

開催要項

日時・会場

東京会場 2020年 1月24日(金) (株)船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分	大阪会場 2020年 1月28日(火) (株)船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル ▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑤番出口より徒歩2分	大阪会場 2020年 2月19日(水) (株)船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル ▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑤番出口より徒歩2分
東京会場 2020年 2月21日(金) (株)船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分	博多会場 2020年 2月28日(金) howoffice net 会議室 博多駅前店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区 博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階 ▶JR「博多駅」博多口より徒歩5分	開催時間 10:30 ▶ 16:30 受付10:15~

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。
また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

受講料

一般企業 税抜 30,000円 (税込33,000円) / 一名様 **会員企業** 税抜 24,000円 (税込26,400円) / 一名様

※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。

- 受講料のお振込みは、お申込み後速やかにお願いたします。 ●ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。
- 万一、開催4営業日前までに受講票の案内が届かない場合、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、下記へご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。それ以後のお取消の場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けさせていただきます。
- 会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus、各業種別研究会にご入会中の企業様です。

お申込方法

WEBからのお申込み 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。
受講票はWEB上で確認いただけます。

FAXからのお申込み 入金確認後、受講票と地図を郵送いたします。
お振込いただいたにも関わらずお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。

お振込先

下記口座に直接お振込ください。
お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785559 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ
お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る **株式会社 船井総合研究所**
TEL 0120-964-000 (平日9:30~17:30) **FAX 0120-964-111** (24時間対応)
●申込みに関するお問合せ:大村(オオムラ) ●内容に関するお問合せ:谿(ハザマ)

年末年始の休暇のため、12月27日正午から1月6日まで電話がつかなくなっております。ご迷惑をお掛けいたします。お電話でのお問い合わせは1月7日9:30以降にご連絡いただけますようお願いいたします。また、Webからのお問い合わせには1月7日以降順次ご回答させていただきます。なお、受講申込は24時間受け付けております。

ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。 お問合せNo. S053395 担当:大村 宛
報告連絡相談 FAX:0120-964-111

ご希望の会場に をお付けください。

【東京会場】 2020年 1月24日(金) 【大阪会場】 2020年 1月28日(火) 【大阪会場】 2020年 2月19日(水)
 【東京会場】 2020年 2月21日(金) 【博多会場】 2020年 2月28日(金)

フリガナ	業種	フリガナ	役職	年齢
会社名		代表者名		
フリガナ		フリガナ	役職	
会社住所		ご連絡担当者		
TEL	()	E-mail	@	
FAX	()	HP	http://	
ご参加者氏名	フリガナ	役職	年齢	フリガナ

現在、どのようなお悩みをお持ちでしょうか? 下記に現状の課題をできるだけ具体的に記入してください。

ご入会中の弊社研究会があれば をお付けください。

FUNAIメンバーズPlus その他各種研究会(研究会)

【個人情報に関する取り扱いについて】

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります) 法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。

2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。

3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。

4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。

5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートリレーションズ/顧客データ管理チーム(TEL06-6204-4666)までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ】
株式会社船井総合研究所 総務部法務課(TEL03-6212-2924)

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません**

お申込みはこちらから

経営者・幹部社員
対象

仕事のスムーズになる 報告・連絡・相談を 部下に徹底させる

お互いに協力すれば業績はもっとよくなる!

チームワーク5原則



優秀な人が来てくれませんか! 今いる人を定着させ伸ばしましょう!

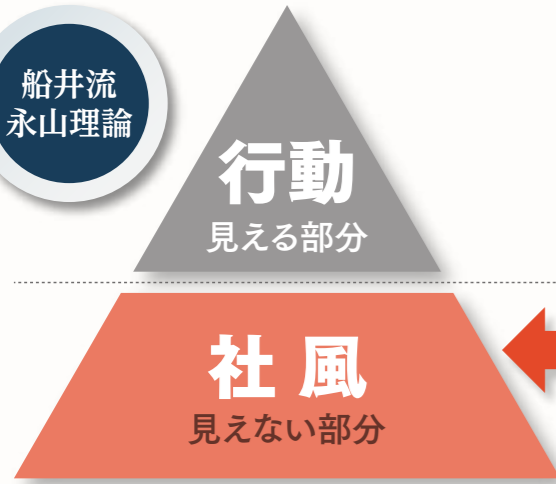
明日のグレートカンパニーを創る **報告連絡相談** お問い合わせNo. S053395
Funai Soken TEL.0120-964-000 平日 9:30~17:30 **FAX.0120-964-111** 24時間対応
株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当:大村(オオムラ) 内容に関するお問い合わせ:谿(ハザマ)

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → **053395**

社員の質をアップさせ人間力を磨くリーダーを育成する

凡事徹底させる会社を作る

船井流
永山理論



社員の行動は 見えない部分で決まる!

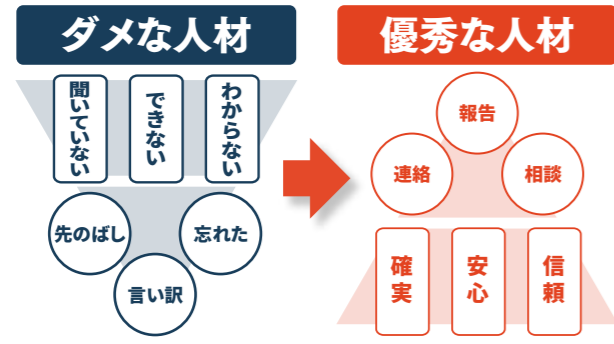
会社の頭の痛い問題

- ・ルールを守らない
- ・言ってもやらない
- ・怒られても失敗をくりかえす
- ・うっかり忘れが多い
- ・成長が止まっている

凡事徹底するメリット

- ・ルールを守らせる習慣
- ・有言実行の組織作り
- ・失敗しても次に活かす
- ・チェックして確認する
- ・常にチャレンジをする

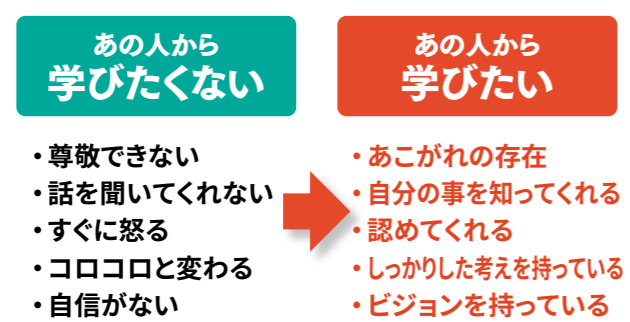
主体性を持つことで結果が変わる



報告連絡相談を徹底させる

- Who** 誰が教えるのか
 - What** 何を教えるのか
 - Why** なぜ、それを教えるのか
 - Where** どのような所で教えるのか
 - When** いつのタイミングで教えるのか
- 5Wをハッキリさせることがポイント

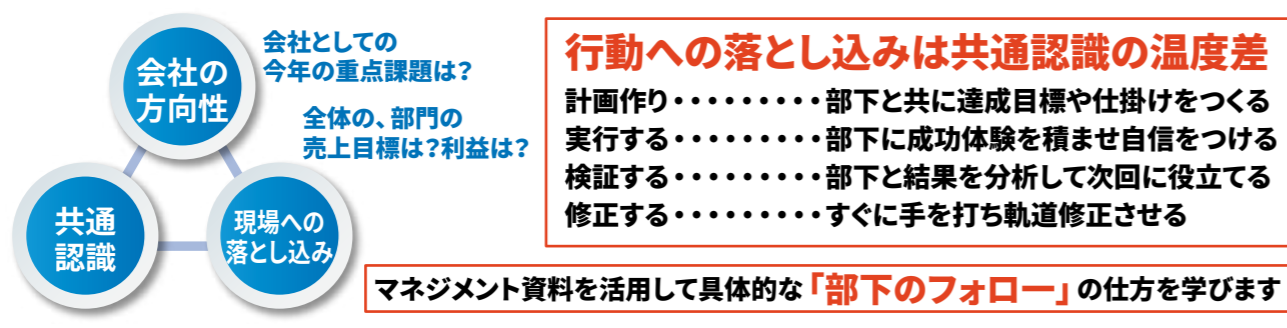
命令ではなく尊敬される存在になる



言ったことが伝わってますか?



部下に結果を出させるPDCAマネジメント [部下をどう育てるかの目標を会社の方針とともに設定する]



こんな悩みをお持ちの方にピッタリの内容です

- 部下からの報告がない。こちらから聞かないと報告しない。
- 関係部署にも根回しをしない。自分だけで情報をストップする。
- わからなくても相談しない。仕事を自分で抱え込んでしまう。
- 指示したことの聞き間違いや自分の勝手な判断である場合がある。
- 会議に参加しても積極的に発言しない。自分から言わない。

報告・連絡・相談でチームワークを良くするカリキュラム

第1講座 10:30 ~ 12:10

報告・連絡・相談がスムーズになる組織の土台を作る

- コミュニケーションが苦手な若手が増えてきている事への対応策
- パート、アルバイト、派遣など多様化する職場環境での情報共有
- 上司の指示が上手く伝わらない場合の問題点と対策
- 頭の痛い問題社員への対応と指導方法
- 上司がなぜ、そういうことを言うのかを気づかせる
- 自分から積極的にコミュニケーションしていますか
- 報告・連絡・相談の仕組みを作っていく

昼食 (昼食はこちらでご用意致します)

人間関係を良くするチームワーク5原則を学ぶ

第2講座 13:00 ~ 15:20

- 報告** 指示された事は必ず報告しよう
「報告の仕方」「報告のタイミング」などを学ぶことで土台を作ります。上司の求めている報告のポイントを理解してもらいます。
- 連絡** 情報を仲間と共有することでレベルアップ
悩んでも独りで抱え込まず、誰かに相談する事で早急に解決します。お客様満足アップの決め手は早急な対応です。
- 発表** 自分から積極的に仕事に取り組む
発表することを意識することで常に「問題意識」を持って仕事に取り組みます。自分で考える習慣を持つことで提案力もアップします。
- 確認** 指示された事を確認することでミスを防ぐ
指示された事をきちんと内容把握した上で仕事に取りかかる習慣を! ミスの原因のほとんどが「ひとりよがり」です。
- 相談** わからない事は放置せず相談を
面倒な事を後まわしにするクセがあると目先の仕事にばかり気を取られて忘れてしまいます。優先順位を意識する習慣を!

第3講座 15:30 ~ 16:30

- ### 本日のまとめ
- 明日から必ず取り組むこと
 - 会社はチームワークで変わることを知る
 - 質疑応答タイム

16:30~無料個別経営相談

講師紹介



株式会社 船井総合研究所
HRD 支援本部
シニア経営コンサルタント
はだま としゆき
碩 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他者の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

これで
自分から報告する部下を育てる
報連相
が
徹底
できる