

開催要項

日時・会場

大阪会場
2019年8月7日(水)
(株)船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041
大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル
▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」10番出口より徒歩2分

東京会場
2019年8月9日(金)
(株)船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527
東京都品川区西五反田6-12-1
▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分

東京会場
2019年9月24日(火)
(株)船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527
東京都品川区西五反田6-12-1
▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分

開催時間
10:30▶16:30 受付10:15～

受講料
一般企業 税抜 20,000円(税込21,600円)／一名様
会員企業 税抜 16,000円(税込17,280円)／一名様
※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。
●受講料のお振込みは、お申込み後速やかをお願いいたします。 ●ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。
●万一、開催4営業日前までに受講票の案内が届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、下記へご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡ください。 ●ご参加後のお振込みは、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けます。 ●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus、各業種別研究会にご入会中の企業様です。

お申込方法
WEBからのお申込み 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。
FAXからのお申込み 入金確認後、受講票と地図を郵送いたします。

お振込先
下記口座に直接お振込ください。
お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785740 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ
お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お問合せ
TEL 0120-964-000 (平日9:30～17:30) FAX 0120-964-111 (24時間対応)
●申込みに関するお問合せ:大村(オオムラ) ●内容に関するお問合せ:谿(ハザマ)

ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

お問合せNo. S042204 担当 大村 宛

パワハラ予防講座 FAX:0120-964-111

ご希望の会場に☑をお付けください。

☐【大阪会場】 2019年 8月7日(水) ☐【東京会場】 2019年 8月9日(金) ☐【東京会場】 2019年 9月24日(火)

フリガナ		業 種	フリガナ		役 職	年 齢
会社名			代表者名			
会社住所	〒		フリガナ ご連絡 担当者		役 職	
TEL	()		E-mail	@		
FAX	()		HP	http://		
ご参加者 氏名	フリガナ 1	役 職	年 齢	フリガナ 2	役 職	年 齢
現在、どのようなお悩みをお持ちでしょうか?下記に現状の課題をできるだけ具体的に記入してください。						
ご入会中の弊社研究会があれば☑をお付けください。						
☐ FUNAIメンバーズPlus ☐ その他各種研究会(研究会)						

【個人情報に関する取り扱いについて】

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります)法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。
2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。
3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。
4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。
5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートリレーションズ・顧客データ管理チーム(TEL06-6204-4666)までご連絡ください。
【個人情報に関するお問い合わせ】
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課(TEL03-6212-2924)

お申込みはこちらから

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、☑を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません** ☐

経営者・幹部社員
対象

仕事がスムーズになる
報告・連絡・相談を
部下に徹底させる
ハラスメントにならない伝え方
お互いに協力すれば業績はもっとよくなる!

チームワーク5原則

「仕組
みを作
る」
コミュニ
ケーシ
ョンの

的
確
に
報
告

ま
ず
確
認

良
好
な
人
間
関
係

自
ら
発
表

周
り
に
連
絡

す
ぐ
に
相
談

▶定着が悪くて業績が伸びない原因

・自分さえ良ければ
・自分さえ頑張れば
・自分さえ儲かれば
・自分さえ知っておけば

個人主義

▶コミュニケーション力があると

・お客様の満足度が上がる
・社員の退職率が下がる
・仕事が楽しくなる
・社内に活気が出る

優秀な人が来てくれません!今いる人を定着させ伸ばしましょう!

主催

明日のグレートカンパニーを創る
Funai Soken
株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル

パワハラ予防講座
TEL.0120-964-000 平日 9:30～17:30
FAX.0120-964-111 24時間対応

お問い合わせNo. S042204
お問い合わせ: 大村(オオムラ) 内容に関するお問い合わせ: 谿(ハザマ)

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)

042204

検

社員の質をアップさせ人間力を磨くリーダーを育成する

凡事徹底させる会社を作る

船井流
永山理論

行動

見える部分

社風

見えない部分

社員の行動は

見えない部分で決まる！

会社の頭の痛い問題

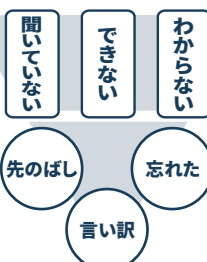
- ・ルールを守らない
- ・言ってもやらない
- ・怒られても失敗をくりかえす
- ・うっかり忘れが多い
- ・成長が止まっている

凡事徹底するメリット

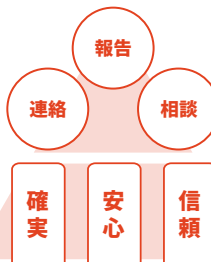
- ・ルールを守らせる習慣
- ・有言実行の組織作り
- ・失敗しても次に活かす
- ・チェックして確認する
- ・常にチャレンジをする

主体性を持つことで結果が変わる

ダメな人材



優秀な人材



命令ではなく尊敬される存在になる

あの人から
学びたくない

- ・尊敬できない
- ・話を聞いてくれない
- ・すぐに怒る
- ・コロコロと変わる
- ・自信がない

あの人から
学びたい

- ・あこがれの存在
- ・自分の事を知ってくれる
- ・認めてくれる
- ・しっかりした考えを持っている
- ・ビジョンを持っている

報告連絡相談を徹底させる

Who

誰が教えるのか

What

何を教えるのか

Why

なぜ、それを教えるのか

Where

どういう所で教えるのか

When

いつのタイミングで教えるのか

5Wを
ハッキリ
させることが
ポイント

言ったことが伝わってますか？

言ったこと

教えたけれど
部下がやらない



伝わったこと

聞いたけれど
よくわからない



ブラックボックス

部下に結果を出させるPDCAマネジメント [部下をどう育てるかの目標を
会社の方針とともに設定する]



行動への落とし込みは共通認識の温度差

計画作り.....部下と共に達成目標や仕掛けをつくる
実行する.....部下に成功体験を積み自信をつける
検証する.....部下と結果を分析して次回に役立てる
修正する.....すぐに手を打ち軌道修正させる

マネジメント資料を活用して具体的な「部下のフォロー」の仕方を学びます

こんな悩みをお持ちの方にピッタリの内容です

- ☐ 部下からの報告がない。こちらから聞かないと報告しない。
- ☐ 関係部署にも根回しをしない。自分だけで情報をストップする。
- ☐ わからなくても相談しない。仕事を自分で抱え込んでしまう。
- ☐ 指示したことの聞き間違いや自分の勝手な判断である場合がある。
- ☐ 会議に参加しても積極的に発言しない。自分から言わない。

報告・連絡・相談でチームワークを良くするカリキュラム

第1講座

10:30

～

12:10

報告・連絡・相談がスムーズになる組織の土台を作る

- コミュニケーションが苦手な若手が増えてきている事への対応策
- パート、アルバイト、派遣など多様化する職場環境での情報共有
- 上司の指示が上手く伝わらない場合の問題点と対策
- 頭の痛い問題社員への対応と指導方法
- 上司がなぜ、そういうことを言うのかを気づかせる
- 自分から積極的にコミュニケーションしていますか
- 報告・連絡・相談の仕組みを作っていく

昼食 (昼食はこちらでご用意致します)

第2講座

13:00

～

15:20

人間関係を良くするチームワーク5原則を学ぶ

報告 指示された事は必ず報告しよう

「報告の仕方」「報告のタイミング」などを学ぶことで土台を作ります。上司の求めている報告のポイントを理解してもらいます。

連絡 情報を仲間と共有することでレベルアップ

悩んでも独りで抱え込まず、誰かに相談する事で早急に解決します。お客様満足アップの決め手は早急な対応です。

発表 自分から積極的に仕事に取り組む

発表することを意識することで常に「問題意識」を持って仕事に取り組みます。自分で考える習慣を持つことで提案力もアップします。

確認 指示された事を確認することでミスを防ぐ

指示された事をきちんと内容把握した上で仕事に取りかかる習慣を！ミスの原因のほとんどが「ひとりよがり」です。

相談 わからない事は放置せず相談を

面倒な事を後まわしにするクセがあると目先の仕事にばかり気を取られて忘れてしまいます。優先順位を意識する習慣を！

第3講座

15:30

～

16:30

本日のまとめ

- 明日から必ず取り組むこと
- 会社はチームワークで変わることを知る
- 質疑応答タイム

16:30～無料個別経営相談

講師紹介



株式会社 船井総合研究所
HRD 支援本部
シニア経営コンサルタント

はざま としゆき

裕 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他者の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。