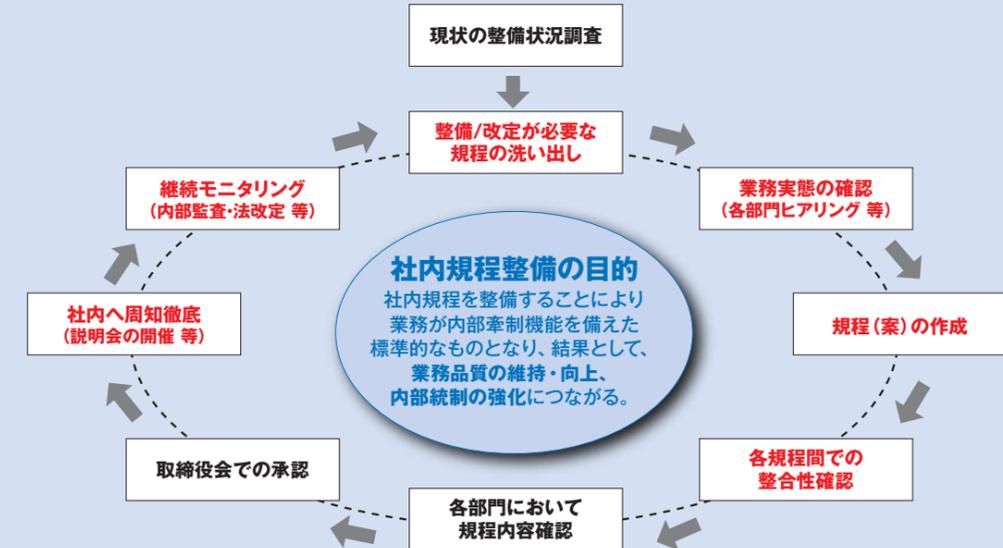
当社ホームページからお申込みいただけます。船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。 🔍 112996

整備すべき社内規程例

グループ	名称
基本規程	取締役会規程、規程管理規程、監査役監査規程、監査役会規程、監査役協議会規程、監査等委員会規程、株式取扱規程、関係会社管理規程、会議体規程、インサイダー取引防止規程、関連当事者管理規程、通時開示規程など
組織規程	組織規程、業務分掌規程、職務権限規程、稟議規程など
コンプライアンス関連規程	コンプライアンス規程、リスク管理規程、ソーシャルメディア利用管理規程、内部監査規程、内部通報規程など
経理関連規程	経理規程、勘定科目取扱規程、連結財務諸表作成規程（連結対象の子会社がある場合のみ）、原価計算規程、予算管理規程、棚卸資産管理規程、固定資産管理規程、有価証券管理規程など
業務関連規程	販売管理規程、与信管理規程、債権管理規程、仕入管理規程（購買管理規程）、外注管理規程、出退店管理規程など
総務関連規程	文書管理規程、印章管理規程、電子署名管理規程、慶弔見舞金規程、個人情報保護規程、マイナンバー管理規程、企業機密管理規程、マイカー通勤管理規程、車両管理規程、反社会的努力対応規程、出張旅費規程、育児・介護休業等規程、母性健康管理規程、安全衛生管理規程、ハラスメント規程、クレーム管理規程、知的財産管理規程など
人事関連規程	就業規程、パート・アルバイト就業規程、役員規程、執行役員規程、委託規程、給与規程、役員報酬規程、退職金規程、役員退職慰労金規程、人事考課規程など
システム関連規程	情報セキュリティ管理規程、ソフトウェア管理規程など

社内規程の整備と運用の手順

次のような手順でIPOに必要な社内規程を整備し、運用を徹底します。
一度整備すれば終わりではなく、継続的にモニタリングし、必要に応じて改定します。



見落としがちなポイント

1 規程同士の整合性を保つ

- 社内規程を増やした場合、他の規程と整合性が取れているかを確認する必要がある。

2 関連する法改正を確認する

- 社内規程に関連する法令が改正され、規程が法律に適合しなくなってしまうことがある。特に、会社法、労働基準法、育児介護休業法、個人情報保護法など、改正が社内規程に関係することの多い法令は、高頻度でチェックが必要。

3 定期的な見直しを行なう

- 業務内容に変更があった場合や、時勢に合った内容に変更する場合など、規程は常に最新の状態にしておく必要がある。あらかじめ「半期ごとに見直し期間を設ける」「毎年1月の最終週に見直しをする」といったルールを決めて、定期的に見直しを実施することが望ましい。

本セミナーによって解消できる悩み

- ✓ IPO準備においてなぜ社内規程整備が必要？
- ✓ 社内規程整備を進めたいがどこから手を付ければよい？
- ✓ どんな社内規程が必要？
- ✓ 社内規程整備において重要な点は何？
- ✓ 社内規程に関して実際の上場審査で問題となる点は？
- ✓ 社内規程整備はいつ始めるべき？

お申込み方法

右記のQRコードを読み取りいただき、セミナーページよりお申込みください。

セミナー情報は当社ホームページからご覧いただけます！
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/112996>



セミナーのお申込みはこちらから

