

出張研修も承りますので、自立する幹部を育てましょう。

出張研修も承りますので、自立する幹部を育てましょう。

ご入金確認後、マイページの案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

当事者意識を高める

お問合せNo. S053449

開催要項

オンラインにてご参加

日時・会場	開始	終了
2020年 11月20日(金)	10:30 ▶ 16:30 (ログイン開始10:15より)	
2020年 11月25日(水)	10:30 ▶ 16:30 (ログイン開始10:15より)	
2020年 12月21日(月)	10:30 ▶ 16:30 (ログイン開始10:15より)	
2020年 12月22日(火)	10:30 ▶ 16:30 (ログイン開始10:15より)	

お申込期限: 11月16日(月)

お申込期限: 11月21日(土)

お申込期限: 12月17日(木)

お申込期限: 12月18日(金)

本講座はオンライン受講となっております。
諸事情により受講いただけない場合がございます。ご了承ください。

録画ではなくライブ配信!
質問もできるので
理解しやすく楽しく学べる!

一般価格 税抜 30,000円 (税込33,000円) / 一名様

会員価格 税抜 24,000円 (税込26,400円) / 一名様

受講料

●お支払いが、クレジットの場合はお申込み手続き完了後の案内(メール)をもって、セミナー受付とさせていただきます。銀行振込の場合はご入金確認後、お送りする案内(メール)をもってセミナー受付とさせていただきます。●銀行振込の方は、税込金額でのお振込みをお願いいたします。お振込みいただいたにも関わらずメールがお手元に届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、下記お申込み担当者へご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます場合がございます。●ご参加を取り消される場合は、開催3営業日(土・日・祝除く)前まではマイページよりキャンセルをお願い致します。それ以降は下記事務局宛にメールまたはお電話にてご連絡ください。尚、ご参加料金の50%を、当日の欠席は100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。
●会員価格は、各種経営研究会・経営フォーラム、および社長onlineプレミアムプラン(旧: FUNAIメンバーズPlus)へご入会中のお客様のお申込に適用となります。

お申込方法

下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。受講票はWEB上でご確認ください。
または、船井総研ホームページ(www.funaisoken.co.jp)、右上検索窓にお問い合わせNo.053449を入力、検索ください。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る
Funai Soken 株式会社 船井総合研究所

TEL 0120-964-000 (平日9:30~17:30)

●申込みに関するお問合せ: 大村(オオムラ) ●内容に関するお問合せ: 碓(ハザマ)



お申込みはこちらからお願いいたします



11月20日(金) オンライン受講
申込締切日11月16日(月)

11月25日(水) オンライン受講
申込締切日11月21日(土)

12月21日(月) オンライン受講
申込締切日12月17日(木)

12月22日(火) オンライン受講
申込締切日12月18日(金)

認められると
誰でもウレシイ!

仕事のミスを無くし
上司やお客様から信頼される

ミスゼロ徹底マスター 研修

部下や後輩を持つ前に仕事スキルを見直しておく

しっかりと基本の
土台を作る

気配り

社内でも周りの人に気配りをして、
好かれることが社会人として当然のこと

報告・連絡・相談

指示された結果はすぐに報告
情報は共有して周りにも連絡
自分だけで悩まないで相談

仕事の段取り

「勉強不足でミスをする」「準備不足でミスをする」
社会人としての自覚が欠けている証拠

部下や後輩の手本になれるように自己点検しよう

新型コロナウイルス感染症に罹患された皆さま、および関係者の皆さまに心よりお見舞い申し上げます。

主催

明日のグレートカンパニーを創る
Funai Soken 株式会社 船井総合研究所

当事者意識を高める

TEL.0120-964-000 平日 9:30~17:30

お問い合わせNo. S053449

〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当: 大村(オオムラ) 内容に関するお問い合わせ: 碓(ハザマ)

WEBからもお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → 053449

仕事のミスでなくすことで部下や後輩の手本となれる

仕事のミスでなくすスキルと当事者意識を高めることで自信が持てる

「やる気はあるのに、つまらないミスがある」「頑張っているが、やりなおしが多い」「思い込みが激しい」「もっと部下や後輩の手本となれるように、自覚をもって働いてほしい」など、社員教育が徹底できていないために、ミスやトラブルが増えています。会社としても社員教育は大切だと理解していますが、時間に余裕がなくて後回しになっています。その結果、つまらないミスをして上司やお客様に迷惑がかかることも。誰だって「褒めてほしい」「認めて欲しい」と思っています。ぜひこの機会に、期待に応えられるように仕事のスキルをマスターしましょう。

株式会社 船井総合研究所
シニア経営コンサルタント 裕 俊之

このような方は、ぜひご参加下さい

- 上司やお客様から信頼される社員になりたい方
- 人柄は良いが、自分で勝手な判断をしてミスをする
- つまらないミスをして怒られやすい方
- 頑張っているのだが、なかなか結果が出ない
- 部下や後輩の面倒をしっかりと見て育ててほしい方

▶ 部下や後輩の手本として恥ずかしくないように、仕事のミスで直しておこう

ミスの原因 その① 優先順位が間違っているから

仕事がスムーズな社員 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談

仕事のミスが多い社員 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない

仕事の処理の仕方が間違っているため、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

ミスの原因 その② 「忙しい」が口癖だから

目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから

今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取り掛かることが出来ます。

ミスの原因 その③ 報告連絡相談が無いから

仕事がスムーズな社員 仕事に取り掛かる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。

仕事のミスが多い社員 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

ミスの原因 その④ 先の見通しが甘いから

仕事がスムーズな社員 事前にきちんと先の見通しを立てて計画を作る習慣を身につけているので結果が出やすい。

仕事のミスが多い社員 仕事の進め方に計画性が無いと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うようにならない。

この仕事は何時間ぐらいで出来るのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることが出来れば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

ミスの原因 その⑤ 気分のコントロールが出来ていないから

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

ミスの原因 その⑥ 感謝の気持ちが無いから

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤労観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることにより、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。

仕事のミスでなくし、信頼される社員になろう！

第1講座 10:30~12:10	あいつに仕事を任せて良かった！ ・経営者が期待する社員とはどういう社員なのか？ ・一歩外に出れば、会社の看板を背負っている自覚を持つ ・今日から始める意識改革！「知りません」「聞いてません」「出来ません」は禁句	部下や後輩から見てあこがれの先輩になるには
12:10~13:00	昼食（各自で事前にご準備願います）	
第2講座 13:00~14:15	しっかりと仕事の詰めが出来るための報告・連絡・相談スキルを身につけよう ・モレが無いようにメモの取り方から指示の受け方の基本を学ぶ ・上司から言われた仕事をきちんと確実にやる仕事の手順を学ぶ ・後回しにしないで優先順位を決めてから取り掛かる仕事の段取りを学ぶ	
第3講座 14:30~15:45	こうすればミスがなくなる仕事の進め方の基本を学ぶ ・期限を守るために、仕事の時間配分を事前に出来るようになる手法を学ぶ ・毎月の数値目標をきちんと達成させ、安心して仕事を任せてもらえる手法を学ぶ ・今までの生活態度や将来の自分のキャリアを見直す手法を学ぶ	ミスをすれば周りの人が迷惑 ミスが減れば生産性が高まる
第4講座 16:00~16:30	本日の振り返り講座 ・今日から実践していくこと ・しっかりとした社員になるための決意表明	厳しいことを言いますが部下の手本となる心得を伝えます。
16:30~	無料個別経営相談	

今回の講座を出張研修します

講師紹介



株式会社 船井総合研究所
HRD 支援部
シニア経営コンサルタント

はざま としゆき
裕 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

この研修を御社の指定場所へ出張して実施いたします。 TEL:0120-958-270 (平日/9:45~17:30対応)
裕 俊之 E-mail:hazama@funaisoken.co.jp