

今回、お伝えしたいこと

- ✓ コミュニケーションを良くすることで**ミス、モレ**を防ぐ
- ✓ **報告を自分から積極的に**することで、対応が早くなる
- ✓ わからないことは**一人で悩まずに相談**することで解決
- ✓ **定着率アップのために職場環境を良く**していく
- ✓ **売上利益アップのために、積極的に提案**をする



講師紹介

株式会社船井総合研究所
HR支援部 **碓 俊之**

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他者の追従を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

開催要項

2023年 9月**5日**(火) / 大阪会場
2023年 9月**7日**(木) / 東京会場
2023年 10月**3日**(火) / 福岡会場

開催時間 全日程10:30~16:00 (受付/10:15)

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

開催要項 報告連絡相談研修

お問い合わせNo. S102280

※全日程とも内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください

大阪会場にてご参加

2023年 **9月5日**(火)

株式会社船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

開始 終了
10:30 ▶ 16:00 (受付10:15より)

地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分

お申込期限:9月1日(金)

東京会場にてご参加

2023年 **9月7日**(木)

株式会社船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1

開始 終了
10:30 ▶ 16:00 (受付10:15より)

JR「五反田駅」西口より徒歩15分

お申込期限:9月3日(日)

福岡会場にてご参加

2023年 **10月3日**(火)

howffice net 会議室 博多駅前店
〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階

開始 終了
10:30 ▶ 16:00 (受付10:15より)

JR「博多駅」博多口より徒歩5分

お申込期限:9月29日(金)

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。
また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

受講料

一般価格 税抜30,000円(税込33,000円)/一名様 **会員価格** 税抜24,000円(税込26,400円)/一名様

●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の場合はご入金確認後、お送りする案内(メール)をもってセミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。尚、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただく場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3日前まではマイページよりキャンセルをお願いいたします。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けさせていただきます。
●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。

お申込み方法

下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWeb上でご確認ください。
または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.102280を入力、検索ください。

お問い合わせ

明日のグレートカンパニーを創る
Funai Soken 株式会社船井総合研究所
船井総研セミナー事務局
E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp
TEL: 0120-964-000 (平日/9:30~17:30)
お申込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。
●申込に関するお問い合わせ: 星野 ●内容に関するお問い合わせ: 碓(はづま)

出張研修を承ります!

御社のご指定場所へ、出張して実施いたします。
料金・人数、内容に関しては

船井総研セミナー事務局
seminar271@funaisoken.co.jp
までお問合せください

お申込みはこちらからお願いいたします



大阪会場
2023年9月5日(火)
お申込期限:9月1日(金)

東京会場
2023年9月7日(木)
お申込期限:9月3日(日)

福岡会場
2023年10月3日(火)
お申込期限:9月29日(金)

社長の考えを浸透させ もっと会社を良くするチームワーク作りは

報告・連絡・相談

講座

こんな悩みをお持ちの方にピッタリの内容です

- ☐ 部下からの報告がない。**こちらから聞かないと報告しない。**
- ☐ 関係部署にも根回しをしない。**自分だけで情報をストップ**する。
- ☐ **わからなくても相談しない。**仕事を自分で抱え込んでしまう。
- ☐ 指示したことの聞き間違いや**自分の勝手な判断**でする場合がある。
- ☐ 会議に参加しても**積極的に発言しない。自分から言わない。**



参加料金

一般 税抜30,000円(税込**33,000**円)/一名様 会員 税抜24,000円(税込**26,400**円)/一名様

主催

株式会社船井総合研究所 報告連絡相談研修

お問い合わせNo. S102280

〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp

チームワークを強化することで業績もアップする！ 報告連絡相談を徹底しよう！

船井流
永山理論

行動

見える部分

社風

見えない部分

社員の行動は
見えない部分で決まる！

会社の頭の痛い問題

- ・ルールを守らない
- ・言ってもやらない
- ・怒られても失敗をくりかえす
- ・うっかり忘れが多い
- ・成長が止まっている

凡事徹底するメリット

- ・ルールを守らせる習慣
- ・有言実行の組織作り
- ・失敗しても次に活かす
- ・チェックして確認する
- ・常にチャレンジをする

主体性を持つことで結果が変わる

ダメな人材

聞いていない
できない
わからない
先のばし
忘れた
言い訳

優秀な人材

報告
連絡
相談
確実
安心
信頼

報告連絡相談を徹底させる

Who

誰が教えるのか

What

何を教えるのか

Why

なぜ、それを教えるのか

Where

どういう所で教えるのか

When

いつのタイミングで教えるのか

5Wを
ハッキリ
させることが
ポイント

命令ではなく尊敬される存在になる

あの人から
学びたくない

- ・尊敬できない
- ・話を聞いてくれない
- ・すぐに怒る
- ・コロコロと変わる
- ・自信がない

あの人から
学びたい

- ・あこがれの存在
- ・自分の事を知ってくれる
- ・認めてくれる
- ・しっかりした考えを持っている
- ・ビジョンを持っている

言ったことが伝わってますか？

言ったこと

教えたけれど
部下がやらない



ブラックボックス

伝わったこと

聞いたけれど
よくわからない



社長の考えを浸透させることで会社は一体化する

会社の
方向性

会社としての
今年の重点課題は？

全体の、部門の
売上目標は？利益は？

共通
認識

現場への
落とし込み

行動への落とし込みは共通認識の温度差

計画作り……………部下と共に達成目標や仕掛けをつくる
実行する……………部下に成功体験を積み自信をつける
検証する……………部下と結果を分析して次回に役立てる
修正する……………すぐに手を打ち軌道修正させる

お互いに協力すれば業績はもっとよくなる！

チームワーク5原則

仕組
みを作
る

コミュニ
ケーシ
ョンの



▶定着が悪くて業績が伸びない原因

- ・自分さえ良ければ
- ・自分さえ頑張れば
- ・自分さえ儲かれば
- ・自分さえ知っておけば

個人
主義

▶コミュニケーション力があると

- ・お客様の満足度が上がる
- ・社員の退職率が下がる
- ・仕事が楽しくなる
- ・社内に活気が出る

リーダーシップ強化には、コミュニケーションを良くして部下を育てること

報告連絡相談を徹底させる1日研修

第1講座

コミュニケーションが良くなればチームワークも良くなる！

- 自分から話さない若手との接し方がわからない方が増えてきた
- パート、アルバイト、派遣など多様化する職場環境での情報共有
- 上司の指示がうまく伝わらない場合の問題点と対策
- 言ってもやらない頭の痛い問題社員の指導法はどうすべきか？
- 報告・連絡・相談の問題点とは？

昼食

昼食は各自で事前にご準備をお願いいたします（ご持参いただいた昼食は会場内でお召し上がりいただけます）

第2講座

報告・連絡・相談を仕組み化して、一体化する組織に変える

報告 指示された事は必ず報告しよう

「報告の仕方」「報告のタイミング」などを学ぶことで土台を作ります。上司の求めている報告のポイントを理解してもらいます。

発表 自分から積極的に仕事に取り組む

発表することを意識することで常に「問題意識」を持って仕事に取り組めます。自分で考える習慣を持つことで自立型社員になれます。

相談 わからない事は放置せず相談を

面倒な事を後まわしにするクセがあると目先の仕事にばかり気を取られて忘れてしまいます。遠慮せず相談する習慣を身につける！

連絡 情報を仲間と共有することでレベルアップ

連絡モレ、ヌケを防ぎ、お互いに情報を共有することでミスを防いだり、成功事例を情報交換することで、やる気がアップします。

確認 指示された事を確認することでミスを防ぐ

指示された事をきちんと内容把握した上で仕事に取り組む習慣を！ミスの原因のほとんどが勝手な判断や思い込みです。

第3講座

社長の考えを末端の社員まで浸透させよう！

- 組織は社長の考えを浸透させることで一体化する
- 報告・連絡・相談は会社からの命令と心得ること
- 確認・発表で信用貯金を増やしていく
- 明日から実践すること

これで
自分から報告する部下を育てる
報告連絡相談を徹底させる
ことができる