

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

しっかり鍛える

お問合せNo. S076465

開催要項

オンラインにてご参加

2021年 11月1日(月) 開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (ログイン開始10:15より) お申込期限: 10月28日(木)

2021年 11月26日(金) 開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (ログイン開始10:15より) お申込期限: 11月22日(月)

日時・会場 2021年 12月16日(木) 開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (ログイン開始10:15より) お申込期限: 12月12日(日)

2021年 12月21日(火) 開始 10:30 ▶ 終了 16:00 (ログイン開始10:15より) お申込期限: 12月17日(金)

本講座はオンライン受講となっております。

諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。

オンラインミーティングツール『ZOOM』を使用いたします。ZOOMのご参加方法の詳細は で検索

録画ではなくライブ配信！
質問もできるので理解しやすく楽しく学べる！

受講料

一般価格 税抜 28,000円 (税込30,800円) / 一名様

会員価格 税抜 22,400円 (税込24,640円) / 一名様

●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の場合はご入金確認後、お送りする案内(メール)をもってセミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、事前にご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3営業日(土・日・祝除く)前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記船井総研セミナー事務局宛にメールにてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。
●会員価格は各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧: FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込に適用となります。

お申込方法

下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認いただけます。

または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.076465を入力、検索ください。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社 船井総合研究所

船井総研セミナー事務局

E-mail : seminar271@funaisoken.co.jp

TEL : 0120-964-000 (平日/9:30~17:30)

●申込みに関するお問合せ: 大村(オオムラ) ●内容に関するお問合せ: 裕(ハザマ)

お申込みはこちらからお願いいたします



11月1日(月)オンライン受講
申込締切日: 10月28日(木)

11月26日(金)オンライン受講
お申込期限: 11月22日(月)

12月16日(木)オンライン受講
お申込期限: 12月12日(日)

12月21日(火)オンライン受講
お申込期限: 12月17日(金)



めまい社員をしっかりと鍛える

もっと段取りよく自分から主体的に行動する研修

ぜひご参加下さい
このようの方は、

- CHECK ▶ プライドが高く自分にとって耳の痛いことを素直に聞かない方
- CHECK ▶ 上司から何度も注意されているのに、同じミスを繰り返す方
- CHECK ▶ 遠慮して質問せず、自分勝手な判断でやってミスしてしまう方
- CHECK ▶ 自分に自信が無く、気分がムラがあり顔や態度に出てしまう方
- CHECK ▶ 要領や段取りが悪く、気持ちに余裕がないのでミスする方
- CHECK ▶ 一度、自分の仕事を見直して、マンネリ化を防ぎたい方

オンライン開催 開催時間10:30~16:00

2021年11月1日(月) 2021年12月16日(木)
2021年11月26日(金) 2021年12月21日(火)

参加料金

一般 税抜 28,000円 (税込30,800円) 会員 税抜 22,400円 (税込24,640円)

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。

主催

明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken

しっかり鍛える

株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

お問い合わせNo. S076465

船井総研セミナー事務局 / E-mail : seminar271@funaisoken.co.jp ※お問い合わせの際は「セミナータイトル・お問い合わせNo・お客様氏名」を明記の上、ご連絡ください。

WEBからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → 076465

自分の給料は自分で稼ぐことで 会社に利益貢献する!



もっと積極的に行動する社員に変れば社長もウレシイ!

経営者は社員に対して、もっと自分から積極的に意見を言ったり提案したりすることを求めています。会社は「自分で主体的に考えて、自分から積極的に行動する社員」の人数に売上利益が比例します。しかし、「忙しい」「出来ていません」「無理です」など、マイナス習慣に自分で気づいていないデメリット社員がいると、同じミスを繰り返したりトラブルを隠そうとしたりしますので、会社は儲からなくなります。社員教育が出来ていないとデメリット社員が増えて、イライラして社内の雰囲気も悪くなります。今のうちにマイナスの習慣を見直して、会社にメリットを与える「主体的に行動する社員」に教育しませんか。

株式会社 船井総合研究所
HR支援部

裕 俊之

▶ しっかり自分で考えて積極的に行動する社員になる6スキル

主体的行動社員になる ① 上司の指示をしっかりと理解し、自分勝手に判断しない

仕事がスムーズな社員 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談

仕事のミスが多い社員 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない
仕事の処理の仕方が間違っているの、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

主体的行動社員になる ② 事前に段取りをよく考えて無駄を無くす

目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから

今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取りかかることが出来ます。

主体的行動社員になる ③ 先に自分から報告連絡相談をする

仕事がスムーズな社員 仕事に取りかかる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。

仕事のミスが多い社員 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

主体的行動社員になる ④ しっかりPDCAを考えてから行動する

仕事がスムーズな社員 事前にきちんと先の見通しを立てて計画を作る習慣を身につけているので結果が出やすい。

仕事のミスが多い社員 仕事の進め方に計画性が無いと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うようにならない。

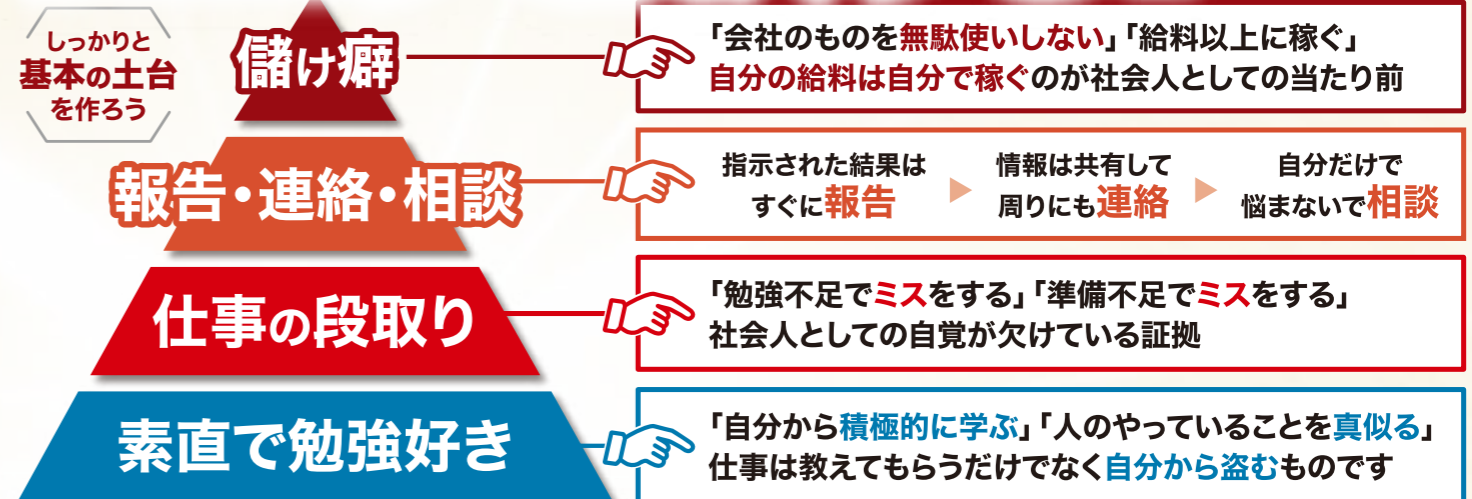
この仕事は何時間ぐらいで出来るのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることが出来れば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

主体的行動社員になる ⑤ 社会人としてのプロ意識を持つ

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

主体的行動社員になる ⑥ 会社やお客様や仕事仲間感謝する

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤労観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることで、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。



自分で主体的に考えて行動する社員になることで、会社に貢献できます!

第1講座	マイナスの習慣を反省し、前向きに仕事に取り組む ・経営者が期待する社員とはどういう社員なのか? ・一步外に出れば、会社の看板を背負っている自覚を持つ ・今日から始める意識改革!「知りません」「聞いてません」「出来ません」は禁句
第2講座	ツメが甘いと儲からない!しっかりと仕事をするために報告・連絡・相談スキルを身につけよう ・モレが無いようにメモの取り方から指示の受け方の基本を学ぶ ・上司から言われた仕事をきちんと確実にやる仕事の手順を学ぶ ・後回しにしないで優先順位を決めてから取りかかる仕事の段取りを学ぶ 自分からコミュニケーションをとり、積極的にアイデアや提案をする
第3講座	周りから信頼され、安心してもらえる仕事の進め方の基本を学ぶ ・期限を守るために、仕事の時間配分を事前に出来るようになる手法を学ぶ ・毎月の数値目標をきちんと達成させ、安心して仕事を任せてもらえる手法を学ぶ ・今までの生活態度や将来の自分のキャリアを見直す手法を学ぶ 自分勝手に判断するのではなく信頼してもらう仕事を心掛ける
第4講座	明日から、自分から主体的に行動するための実践項目 ・今日から実践していくこと ・しっかりとした社員になるための決意表明 厳しいことを言いますが部下や後輩の手本となる心得を伝えます。

今回の講座を出張研修します

講師紹介



株式会社 船井総合研究所
HR支援部

はざま としゆき
裕 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

この研修を御社の指定場所へ出張して実施いたします。 TEL:0120-958-270 (平日/9:45~17:30対応) 裕俊之 E-mail:hazama@funaisoken.co.jp