

報告・連絡・相談を徹底すればミスもなくなり怒られなくなる

社会人の基本はコミュニケーションです

「やる気はあるが、ミスが多い」「とても素直だが、今一つ積極性に欠けて自分からやろうとしない」「管理職になったのに、部下の面倒を見れない」「もっと管理職としての自覚を持ってほしい」など、きちんと管理職の教育が出来ていないために、頭の痛い問題が起っています。会社としては、まず管理職が報告や連絡・相談などの手本を示し、きちんとしないと、部下まで悪い影響を受けます。自分の性格に気づいて直すようにトレーニングすれば、誰でも仕事が出来ようになります。自分のことを周りがどう見ているか、理解出来ている人は少ないです。今回の勉強会では自分を客観的に見るトレーニングを通じて、性格の改善を行います。言われなくても自分から報告・連絡・相談を徹底することで「あいつに仕事を任せて安心」早くこのような状態になれば嬉しいですね。

株式会社 船井総合研究所
シニア経営コンサルタント

裕 俊之

ミスの原因 その① 優先順位が間違っているから

仕事がスムーズな社員 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談
仕事のミスが多い社員 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない
仕事の処理の仕方が間違っているので、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

ミスの原因 その②「忙しい」が口癖だから

目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから

今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取り掛かることが出来ます。

ミスの原因 その③ 報告連絡相談が無いから

仕事がスムーズな社員 仕事に取りかかる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。
仕事のミスが多い社員 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

ミスの原因 その④ 先の見通しが甘いから

仕事がスムーズな社員 事前にきちんと先の見通しを立てて計画を作る習慣を身につけているので結果が出やすい。
仕事のミスが多い社員 仕事の進め方に計画性がないと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うように出ない。
この仕事は何時間ぐらいで出来るのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることが出来れば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

ミスの原因 その⑤ 気分のコントロールが出来ていないから

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。
会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

ミスの原因 その⑥ 感謝の気持ちが無いから

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤務観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることにより、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。

このような方は、
ぜひご参加下さい

- ✔ もっとコミュニケーションを積極的におこないたい
- ✔ 人柄は良いが、自分で勝手な判断をしてミスをする
- ✔ 焦ってよくミスをすることを改善させたい
- ✔ 頑張っているのだが、なかなか結果が出ない
- ✔ 注意力が不足しており、時折ミスをする

ミスを無くすためにも出来ているかチェックしよう

第1講座 10:30~12:10	「出来ません」は禁句です！ ・経営者が期待する社員とはどういう社員なのか？ ・一歩外に出れば、会社の看板を背負っている自覚を持つ ・今日から始める意識改革！「知りません」「聞いてません」「出来ません」は禁句	マイナス発言禁止 ネガティブ言葉注意
12:10~13:00	昼食(こちらでご用意いたします)	
第2講座 13:00~14:15	しっかりと仕事の詰めが出来るための 報告・連絡・相談スキルを身につけよう ・モレが無いようにメモの取り方から指示の受け方の基本を学ぶ ・上司から言われた仕事をきちんと確実にやる仕事の手順を学ぶ ・後回しにしないで優先順位を決めてから取りかかる仕事の段取りを学ぶ	
第3講座 14:30~15:45	こうすればミスが無くなる 仕事の進め方の基本を学ぶ ・期限を守るために、仕事の時間配分を事前に出来るようになる手法を学ぶ ・毎月の数値目標をきちんと達成させ、安心して仕事を任せてもらえる手法を学ぶ ・今までの生活態度や将来の自分のキャリアを見直す手法を学ぶ	ミスをすれば周りの人が迷惑 ミスが減れば生産性が高まる
第4講座 16:00~16:30	本日の振り返り講座 ・今日から実践していくこと ・しっかりとした社員になるための決意表明	厳しいことを言いますが 部下の手本となる心得を 伝えます。
16:30~	無料個別経営相談	

講師紹介

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。
コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

株式会社 船井総合研究所
シニア経営コンサルタント

裕 俊之

ハザマトシユキ

