

日時・会場	<b>大阪会場</b>	<b>東京会場</b>	<b>東京会場</b>
	2019年 11月6日(水) (株)船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル ▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」10番出口より徒歩2分	2019年 11月20日(水) (株)船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分	2019年 12月16日(月) (株)船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分
<b>開催時間 10:30 ▶ 16:30 受付10:15~</b>			
<small>諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。 また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の戻戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。</small>			
受講料	<b>一般企業</b> 税抜 30,000円 (税込 <b>33,000円</b> ) / 一名様 <b>会員企業</b> 税抜 24,000円 (税込 <b>26,400円</b> ) / 一名様 <small>※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。</small> ●受講料のお振込みは、お申込み後速やかにお願いいたします。 ●ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。 ●万一、開催4営業日前までに受講票の案内が届かない場合や、セミナー開催4営業日前までににお振込みできない場合は、下記へご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただく場合がございます。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。それ以後のお取消しの場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。 ●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus、各業種別研究会にご入会中の企業様です。		
お申込方法	<b>WEBからのお申込み</b> 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。 <small>受講票はWEB上でご確認ください。</small> <b>FAXからのお申込み</b> 入金確認後、受講票と地図を郵送いたします。 <small>お振込いただいたにも関わらずお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。</small>		
お振込先	<small>下記口座に直接お振込ください。</small> <b>お振込先</b> 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785818 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ <small>お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。</small>		
お問合せ	 <b>株式会社 船井総合研究所</b> <small>明日のグレートカンパニーを創る</small> <b>TEL 0120-964-000</b> (平日9:30~17:30) <b>FAX 0120-964-111</b> (24時間対応) <small>お申込専用</small> ●申込みに関するお問合せ:大村(オオムラ) ●内容に関するお問合せ:谿(ハザマ)		

ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。 お問合せNo. S042263 担当: 大村 宛 FAX:0120-964-111

<b>5S</b>		<b>FAX:0120-964-111</b>	
ご希望の会場に <input checked="" type="checkbox"/> をお付けください。 <input type="checkbox"/> 【大阪会場】 2019年 11月6日(水) <input type="checkbox"/> 【東京会場】 2019年 11月20日(水) <input type="checkbox"/> 【東京会場】 2019年 12月16日(月)			
フリガナ	業種	フリガナ	役職
会社名		代表者名	
フリガナ		フリガナ	役職
会社住所		ご連絡担当者	
TEL ( ) ( )		E-mail @	
FAX ( ) ( )		HP http://	
ご参加者氏名	フリガナ	役職	年齢
1		2	
現在、どのようなお悩みをお持ちでしょうか? 下記に現状の課題をできるだけ具体的に記入してください。			
ご入会中の弊社研究会があれば <input checked="" type="checkbox"/> をお付けください。			
<input type="checkbox"/> FUNAIメンバーズPlus		<input type="checkbox"/> その他各種研究会(研究会)	

**【個人情報に関する取り扱いについて】**

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります) 法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。

2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。

3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。

4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。

5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレート・コミュニケーションズ・顧客データ管理チーム (TEL:06-6204-4666) までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ】  
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課 (TEL:03-6212-2924)

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません**



**きちんとしないと  
部下もお客様も  
しっかり見られています**

# 整理整頓を徹底させる 5S1日研修

**整理 整頓 しつけ 清潔 清掃**

- ご参加下さい
- ◆ 指示した事を **やり切れていない・後回し**
  - ◆ 期限までに **間に合わない・質が低い**
  - ◆ 自分から積極的に **やろうとしない・意見が出ない**
  - ◆ ムダ・ムラ・ムリが多く **コスト意識が無い**
  - ◆ ゴミが落ちていても **片付けない・知らん顔する**

主催  明日のグレートカンパニーを創る **5S** お問い合わせNo. S042263  
**Funai Soken** TEL.0120-964-000 平日 9:30~17:30 FAX.0120-964-111 24時間対応  
 株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当: 大村(オオムラ) 内容に関するお問い合わせ: 谿(ハザマ)

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → **042263**



当たり前前の事を当たり前にやる

# 企業は人なり! 凡事徹底をコツコツ行う社員に変わる勉強会

今回の研修で学ぶこと

**「凡事徹底で守ること」**

整理 清潔  
 整頓 しつけ 清掃



基本がしっかり出来ていますか?

「先日、『あなたのお店で商品を買ったけど接客態度が悪かった』と知り合いから言われてドキッとした…。」トップは現場の細かい所までは知らないことが多いです。また「うちの社員をしっかりと鍛えてほしい」という相談も非常に増えています。アルバイトの大半は働くことへの意欲が低く、社員は中途採用が多くて本人の癖が直らない。顧客満足が経営方針にあげられているが絵に描いた餅。こういう状況の気持ちがラクになる研修会です。

株式会社 船井総合研究所 シニア経営コンサルタント 裕 俊之

社員が変わる

謙虚な人間になれる  
 気づき人間になれる  
 コツコツ人間になれる  
 信頼される人間になれる  
 利益貢献人間になれる

**5S会社のメリット**

優秀な社員が育つ  
 会社に利益が残る  
 誇りを持てる会社になる

会社が変わる

顧客の信用が高まる  
 企業イメージが高まる  
 コスト意識が高まる  
 社員の定着率が高まる  
 企業収益力が高まる

**① 5Sの必要性**

「言ってもやらない」「やっても続かない」経営者の頭の痛い問題は、社員がきちんと最後まで仕事をしないことです。「もっと優秀な社員が欲しい」という前に教育することが大切です。教育はしているけれど効果が無い場合は、**社員自身の意識が問題**です。本人に当事者意識が無ければ聞いていませんし、実行も中途半端です。

**② 5Sとは、当たり前前の事を当たり前に実行すること**

簡単なことのようにですが難しいです。「使ったものは元に戻す」「汚れていたら綺麗にする」「もっと気を配って仕事をする」など、経営者にとって当たり前前の事が社員は出来ていません。特に社員にとっては、いつも注意されているので聞き飽きてやろうとしません。

**③ 5Sは職場のモラルを反映する**

5Sが徹底されている職場は、社員のやる気が高く前向きです。反対に5Sが徹底されていない職場は、だらしが無く無駄が多いです。経費節減と口をすっぱくして言っても効果は低いです。それよりも「やる気」をアップしたほうが生産性が高まり売上も伸びます。

**④ 5Sが職場のマネジメントレベルを反映している**

結果を出すには**指示命令の整理整頓**が出来ていないと、思いつきになり品質が低下します。また、必要な情報が末端まで伝わっていないと「聞いていない」「知らない」となり結果的にお客様に負担をかけてしまいます。

**⑤ 5Sの習慣化から定着へ**

一部の社員が前向きに頑張っても会社は良くなりません。全員が一致団結して取り組むには「やるべき必要性」や「何の目的のためにやるのか」を全員がはっきり理解・納得していないと行動に移せません。**結果が出ている会社ほど「基本の徹底」がしっかり出来ています。**

## ■ 当たり前前の事をやり切る会社を作る5Sの基本を1日で学ぶ

時間	講座内容
第1講座 10:30 ~ 12:10	<p><b>社長が求めているのは、『当たり前前<small>の事</small>を当たり前<small>にする</small>』こと</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 「できません」「聞いてません」「知りません」無責任な発言は禁止</li> <li>◆ 今の若い人は家庭での躾ができていない「どこで学ぶのか?」</li> <li>◆ お客様の満足度アップは社員の質に比例する</li> </ul>
昼食(こちらでご用意致します。)	
第2講座 13:00 ~ 14:30	<p><b>なぜ5Sが大切なのかを納得・理解・学習</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>しつけ</b> 会社の看板を背負っていることを自覚し大人のルールを守る</li> <li><b>整理</b> 不要なモノを捨てることで自分の気持ちと集中力がアップする</li> <li><b>整頓</b> 使ったものは元に戻すことで後の方も使いやすくなり効率がアップ</li> <li><b>清掃</b> 周りへの配慮や気遣いを学ぶことでお客様満足もアップ</li> <li><b>清潔</b> 人は見た目が決まる! きちんとすることで信用がアップ</li> </ul>
第3講座 14:40 ~ 16:30	<p><b>5Sを会社に戻ってから実践しよう</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 決められたことを決められた通りに実行できるよう習慣づける</li> <li>◆ 自分から「学び」、「自己投資」することで成長する</li> <li>◆ 給与以上の仕事をするのが当たり前だという自覚と覚悟</li> <li>◆ 明日から実践してほしいこと</li> </ul>

基本的なことを「やらない」「直らない」社員の意識が変わります

**講師紹介**

株式会社 船井総合研究所 シニア経営コンサルタント

はざま としゆき **裕 俊之**

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他者の追従を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。