

※当セミナーは、よくある「まずはこの評価項目」や「この役職の給与はいくら」といった
他社事例をそのままお伝えするセミナーではありません。機械器具製造業の
評価制度事例をもとにして自社の制度構築をめざすセミナーです。

- 1 評価項目はこうやって作る！ 営業職と作成が難しい営業職「以外」の評価項目の作成方法
- 2 従業員の評価はこうやって行う！ 公平に評価し、不満を残さない評価方法
- 3 従業員の給与はこうやって決める！ 社長・経営陣の裁量だけで決めない、給与の決定方法
- 4 従業員の成長はこうやって促す！ 評価だけでは終わらず、従業員の成長に繋げる評価後の面談方法
- 5 従業員の役職はこうやって任命する！ 管理職のレベルをアップさせる役職要件の作成方法

本セミナーで学べるポイント	詳細
人事評価制度を作成する際に出てくる 疑問点の解決方法	人事評価制度を作成する際に、 いくつも疑問点が発生します。 その疑問点をどのように解決すべきなのかを 解説いたします。
機械器具製造業の 人事評価制度作成のポイント	自社に合った人事制度を作成するために 意識すべき点・注意すべき点を 解説いたします。
明確な役職要件・昇降格基準 作成のポイント	各管理職に必要な要件や、 昇格・降格基準の作成方法を解説いたします。
社長や経営陣の裁量だけで決めない、 従業員の納得感を得られる給与設定	賃金テーブルを用いて、中途採用でも 同業他社に引けを取らない給与設定の方法を 解説いたします。

さらに！セミナーに参加された方には、オンラインでの**無料経営相談**も承ります！

活用方法 ①
セミナー内容の疑問解消！
セミナーに参加していただくと、どうしても疑問点が出てくると思います。
無料経営相談は個社ごとに約1時間程度お時間を設けていた
だいておりますので、そういった疑問を解消する場として活用してい
ただければと思います！

活用方法 ③
人事評価制度の他社事例！
無料経営相談では、セミナーで紹介し切れなかった事例や人事制度作
成方法もご紹介いたします！
情報収集という場面でもぜひご活用ください！

活用方法 ②
**人事制度作成についてじっくり
話し合う機会として活用！**
社内で人事制度について話し合える人がいない場合でもご安心ください！無料
経営相談で、実際にいつくらいから取り掛かるべきなのか、評価項目はどれにす
べきか、など、人事制度作成を始められる準備をご一緒にさせていただきます！

活用方法 ④
人事制度作成以外のご相談！
船井総合研究所HR支援部では人事制度作成のお手伝いはもちろん、
新卒・中途採用、研修など、人事全般のお手伝いも行っております。
人事に関するお悩み事があればぜひ無料経営相談にご参加ください！

セミナーお申し込み方法 —Webからお申込みいただけます！—

OPEN! 右記のQRコードを読み取りいただきWebページのお申込みフォームより
お申込みくださいませ。
※お申込みに関してのよくあるご質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。
セミナー情報をWebページからもご覧いただけます！
<https://www.funaisoken.co.jp/seminar/092570> [TEL] 0120-964-000(平日9:30~17:30)



機械器具 製造業会社のための 評価制度

製造部門、研究・開発部門、営業部門、管理部門など

多岐に渡る職種の評価や賃金設定は上手に行えていますか？

多能工化が図れる人事制度はできてますか？

管理職は管理職としての役目を理解していますか？

そんな困ったを解決する！
**自社に合った人事評価制度作成の手法を
大公開します！**

**PC・スマホで
セミナー参加！**
選べる曜日！スマホからもOK！
※オンラインミーティングツール「Zoom」を使用いたします。
Zoomご参加方法の詳細は「船井総研 Web参加」で検索
※全日程とも内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください。

一般価格 1名様	税抜 5,000円 (税込 5,500円)
会員価格 1名様	税抜 4,000円 (税込 4,400円)

Web開催：2022年12月2日(金) 10:00~12:00 (ログイン開始 9:30~) **2022年12月8日(木)** 10:00~12:00 (ログイン開始 9:30~)
申込み期限：11月28日(月) 申込み期限：12月4日(日)

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆様、および関係者の皆様に心よりお見舞い申し上げます。

主催 **Funai Soken** 明日のグレートカンパニーを創る
株式会社船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル E-mail : seminar271@funaisoken.co.jp
【Webセミナー】機械器具製造業会社が1から作る評価制度 お問い合わせNo. S092570

Webからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に『お問い合わせNo.』を入力ください。) → **092570**

従業員の方を大切にしていきたい経営者の皆様、次のようなお悩みはありませんか？

経営者の思いを
従業員全体に
落とし込めていない

良い人財が
定着・活躍してくれる
人事制度を構築したい

自社に合った
人事評価制度設計
を行いたい



これらを解決できるのは「人事制度」です。
人事制度作成が人の悩みを解消し、企業を成長させられる理由を3つご紹介！！

理由1 制度を整えて退職者を減らす

退職理由の本音で多いのは賃金に関わること

退職理由ランキングトップ5

- 1位：定年・契約期間の満了
- 2位：給料等収入が少なかった
- 3位：職場の人間関係が良くなかった
- 4位：労働時間、休日等の労働条件が悪かった
- 5位：会社の将来が不安だった

参照：厚生労働省「令和2年雇用動向調査結果の概況」

退職の理由には人事制度、特に賃金制度が大きく関わっています。賃金制度を適正なものに変更するだけでも、離職率を改善することができるかもしれません。また、人事制度を整えることで、他の退職理由の対策をすることも可能です。

人事制度を整えない企業に未来はない

理由2 管理職の役職基準・業務内容を明確化し形だけではない組織体制を実現

管理職選定の際に陥りそうな状況

- 適任者がいないため、勤務年数の長い従業員を任命している
- 任命したは良いものの部下の育成ができない…
- 任命前までの業務内容とあまり変化がない…

陥りそうな状況は他にもありますが、主な要因は昇格する際の明確な基準がないことや、昇格後に取り組んで欲しいことを定めていないからです。また、管理よりも自分の仕事に没頭したい従業員の方のために、専門職のコースを設けることも効果的です。

管理職のお仕事は、部下の育成

理由3 モチベーション向上による従業員のレベルアップ

人事制度の目的は、従業員を評価し、点数を付け、給与を決めることではない

本当の目的は…

従業員を成長させること！

評価をただけでは終わらず、なぜこのような評価結果になったのか、今後はどういったところ直していくべきなのか、などを面談を通してお伝えし、従業員のレベルアップを図ることが、人事評価制度の目的です。

従業員を成長させた結果、企業も成長できる

製造業で使用されている評価シートや賃金テーブルの一部をこちらで特別公開！！
セミナーではより詳細にお話しいたします！

No.	分類	分類 ウェイト	項目	配点	号俸/等級	1	2	3	4	5	6	7	8
1	組織数値	21	全社売上	7.0	ビッチ	500	600	700	800	1200	1300	1400	1500
2	組織数値		粗利率	7.0	1	167,000	177,500	189,900	204,200	220,400	244,200	269,900	297,500
3	組織数値		代表的な新製品の売上 (2年もしくは3年の累積/1 製品)	7.0	2	167,500	178,100	190,600	205,000	221,600	245,700	271,300	299,000
4	重点評価	41	既存分野新製品開発件数 (新規)	5.0	3	168,000	178,700	191,300	205,800	223,000	247,000	272,700	300,500
5	重点評価		既存製品改良件数 (改良テーマ)	5.0	4	168,500	179,300	192,000	206,500	223,800	248,000	274,100	302,000
6	重点評価		クレーム発生原因の内容 の		5	169,000	179,900	192,700	207,200	224,600	249,000	275,500	303,500
7	重点評価		改善提案	5.0	6	169,500	180,500	193,500	208,000	225,400	250,700	276,500	304,500
8	重点評価		要求された開発テーマに即 した製品を開発している	5.0	7	170,000	181,100	194,200	208,700	226,200	251,700	277,500	305,500
					8	170,500	181,700	194,800	209,200	226,800	252,300	278,000	306,000
					9	171,000	182,300	195,500	210,000	227,600	252,800	278,500	306,500
					10	171,500	182,800	196,000	210,500	228,200	253,300	279,000	307,000
					11	172,000	183,300	196,500	211,000	228,700	253,800	279,500	307,500
					12	172,500	183,800	197,000	211,500	229,200	254,300	280,000	308,000
					13	173,000	184,300	197,500	212,000	229,700	254,800	280,500	308,500
					14	173,500	184,800	198,000	212,500	230,200	255,300	281,000	309,000
					15	174,000	185,300	198,500	213,000	230,700	255,800	281,500	309,500
					16	174,500	185,800	199,000	213,500	231,200	256,300	282,000	310,000
					17	175,000	186,300	199,500	214,000	231,700	256,800	282,500	310,500
					18	175,500	186,800	200,000	214,500	232,200	257,300	283,000	311,000
					19	176,000	187,300	200,500	215,000	232,700	257,800	283,500	311,500
					20	176,500	187,800	201,000	215,500	233,200	258,300	284,000	312,000

人事制度の作成でできることはこれだけではありません… 詳しい内容はセミナーで