

【継続的に業績が上がる】
10億円を突破する!賃貸管理会社の人事評価制度を徹底解剖!

講座	セミナー内容
第1講座	はじめに 時流をチャンスに変えていく!賃貸管理業界の時流をひも解き、これからも業績を伸ばし続けるためにおさえておくべきポイントを解説いたします。  株式会社船井総合研究所 不動産支援部 賃貸グループ 上野 拓也 船井総合研究所新卒入社直後は人材派遣会社の業績アップコンサルティングを担当。その後今日まで賃貸管理業の業績アップコンサルティングに従事してきた。小さい規模の企業から業界を引っ張るような大企業まで幅広い規模のコンサルティングを経験している。
第2講座	評価制度作成の意義と実現できたワケ 評価制度の作成で過去最高益を達成できたポイントと、評価制度作成の意義についてお伝えいたします。  アドバンスホーム株式会社 代表取締役 木本 伸治氏 2002年設立のアドバンスホーム株式会社 代表取締役を務める。2023年現在、埼玉県宅地建物取引業協会理事も務め、県内の同業者向けに講演なども積極的に実施しており、業界の発展に大きく寄与している。
第3講座	実践!新評価制度の作り方と実行のポイント 確実に業績を上げ続けるための管理会社の評価制度の作り方と推進のポイントについてお伝えさせていただきます。  株式会社船井総合研究所 不動産支援部 賃貸グループ 木村 仁紀 上智大学出身。船井総合研究所に新卒入社後、財務領域のコンサルティングを経て不動産支援部に所属。現在は不動産会社(賃貸仲介・賃貸管理)の業績アップと評価制度構築等の組織活性化に従事している。
第4講座	明日から実践していただきたいこと 本日の講座を踏襲し、皆様に明日から実践していただきたいことについてお伝えさせていただきます。  株式会社船井総合研究所 不動産支援部 賃貸グループ リーダー 三上 圭治郎 船井総合研究所入社後、一貫して賃貸管理業界のコンサルティングに従事。オーナーの資産管理を切り口に、賃貸管理会社のコンサルティングを行う。お手伝いした企業の業績アップだけでなく、その先にいる顧客(地域のオーナー様)にまで目線に向け、業界全体の活性化に取り組んでいる。

開催要項

東京会場 **2024年5月17日(金)** **お申込み期日 5月13日(月) 14:30~17:30 (受付 14:00~)**

株式会社船井総合研究所 東京本社(八重洲)
〒104-0028 東京都中央区八重洲二丁目2番1号 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー35階
[JR]東京駅 地下直結(八重洲地下街経由)、東京メトロ丸の内線「東京」駅 地下直結(八重洲地下街経由)
※[2024年4月1日]より八重洲に移転し、開催いたします。ご来場の際はご注意ください。

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場はマイページにてご確認ください。また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

受講料 **一般価格** 税抜 20,000円(税込 22,000円)/一名様 **会員価格** 税抜 16,000円(税込 17,600円)/一名様
●会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

セミナーのお申込みはこちら!

【PCからのお申込み】
下記セミナーページから
お申込みください。
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/112277>

【QRコードからのお申込み】
右記QRコードから
お申込みください。



お申込みに関してのよくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。
船井総研セミナー事務局 < seminar271@funaisoken.co.jp > TEL:0120-964-000(平日9:30~17:30)
※お電話・メールでのセミナーお申込みは承っておりません。また、お問い合わせの際は「お問い合わせNo.とセミナータイトル」をお伝えください。

評価制度構築後 **売上2倍・粗利1.8倍・営業利益5倍**を実現できた!

3億円→6億円 **1.5億円→2.8億円** **0.2億円→1億円**

評価制度構築後たった1年で 賃貸管理会社の 人事評価制度を徹底解剖!

人事評価制度作成における
3つのポイント

- ①非営業社員の評価方法を明記!
▶総務、経理等事務職社員の評価項目を用意
- ②幹部社員の育成に繋がる!
▶昇給要件が明確な評価制度を作成
- ③評価と実績が連動して営業マンが頑張る!
▶売上UPに直結する評価制度を作成

詳しく知りたい事業者の皆様は中面をご覧ください!5分で読めます。

アドバンスホーム株式会社
代表取締役 **木本 伸治氏**



東京会場

2024年5月17日(金) **14:30~17:30**
[受付 14:00~]
株式会社船井総合研究所 東京本社(八重洲)

スマホの方は
こちらから
お申込み
ください!



主催 サステナブルグロースカンパニーをもっと。
Funai Soken 船井総研セミナー事務局 **E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp**
株式会社船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル」お問い合わせNo.・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

10億円を突破する!賃貸管理会社の人事評価制度を徹底解剖! お問い合わせNo.S112277

当社ホームページからお申込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)→ **112277**

策定後
1年で

経営計画に紐づいた人事評価制度の構築によって

売上**2倍**、粗利**1.8倍**、営業利益**5倍**を実現！

事例企業の
人事評価制度の
内容を徹底解剖！

成果が出た
ポイント
①

評価と実績が連動する
人事評価制度！

セミナー当日お伝えするコンテンツ



- 業績UPに直結する評価項目とは？
- 評価するために管理すべきKPIとは？
- 評価と実績を連動させるための評価制度運用とは？

成果が出た
ポイント
②

昇給要件の明確化で
幹部社員を育成！

セミナー当日お伝えするコンテンツ



- 賃貸会社が作るべき昇給要件とは？
- 昇給要件を浸透させる評価制度運用とは？
- 実際にキャリアアップした幹部社員の事例とは？

成果が出た
ポイント
③

非営業社員の評価を
明記し業務効率化！

セミナー当日
お伝えする
コンテンツ



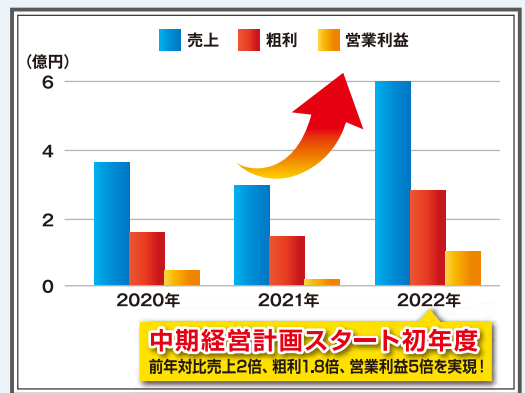
- 非営業社員の評価項目とは？
- 非営業社員の評価項目作成がなぜ業務効率化につながるのか。
- 非営業社員の評価項目の必要性とは？

等級	職種（例）	本社・総務・経理・人事
1級	主任	主任・課長・部長・役員
2級	課長	課長・課長補佐
3級	係長	係長・係長補佐
4級	主任	主任・主任補佐
5級	主任	主任・主任補佐
6級	主任	主任・主任補佐
7級	主任	主任・主任補佐
8級	主任	主任・主任補佐
9級	主任	主任・主任補佐
10級	主任	主任・主任補佐

ゲスト
講師

売上**2倍**、粗利**1.8倍**、営業利益**5倍**を実現！
人事評価制度で業績を大幅にアップされた アドバンスホーム株式会社

アドバンスホーム株式会社 3カ年の業績推移



アドバンスホーム株式会社
代表取締役 木本 伸治氏
2002年設立のアドバンスホーム株式会社代表取締役を務める。2023年現在、埼玉県宅地建物取引業協会理事も務め、県内の同業者向けに講演なども積極的に実施しており、業界の発展に大きく寄与している。

当日は下記の内容を余すことなくお話いただきます

人事評価制度の策定で、このように会社が変わるなんて・・・。
立案してわかった、
人事評価制度の意義と効果とは？

戦略の立て方で成果の9割が決まる！？
**業績向上を目指す上で外せない、
人事評価制度に必要な準備や盛り込むべき内容とは？**

だから全社員にスイッチが入った！
人事評価制度を現場に落とし込むポイントとは？

セミナー参加者
限定特典

「人事評価制度60分相談会」を**無料実施！**
「役職要件定義表サンプル」を**無料配布！**

役職	役職要件	昇格要件	降格要件
シニアマネージャー 執行役員	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。
マネージャー 部長	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。
リーダー 課長	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。
主任	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。	経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。経営戦略の立案・実行に貢献している。

各役職ごとの昇給要件と降格要件