

今回の講座を
**効果的に
受講**
していただくために

- ✓ しっかりメモを取ってもらい、**今後の対策を会社に提出**してもらいます。
- ✓ 理解できたかどうか確認するため、**意見を発表**してもらいます。
- ✓ 講座後に**上司と今後の改善すべき対策**の打ち合わせをしてもらいます。
- ✓ **疑問点や質問**などは**講座中に解決**できるように質問時間を取ります。
- ✓ 受講料の元が取れるように、**1ヶ月間の実践目標を設定**してもらいます。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

開催要項 **しっかり鍛える** お問合せNo. S082389

日時・会場	博多会場にてご参加		※全日程とも内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください	
	2022年 11月28日 (月)	開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (受付10:15より)	お申込期限:11月24日(木)	
	howffice net 会議室 博多駅前店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階		JR「博多駅」博多口より徒歩5分	
	大阪会場にてご参加		お申込期限:11月26日(土)	
	2022年 11月30日 (水)	開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (受付10:15より)	お申込期限:11月26日(土)	
日時・会場	株式会社船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪府中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル		地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分	
	東京会場にてご参加		お申込期限:12月15日(木)	
	2022年 12月19日 (月)	開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (受付10:15より)	お申込期限:12月15日(木)	
	株式会社船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1		JR「五反田駅」西口より徒歩15分	
	諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。 また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。			
受講料	オンラインにてご参加		本講座はオンライン受講となっております。	
	2022年 12月22日 (木)	お申込期限:12月18日(日)	諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。	
	10:30~16:00 (ログイン開始10:15より)		録画ではなくライブ配信!質問もできるので理解しやすく楽しく学べ!	
	オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は		船井総研 Web参加 で検索	

受講料	一般価格 税抜28,000円 (税込30,800円) / 一名様	会員価格 税抜22,400円 (税込24,640円) / 一名様
	●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。尚、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただく場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3日前まではマイページよりキャンセルをお願いいたします。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。 ●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン (旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込みに適用となります。	

お申込方法 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWeb上でご確認ください。
または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.082389を入力、検索ください。

お問合せ	 明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社船井総合研究所 船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp TEL: 0120-964-000 (平日/9:30~17:30) お申込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。 ●申込に関するお問い合わせ: 星野 ●内容に関するお問い合わせ: 碓 (はざま)	新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染状況が収束するまでの期間は、録画等によるWeb開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。

お申込みはこちらからお願いいたします		
	2022年 11月28日(月) 博多会場 お申込期限: 11月24日(木)	2022年 11月30日(水) 大阪会場 お申込期限: 11月26日(土)
	2022年 12月19日(月) 東京会場 お申込期限: 12月15日(木)	2022年 12月22日(木) オンライン受講 お申込期限: 12月18日(日)



自分の**給料**は自分で**稼ぐ!**
つめの**甘い社員**を
しっかり鍛える

段取りが悪い
効率が悪い
要領が悪い

結果を出すために、しっかり段取りを考えること!

ぜひこのように参加下さい

指示された仕事を、**上司に相談せず自分で勝手に後回し**にしてしまう方
仕事の段取りが悪くて、期限ギリギリにならないと完成できない方
指示された事だけしかやらず、自分で工夫して考えようとししない方
自分のペースで仕事をしていて、仕事の効率を考えていない方
要領が悪くて、何度も上司から修正や間違いを指摘される方
自分の給料分は自分で稼いで、会社に貢献したいと考えている方

参加料金 一般 税抜28,000円 (税込**30,800**円) / 一名様 会員 税抜22,400円 (税込**24,640**円) / 一名様
新型コロナウイルス感染症に罹患された皆様、および関係者の皆様にご心よりお見舞い申し上げます。新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、録画等によるWeb開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。また、来場にてご参加される際は、ご案内時に注意点がございますので必ずご確認ください。

主催	 明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪府中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo.・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。	しっかり鍛える	お問い合わせNo. S082389
		船井総研セミナー事務局 / E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp	

Webからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp] 右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → **082389**

やる前に、考えてから行動する！ 結果を出すために考えて行動する！

自分の給料は自分で稼ぐのが当たり前です！

社長は会社の「信頼・信用」を大切にしています。残念ながら段取りが悪かったり、効率が悪かったりすると結果が出ません。「アバウト・適当・いいかげん」では困ります。そのためには考えてから行動する習慣を身につけることです。「会議に参加する前に、何を発表するか考える」「上司に報告する前に、ミスや漏れが無いかな考える」など、考える習慣を身につけることです。今回の研修に参加して会社に貢献できる社員になろう。

株式会社船井総合研究所
HR支援部

裕 俊之

上司やお客様から信用してもらえる社員になる6スキル

主体的行動社員になる ① 上司の指示をしっかりと理解し、自分勝手に判断しない

仕事がスムーズな社員 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談

仕事のミスが多い社員 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない

仕事の処理の仕方が間違っているの、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

主体的行動社員になる ② 事前に段取りをよく考えて無駄を無くす

目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから

今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取りかかることができます。

主体的行動社員になる ③ 先に自分から報告連絡相談をする

仕事がスムーズな社員 仕事に取りかかる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。

仕事のミスが多い社員 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

主体的行動社員になる ④ しっかりPDCAを考えてから行動する

仕事がスムーズな社員 事前にきちんと先の見通しを立てて計画をつくる習慣を身につけているので結果が出やすい。

仕事のミスが多い社員 仕事の進め方に計画性が無いと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うように出ない。

この仕事は何時間ぐらいでできるのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることができれば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

主体的行動社員になる ⑤ 社会人としてのプロ意識を持つ

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。

会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

主体的行動社員になる ⑥ 会社やお客様や仕事仲間に感謝する

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤労観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることにより、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。



「たった1日」で、自分のやり方や考え方を「変えられる」実践講座+トレーニング

第1講座 10:30~12:00	今のうちにしっかり鍛える ・社会人として、自分の給料分以上の貢献をすることが当たり前 ・社長や上司の期待する社員は、どういう社員なのかを知る ・「知りません」「聞いてません」「できません」は禁句です ・もっと段取りよく仕事をするために、マイナスの習慣に気づこう
昼食（各自で事前にご準備願います。）	
第2講座 13:00~14:00	会社貢献できる社員を目指す ・周りから信頼してもらうには、自分から報告連絡相談をする ・上司の指示のモレが無いように、指示の受け方を学ぶ ・自分勝手な判断をしないように、相談しながら仕事を進める ・勝手に後回しをしないように、優先順位を決めて仕事をする 自分からコミュニケーションをとり、積極的にアイデアや提案をする
第3講座 14:10~15:10	自分の給料は自分で稼ぐ ・段取りよく仕事をして、安心してもらえる仕事の進め方を学ぶ ・期限を守るために、時間配分を考えてから仕事をする ・数値目標を達成するために、自分から上司に相談する ・仕事の進め方はPDCAを考えて段取りをよくする 自分勝手に判断するのではなく信頼してもらう仕事を心掛ける
第4講座 15:20~16:00	明日から、自分から主体的に行動するための実践項目 ・自分を変えるため、明日から実践すること ・自分の給料分は自分で稼ぐプロ意識を持つ ・周りから、安心して仕事を任せられる仕事の進め方をする 厳しいことを言いますが部下や後輩の手本となる心得を伝えます。

厳しいことも言いますが、本気で変わりたい方は、ぜひ、参加してください！

講師紹介	 株式会社船井総合研究所 HR支援部 はざま としゆき 裕 俊之	株式会社船井総合研究所におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。
------	---	---