

残念な管理職にならないために、
スグ使える、効果的な講座の受講の受け方

- ✓ 心理学的な手法を学び、**我流・自己流の指導法を見直します。**
- ✓ 部下との**コミュニケーションを改善する行動**を実践してもらいます。
- ✓ 頭の痛い部下に対して、**具体的な対応を実践**してもらいます。
- ✓ **会社**に**利益貢献**できる**育成指導法**を具体的に実践してもらいます。
- ✓ 一度、**きちんと部下育成法を学びたい方**に具体的なアドバイスをします。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

開催要項 令和式幹部研修 ※2日間研修 お問合せNo. S082170

日時・会場	東京会場にてご参加 ※全日程とも内容は同じです。ご都合のよい日程をお選びください	
	2022年 7月4日(月)・5日(火) 株式会社船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1	1日目 13:00~16:30 (受付12:45より) 2日目 10:00~13:30 (受付9:45より) JR「五反田駅」西口より徒歩15分 お申込期限:6月30日(木)
	大阪会場にてご参加 2022年 7月6日(水)・7日(木) 株式会社船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル	1日目 13:00~16:30 (受付12:45より) 2日目 10:00~13:30 (受付9:45より) 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分 お申込期限:7月2日(土)
	博多会場にてご参加 2022年 8月24日(水)・25日(木) howffice net 会議室 博多駅前店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階	1日目 13:00~16:30 (受付12:45より) 2日目 10:00~13:30 (受付9:45より) JR「博多駅」博多口より徒歩5分 お申込期限:8月20日(土)
諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。 また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。		
オンラインにてご参加 2022年 8月9日(火)・10日(水) お申込期限:8月5日(金) 1日目 13:00~16:30 [ログイン開始 12:45より] 2日目 10:00~13:30 [ログイン開始 9:45より] オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は 船井総研 web参加 で検索		

受講料	一般価格 税抜 42,000円 (税込46,200円) / 一名様
	会員登録 税抜 33,600円 (税込36,960円) / 一名様
●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の場合はご入金確認後、お送りする案内(メール)をもってセミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただく場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3日前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。 ●会員登録は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込に適用となります。	

お申込方法	下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認ください。 または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.082170を入力、検索ください。
-------	---

お問合せ	明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社船井総合研究所 船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp TEL: 0120-964-000 (平日/9:30~17:30) お申し込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。 ●申込に関するお問い合わせ: 大村 ●内容に関するお問い合わせ: 裕(はづま)	新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染状況が収束するまでの期間は、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。

お申込みはこちらからお願いいたします



2022年 7月4日(月)・5日(火)
東京会場
お申込期限:6月30日(木)

2022年 8月24日(水)・25日(木)
博多会場
お申込期限:8月20日(土)

2022年 7月6日(水)・7日(木)
大阪会場
お申込期限:7月2日(土)

2022年 8月9日(火)・10日(水)
オンライン受講
お申込期限:8月5日(金)

講師紹介

部下育成は幹部社員の教え方で
99.99%決まります!



株式会社船井総合研究所
HR支援部

裕 俊之

部下の指導で悩んでいる方が多いです。部下がどんどん辞めれば部下指導に自信がなくなります。その前に部下指導スキルを知っておくことです。初めて部下を持つと「肩に力が入るタイプ」「放置してしまうタイプ」「奴隷のように扱うタイプ」など様々です。部下に合わせた育成方法を学ぶことで上司と部下が良好な関係になれます。

優秀な部下に育てるのは/
上司の責任です!

PDCAを徹底し
儲け癖を部下に教える

令和式幹部社員研修

自分がやった方が早い! 教えるのが苦手! 自己流・我流は禁止です!

悩んでいる方は、参加して
悩みを解決
しましょう

- ✓ 指示した通りやらないので、自分でやった方が早いと考えている方
- ✓ 辞められると困るので、はっきり言いたいことが言えない方
- ✓ いちいち指示しなくても自分で考えて行動する部下を育てたい方
- ✓ 指示したことが出来ない、頭の痛い部下を何とかしたい方
- ✓ 目標を達成するために、もっと部下のやる気を出させたい方

一度、自分の指導法を見直したい方は、ぜひ参加してみてください!!

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。また、来場にてご参加される際は、ご案内時に注意点がございますので必ずご確認ください。

主催



明日のグレートカンパニーを創る

Funai Soken

株式会社船井総合研究所 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

令和式幹部研修

船井総研セミナー事務局 / E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp

お問い合わせNo. S082170

WEBからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)→ 082170

部下の結果が出るのは“上司”の教え方で決まり!

部下を教育し、成功に導くのが上司の仕事です!

昭和式の育成では部下を育てられない上司が多いです。せっかく将来有望な若手が入ってきても潰してしまう。これでは一体なんのために採用したのかわかりません。しかし、上司もどうしたらよいのか悩んでいます。部下育成は学校では習っていませんので、誰もが初めての経験です。得手不得手が当然あるのですが、パワハラ問題になってからでは遅すぎます。「部下指導なんて面倒だ」「部下を育てるのが苦手」「自分でやるほうが早い」これでは会社の発展はありません。ぜひ、この機会にスキルを学んでください。きっと変わりますよ。

株式会社船井総合研究所
HR支援部 裕 俊之

step1 “忙しい”は禁止!しっかり部下と向き合う時間を確保する

▶自分勝手な教え方ではダメ!

古いやり方を押し付けると辞めていきます
今どきの若い人に合った教え方のコツを学ぶ

- ・自分は、こう教わった
- ・自分は、こうやってきた
- ・自分は、こういうことをやらされた



▶部下に合わせた環境作りが上司の仕事

自分のレベルではなく部下のレベルに合わせる
もっと部下を褒めないと頑張ってくれません

- ・若手の力相応に仕事の内容を細かく指示する
- ・若手の力相応に具体的な事例で伝える
- ・若手の力相応に目標を立ててサポートする

部下指導の心構え

- 守** …… 基本を真似る
- 破** …… いろいろ工夫する
- 離** …… 自分のスタイル

step2 「やっつけ」ではなく部下に合った指示をする

▶PDCAの具体的な落とし込みを部下にすることで、「やるべきこと」を徹底させる

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| P / 計画を考える | ▶▶▶ 部下育成の具体的な目標をつくる |
| D / 実行する | ▶▶▶ 部下育成の成功体験を真似してトコトンやりきる |
| C / 検証する | ▶▶▶ 部下と結果を分析して次回に役立てる |
| A / 改善する | ▶▶▶ すぐに手を打ち軌道修正させる |



step3 部下の結果を出させるフォロワーシップ

▶まず信頼関係を築き、心を開いてもらうこと

上司にとって部下は、その他大勢の一人かもしれませんが、部下にとっては上司が全てです。だからこそ、部下のことを考える時間を作ってフォローすることが大切です。

▶部下育成で悩んだら放置せず、すぐに相談を

自分も鬱になってしまう上司が多いです。会社としても非常に問題ですが、そのような環境を無くすためにも、相談の機会を設け、自分一人で問題を抱え込まないようにしましょう。

▶せっかく指導したのに、表現方法で「パワハラ」や「セクハラ」にセクハラのトラブルは少なくなりましたが、パワハラ問題はまだまだあります。部下が目標数字を達成しないとついつい怒ってしまい、パワハラを受けたことを会社に申告される上司が増えています。ちょっとした言葉遣いをマスターしましょう。

問題が起こる背景



自分がやった方が早い!教えるのが苦手!自己流・我流は禁止です! 教え方を学べば誰だって部下を育てられるようになります



第1講座

自分に合った伝え方を学びます

甘やかすのではなく 部下になめられない指導

- ・部下は命令や指示ではなく影響力で動く
- ・信頼関係を強化するテクニック
- ・やる気の基本スキル「聞く」「質問する」を体感しよう

第2講座

トレーニング&意見交換

相手思考
スキル

令和式管理職になることで部下は変わる

- ・相手の気持ちを考えると行動が変わる
- ・「何」を意識させ、「なぜ」を考えさせる
- ・相手に気持ちよく話させる質問の仕方
- ・相手から答えを引き出す質問パターン

第3講座

目標設定演習&意見交換

PDCA

PDCAも評価・承認することで上手いく

- ・イメージすれば達成しやすくなる
- ・目標を設定するコツをマスターする
- ・アクションへの落とし込み方
- ・自分で考えて行動させる

第4講座

やる気にさせる部下との接し方

もっと部下をやる気にさせよう

- ・部下との面談で即活用ができる自己開示スキル
- ・部下の長所を見つけ、「褒め方」をマスター
- ・部下の気持ちを理解することで業績が伸びる
- ・結果を出し自律した社員を育成する組織作り

第1講座

現場の知識やスキルより
「仕事に対する取り組み姿勢」を教える

結果が出る&生産性が高まる 上司の指示の仕方

- ・まず「PDCA」「報告連絡相談」を徹底させる組織を作る
- ・経営者が上司に期待するのは「将来の幹部候補」を育てること
- ・こういう問題上司になっていませんか?
- ・甘やかせては品質が下がってしまう!言うべきことをきちんと伝える手法

第2講座

部下を動かすために
上司から目線をあわせるコツ

主体的に自分で考えて行動する 社員に育てるフォロワーシップ

- ・部下から信用されないと付いてきてくれない
- ・何をどうすれば良いのかを具体的にしないと部下は動かない
- ・部下の気持ちを常に高めさせて目標にチャレンジさせる目標設定

第3講座

やる気にさせる部下との接し方

若手の定着率を高めることで 組織が安定して拡大できる

- ・自分の時間以外に部下の時間も作ってあげる時間管理活用法
- ・自分のやり方を押し付けるのではなく、部下に合わせた手法で伝えるコミュニケーション法
- ・何かと落ち込み易い若手を、とりあえずやる気にさせる

このような
悩みが解決できる
講座です

- ・仕事は上司と相談しながら**学ぶことを徹底**させたい方
- ・いちいち言わなくても**自分から行動**するようにさせたい方
- ・もっと**自分からやる気を出して頑張**ってもらいたい方
- ・**上手な教え方や育て方**を知りたい方
- ・**同じミスをする部下の指導方法**を知りたい方