



- ✓ しっかりメモを取ってもらい、**今後の対策を会社に提出**してもらいます。
- ✓ 理解できたかどうか確認するため、**意見を発表**してもらいます。
- ✓ 講座後に**上司と今後の改善すべき対策**の打ち合わせをしてもらいます。
- ✓ **疑問点や質問**などは**講座中に解決**できるように質問時間を取ります。
- ✓ 受講料の元が取れるように、**1ヶ月間の実践目標を設定**してもらいます。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

開催要項

しっかり鍛える

お問合せNo. S082104

日時・会場	博多会場にてご参加	
	2022年 3月24日(木) 10:30~16:00(受付10:15より)	お申込期限:3月20日(日)
	howffice net 会議室 博多駅前店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階	JR「博多駅」博多口より徒歩5分
	東京会場にてご参加	
	2022年 3月28日(月) 10:30~16:00(受付10:15より)	お申込期限:3月24日(木)
日時・会場	株式会社 船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1	JR「五反田駅」西口より徒歩15分
	大阪会場にてご参加	
	2022年 4月18日(月) 10:30~16:00(受付10:15より)	お申込期限:4月14日(木)
	株式会社 船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル	地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分
	諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。 また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。	
日時・会場	オンラインにてご参加	
	2022年 4月25日(月) 10:30~16:00(ログイン開始10:15より)	お申込期限:4月21日(木)
	オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は 船井総研 web参加 で検索	
	本講座はオンライン受講となっております。 諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。	
	録画ではなくライブ配信！質問もできるので理解しやすく楽しく学べ！	

受講料	一般価格 税抜 28,000円 (税込30,800円) / 一名様	会員価格 税抜 22,400円 (税込24,640円) / 一名様
	●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます。●ご参加を取り消される場合は、開催3営業日(土・日・祝除く)前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。 ●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込に適用となります。	

お申込方法	下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認ください。 または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.082104を入力、検索ください。
-------	---

お問合せ	明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社 船井総合研究所 船井総研セミナー事務局 E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp TEL: 0120-964-000 (平日/9:30~17:30) お申し込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。 ●申込に関するお問い合わせ: 大村 ●内容に関するお問い合わせ: 裕(はざま)	新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染状況が収束するまでの期間は、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。
------	---	--

お申込みはこちらからお願いいたします			
	2022年 3月24日(木) 博多会場 お申込期限: 3月20日(日)	2022年 4月18日(月) 大阪会場 お申込期限: 4月14日(木)	
	2022年 3月28日(月) 東京会場 お申込期限: 3月24日(木)	2022年 4月25日(月) オンライン受講 お申込期限: 4月21日(木)	



段取りが悪い 要領が悪い 効率が悪い

つめの甘い社員を
しっかり鍛える

〈1日研修〉

もっと段取りよく自分から主体的に行動する研修

ぜひご参加下さい、
このような方は、

指示された仕事を、上司に相談せず自分で勝手に後回しにしてしまう方
仕事の段取りが悪くて、期限ギリギリにならないと完成できない方
指示された事だけしかやらず、自分で工夫して考えようとならない方
自分のペースで仕事をしていて、仕事の効率を考えていない方
要領が悪くて、何度も上司から修正や間違いを指摘される方
自分の給料分は自分で稼いで、会社に貢献したいと考えている方

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。また、来場にてご参加される際は、ご案内時に注意点がございますので必ずご確認ください。

自分の給料は自分で稼ぐことで 会社に利益貢献する！

自分の給料は自分で稼ぐために、もっと積極的に行動しよう！

経営者は社員に対して、もっと自分から積極的に意見を言ったり提案したりすることを求めています。会社は「自分で主体的に考えて、自分から積極的に行動する社員」の人数に売上利益が比例します。しかし、「忙しい」「出来ていません」「無理です」など、マイナス習慣に自分で気づいていないデメリット社員がいると、同じミスを繰り返したりトラブルを隠そうとしたりしますので、会社は儲からなくなります。社員教育が出来ていないとデメリット社員が増えて、イライラして社内の雰囲気も悪くなります。今のうちにマイナスの習慣を見直して、会社にメリットを与える「主体的に行動する社員」に教育しませんか。

株式会社 船井総合研究所
HR支援部

裕 俊之

▶ しっかり自分で考えて積極的に行動する社員になる6スキル

主体的行動社員になる ① 上司の指示をしっかりと理解し、自分勝手に判断しない

仕事がスムーズな社員 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談

仕事のミスが多い社員 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない

仕事の処理の仕方が間違っているの、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

主体的行動社員になる ② 事前に段取りをよく考えて無駄を無くす

目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから

今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取り掛かることが出来ます。

主体的行動社員になる ③ 先に自分から報告連絡相談をする

仕事がスムーズな社員 仕事に取りかかる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。

仕事のミスが多い社員 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

主体的行動社員になる ④ しっかりPDCAを考えてから行動する

仕事がスムーズな社員 事前にきちんと先の見通しを立てて計画を作る習慣を身につけているので結果が出やすい。

仕事のミスが多い社員 仕事の進め方に計画性が無いと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うように出ない。

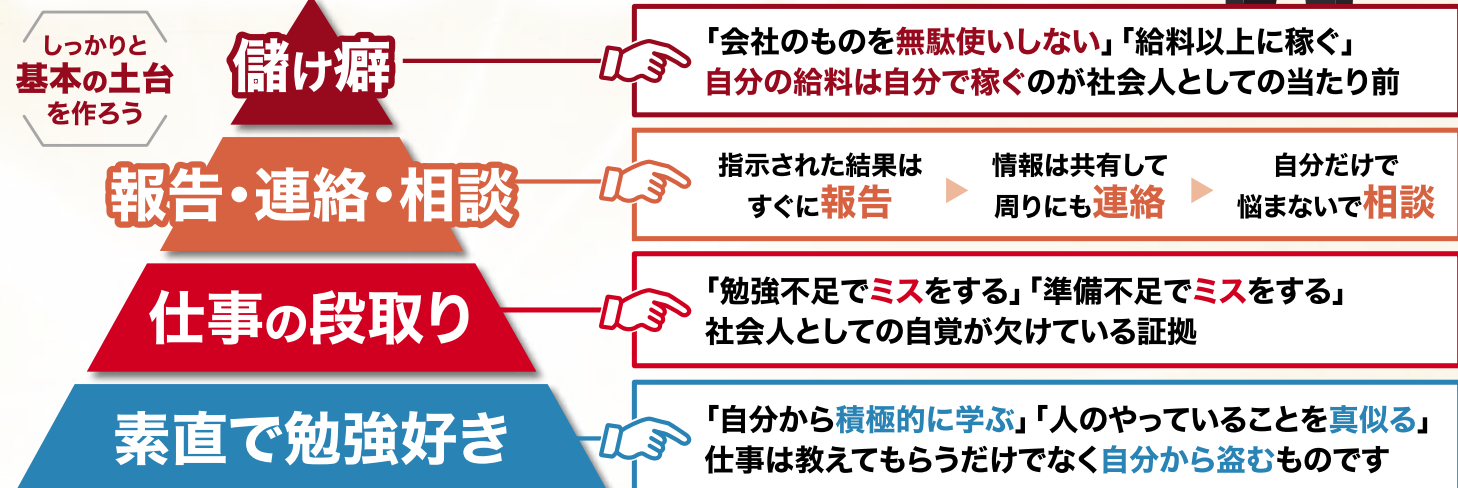
この仕事は何時間ぐらいで出来るのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることが出来れば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

主体的行動社員になる ⑤ 社会人としてのプロ意識を持つ

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

主体的行動社員になる ⑥ 会社やお客様や仕事仲間に感謝する

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤労観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることにより、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。



自分で主体的に考えて行動する社員になることで、会社に貢献できます！

第1講座 10:30~12:00	マイナスの習慣を反省し、前向きに仕事に取り組む ・経営者が期待する社員とはどういう社員なのか？ ・一歩外に出れば、会社の看板を背負っている自覚を持つ ・今日から始める意識改革！「知りません」「聞いてません」「出来ません」は禁句
昼食（各自で事前にご準備願います。）	
第2講座 13:00~14:00	ツメが甘いと儲からない！しっかりと仕事をするために報告・連絡・相談スキルを身につけよう ・モレが無いようにメモの取り方から指示の受け方の基本を学ぶ ・上司から言われた仕事をきちんと確実にやる仕事の手順を学ぶ ・後回しにしないで優先順位を決めてから取りかかる仕事の段取りを学ぶ
第3講座 14:10~15:10	周りから信頼され、安心してもらえる仕事の進め方の基本を学ぶ ・期限を守るために、仕事の時間配分を事前に出来るようになる手法を学ぶ ・毎月の数値目標をきちんと達成させ、安心して仕事を任せてもらえる手法を学ぶ ・今までの生活態度や将来の自分のキャリアを見直す手法を学ぶ
第4講座 15:20~16:00	明日から、自分から主体的に行動するための実践項目 ・今日から実践していくこと ・しっかりとした社員になるための決意表明

自分から積極的に行動して、自分の給料は自分で稼ぐ覚悟が必要です！

講師紹介	 株式会社 船井総合研究所 HR支援部 はざま としゆき 裕 俊之	船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。 短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。
------	--	--