

今回の講座を  
**効果的に  
受講**  
していただくために

- ✓ しっかりメモを取ってもらい、**今後の対策を会社に提出**してもらいます。
- ✓ 理解できたかどうか確認するため、**意見を発表**してもらいます。
- ✓ 講座後に**上司と今後の改善すべき対策**の打ち合わせをしてもらいます。
- ✓ **疑問点や質問**などは**講座中に解決**できるように質問時間を取ります。
- ✓ 受講料の元が取れるように、**1ヶ月間の実践目標を設定**してもらいます。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

**開催要項** **しっかり鍛える** お問合せNo. S080920

|       |                                                                                         |                                                    |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 日時・会場 | 大阪会場にてご参加                                                                               |                                                    |                  |
|       | 2022年 <b>1月21日</b> (金)                                                                  | 開始 <b>10:30</b> ▶ 終了 <b>16:00</b> (受付10:15より)      | お申込期限: 1月17日 (月) |
|       | 株式会社 船井総合研究所 大阪本社<br>〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル                               |                                                    |                  |
|       | 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分                                                                 |                                                    |                  |
| 日時・会場 | 東京会場にてご参加                                                                               |                                                    |                  |
|       | 2022年 <b>1月24日</b> (月)                                                                  | 開始 <b>10:30</b> ▶ 終了 <b>16:00</b> (受付10:15より)      | お申込期限: 1月20日 (木) |
|       | 株式会社 船井総合研究所 五反田オフィス<br>〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1                                      |                                                    |                  |
|       | JR「五反田駅」西口より徒歩15分                                                                       |                                                    |                  |
| 日時・会場 | オンラインにてご参加                                                                              |                                                    |                  |
|       | 2022年 <b>1月31日</b> (月)                                                                  | 開始 <b>10:30</b> ▶ 終了 <b>16:00</b> (ログイン開始 10:15より) | お申込期限: 1月27日 (木) |
|       | 本講座はオンライン受講となっております。<br>諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。                                 |                                                    |                  |
|       | オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は <input type="text" value="船井総研 web参加"/> で検索 |                                                    |                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受講料 | <b>一般価格</b> 税抜 26,000円 (税込28,600円) / 一名様 <b>会員価格</b> 税抜 20,800円 (税込22,880円) / 一名様<br>●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます。●ご参加を取り消される場合は、開催3営業日(土・日・祝除く)前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。<br>●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧:FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込に適用となります。 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お申込方法 | 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認ください。<br>または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.080920を入力、検索ください。 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お問合せ |  明日のグレートカンパニーを創る <b>株式会社 船井総合研究所</b><br>船井総研セミナー事務局<br>E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp<br>TEL: 0120-964-000 (平日/9:30~17:30)<br>お申し込みに関してのよくある質問は「船井総研 FAQ」と検索しご確認ください。<br><div>新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染状況が収束するまでの期間は、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようお願い申し上げます。</div> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

お申込みはこちらからお願いいたします



2022年 1月21日(金)大阪会場  
お申込期限: 1月17日(月)

2022年 1月24日(月)東京会場  
お申込期限: 1月20日(木)

2022年 1月31日(月)オンライン受講  
お申込期限: 1月27日(木)

**【年末年始休業のお知らせ】**  
2021年12月28日(火) 正午~1月5日(水) まで

※休業期間中は電話がつかなくなっております。※Webからのお問い合わせには1月6日以降順次ご回答させていただきます。  
※なお、受講申込はWebより24時間受け付けております。  
ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承くださいませようお願い申し上げます。

会社は信用が命です!今のうちにミスをなくそう!

ミスが多い 修正が多い 言い訳が多い

# つめの甘い社員を 1日研修 しっかり鍛える

誰だって指摘や注意されるのは嫌です!早くミスをなくそう!

このようの方は、ぜひご参加下さい

プライドが高く自分にとって耳の痛いことを素直に聞かない方  
上司から何度も注意されているのに、同じミスを繰り返す方  
遠慮して質問せず、自分勝手な判断でやってミスしてしまう方  
しっかりメモを取らないので、指示したことがきちんと出来ない方  
要領や段取りが悪く、気持ちに余裕がないのでミスする方  
一度、自分の仕事を見直して、マンネリ化を防ぎたい方

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、録画等によるウェブ開催へ移行させていただく可能性がありますので、何卒ご理解をいただきますようよろしくお願い申し上げます。また、来場にてご参加される際は、ご案内時に注意点がございますので必ずご確認ください。

|    |                                                                                                                                                                                |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 主催 |  明日のグレートカンパニーを創る <b>株式会社 船井総合研究所</b><br>船井総研セミナー事務局 / E-mail: seminar271@funaisoken.co.jp | しっかり鍛える <span>お問い合わせNo. S080920</span> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

WEBからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp] 右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → **080920**



# 会社は信用が命です！ 今のうちにミスを無くして「人財」になろう！

あなたは「人材」「人罪」「人財」「人在」の、どれですか？

会社が求めているのは少数精鋭で売上利益に貢献してくれる人財です。残念ながら人財の人は、なかなか来てくれません。そのため時間とお金をかけて教育研修をして採用した人を磨いていく必要があります。教育研修をしないと原石のままで光りません。キッカケさえあれば変わることが出来る人がいますので、チャンスを与えることも必要です。今回の研修は、刺激を与えるキッカケとなるように、しっかりと1日かけて学びます。

きちんと出来て上司も安心できる、部下や後輩の手本となる「**人材**」  
ミスが多く、こちらがチェックしないと出来ない赤字社員の「**人罪**」  
上司やお客様から信頼され、売上利益貢献して頼りになる「**人財**」  
言われたこと以外はやらない、ただいだけで協調性も無い「**人在**」



株式会社 船井総合研究所  
HR支援部 裕 俊之

同じミスを繰り返さないために、もっと当事者意識を持って仕事に取り組む

自分から報告連絡相談をすることで  
ミスが減る

まず確認 → 的確に報告 → 自ら発表  
                    ↓                    ↓  
                    ミスが減ればウレシイ!      自らが発表  
                    ↓                    ↓  
                    周りに連絡 → すぐに相談

こんな報告は**ダメ!**  
「おそらく」  
「たぶん」  
「だいたい」  
「嘘を言う」  
「失敗をかくす」  
正確に報告しないと  
上司の判断が間違う

上司やお客様の立場になって考えればミスが減る

実行 **D** → 計画 **P**  
                    ↓                    ↓  
                    報告 連絡 相談  
                    ↓                    ↓  
検証 **C** → 修正 **A**

計画作り ⇒ 相手が求めている「期待値」を知る  
実行する ⇒ 自分から報告しながら慎重に仕事を進める  
検証する ⇒ ミスを防ぐために自己分析する  
修正する ⇒ 成功事例と失敗事例の情報を共有する

## ミスを無くす仕事の進め方をマスターしよう！

|                   |                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ステップ1<br>目標設定     | ミスする原因の1つに「何を」「どのように」「いつまでに」が整理できない事が挙げられます。目標設定を明確にすることで、仕事を捉えやすくなり、前向きに行動出来るようになります。                           |
| ステップ2<br>段取り      | ミスの原因として仕事をやりだすと途中でわからなくなることがあります。そうすると中止してしまい、そのうちに忘れて放置してしまいます。そのため、仕事をスタートする前に、しっかりと <b>段取りを考えて問題を整理</b> します。 |
| ステップ3<br>報告・連絡・相談 | 自分から途中経過を <b>こまめに報告したり</b> 、わからないことを <b>相談すること</b> でミスが防げます。遠慮せずに <b>自分からコミュニケーションを積極的に</b> することでミスを無くしましょう。     |
| ステップ4<br>成功体験     | 自分に自信が無いと悩みやすく、そのため集中力が欠けてミスします。もっと自分に <b>自信を持つ成功体験</b> を増やすことで自分に自信が持てるので、 <b>成功事例を共有</b> しましょう。                |

「忙しい」「面倒だ」「時間が無い」がミスの原因

人罪社員の特征

他人ごと  
面倒だ  
自信が無い  
一人て悩む  
だから! やらない  
だるい  
いいかげん

人財社員は仕事の基本を理解している

元気な挨拶 ... 声が小さい人は積極的になれません  
メモを取る ... 集中して話を聞くことで目的が明確になります  
質問する ... 受け身ではなく自分から問題意識を持つこと  
相談する ... わからないから放置するのではなく相談して解決  
報告する ... 定期的に報告することでミスも無くなり成功する



## 今のうちにミスを無くす、しっかり鍛える1日勉強会

給料をもらっているのだから「プロ意識」を持ってミスをしない

第1講座 10:30~12:00

- 経営者が期待するのは「素直さ」です。何事も前向きに取り組み、情熱をもって働く
- 「やらない」「出来ない」「後回し」は心のブレーキが原因
- 自分だけで仕事を抱え込まず、上司や周りとの相談や協力する
- 社長や上司の気持ちや考えを理解しながら仕事をする

ミスをしない原因を理解することでミスはなくなる

昼食（各自で事前にご準備願います。）

ツメの甘いところを見直し、ミスしないように、もっとよく考えて行動する

第2講座 13:00~14:00

- 上司から指示された仕事の意図を理解して具体的に落とし込む
- 自分で勝手に判断せずに優先順位を確認して仕事をする
- 「モレ」や「ミス」のないように仕事のツメをしっかりと
- 指示されたことだけでなく「プラスα」の気配りをする

ミスをしないようにミスに気づく力を高める

ハズレ社員では困る! 「人罪」「人在」から「人財」「人材」になる

第3講座 14:10~15:10

- 自分の3年後のあるべき姿を持つことで行動が変わる
- 「結果を出す」ことが仕事だと自覚する
- 上司との相談をする習慣を仕組化すればミスはなくなる
- 会社の経営理念や方針を知ること自分から積極的に行動できる

自分のつめの甘い部分をチェックしよう

信頼され、安心して仕事を任される社員になるために実践すべきこと

第4講座 15:20~16:00

- 自分から気づいて行動するために、早くモデルを見つける
- 3年後に後輩社員から尊敬される存在になること

厳しいことも言いますが、きっと利益貢献できる人財を目指せます！

講師紹介

株式会社 船井総合研究所  
HR支援部 船井 裕 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

