

日時・会場

2019年 2月20日(水)
(株)船井総合研究所 芝セミナープレイス
〒105-0014
東京都港区芝3-4-11 芝シティビル
▶都営地下鉄 三田線「芝公園駅」A2出口より徒歩1分

大阪会場

2019年 2月21日(木)
(株)船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041
大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル
▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分

開催時間

10:15
↓
16:30
受付10:00～

受講料

一般企業 税抜 30,000円 (税込32,400円) / 一名様 会員企業 税抜 24,000円 (税込25,920円) / 一名様
※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。
●受講料のお振込みは、お申込み後速やかにお願いたします。 ●ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。
●万一、開催4営業日前までに受講票の案内が届かない場合や、セミナー開催4営業日前までに振込みできない場合は、下記へご連絡ください。なお、ご入金を確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。それ以後のお取消しの場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。
●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus、各業種別研究会にご入会中の企業様です。

お申込方法

WEBからのお申込み 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。
受講票はWEB上で確認いただけます。
FAXからのお申込み 入金確認後、受講票と地図を郵送いたします。
お振込みいただいたにも関わらずお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。

お振込先

下記口座に直接お振込ください。
お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974) 普通No.5785651 口座名義:カ)フナイツウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ
お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る
株式会社 船井総合研究所
TEL 0120-964-000 (平日9:30~17:30) お申込専用 FAX 0120-964-111 (24時間対応)
●申込みに関するお問合せ:櫻田 ●内容に関するお問合せ:梶野

年末年始の休暇のため、12月28日正午から1月7日まで電話が繋がらなくなっております。ご迷惑をお掛けいたします。
1月8日以降にご連絡いただけますようお願いいたします。なお、FAXは24時間受け付けております。

※ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。 お問合せNo. S039569 担当 櫻田 宛

段取り力研修

FAX:0120-964-111

ご希望の会場に☑をお付けください。

☐【東京会場】 2019年2月20日(水) ☐【大阪会場】 2019年2月21日(木)

フリガナ		業 種	フリガナ		役 職	年 齢				
会社名			代表者名							
会社住所	〒		フリガナ ご連絡 担当者		役 職					
TEL	()		E-mail	@						
FAX	()		HP	http://						
ご参加者 氏名	1	フリガナ		役 職	年 齢	フリガナ	2		役 職	年 齢
	3	フリガナ		役 職	年 齢	フリガナ	4		役 職	年 齢
	5	フリガナ		役 職	年 齢	フリガナ	6		役 職	年 齢

今、このお申し込み用紙を手手にされている方は、間違いなく業績アップに真剣に取り組んでいる数少ない方々の1人だと思います。
そんな勉強熱心なあなたは今現在、経営状況等にどのようなお悩みをお持ちでしょうか？下記に現状の課題をできるだけ具体的に整理してください。

上記の課題解決に向け、今回のセミナーにご参加される方に限り、無料個別経営相談を行います。(どちらかに☑をお付けください。)

☐ セミナー当日、無料個別経営相談を希望する。 ☐ セミナー後日、無料個別経営相談を希望する。(希望日 月 日頃)

ご入会中の弊社研究会があれば☑をお付けください。

☐ FUNAIメンバーズPlus ☐ その他各種研究会(研究会)

【個人情報に関する取り扱いについて】
1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります)法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。
2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。
3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。
4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。
5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートリレーションズ・顧客データ管理チーム(TEL06-6232-0199)までご連絡ください。
【個人情報に関するお問い合わせ】
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課(TEL03-6212-2924)
※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、☑を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません** ☐

お申込みはこちらから

働き方改革の時代！
時間を圧縮付加して、成果の出ることに集中しませんか？
業務効率を上げて、残業を減らしませんか？
1日でわかる！
タイムスケジュールのつくり方 +

第38回

段取り力研修

内容さらにパワーアップ！過去917名の方が受講されました。

2019年 2月20日(水) 2019年 2月21日(木)

東京 大阪

このような方に受講をおすすめします。

☐ 片付けが苦手で、
いつも探し物ばかりしている社員へ

☐ 会議やミーティングが
上手に進まないリーダー・店長へ

☐ 仕事の優先順位がわからず、
目先の仕事で満足している社員へ

☐ 仮説づくりや何に集中したら業績が
伸びるか、もっと知りたいリーダー・社員へ

☐ 突発の仕事が入ると思うように進まず、
残業になってしまう社員へ

☐ この機会に、
PDCAを学びたいリーダー・社員へ

☐ いつも目先の仕事や作業に追われ、
仕掛けの時間が確保できないリーダーへ

わかりやすい！
と大好評の講座で
その問題を
解決させましょう!!

主催

明日のグレートカンパニーを創る
株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4丁目4-10 船井総研 大阪本社ビル 担当: 櫻田

段取り力研修

TEL.0120-964-000 平日 9:30~17:30 FAX.0120-964-111 24時間対応

お問合せNo.S039569

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)→ 039569

チームで成果を出すために、仕掛けづくりや仮説作りの時間を確保しませんか？

～そして、段取り力を発揮して、チームで成果を出そう～

働き方改革
時間の圧縮付加法
タイムスケジュール
報・連・相
P・D・C・A

ごあいさつ・・・ お伝えしたいこと

いつもありがとうございます。

今、世の中の価値観が大きな転機を迎えています。例えば、従来は残業が当たり前だったのが、「働き方改革法案成立（大企業は、2019年4月、中小企業は2020年4月施行）を受けて、残業時間が月平均80時間以下、年間720時間未満となりました。そこで、企業全体で取り組むことはもちろん大切ですが、何よりも、社員の意識改革と成果のことに集中することが大切になりました。そこで、次の3つを「**段取り力研修**」で学んで頂きたいと思います。

①**パーキンソンの法則**です。「仕事の量は、完成のために与えられた時間をすべて満たすまで膨張する」といいます。そこで、時間の圧縮付加法が大切になります。

②次に、時間が大切な中で、行き当たりバッタリではなく、しっかり**仮説をつくる**ことが大切になります。

③そこで、リーダーは**作業から仕掛けや仮説をつくるための時間の確保**が何よりも大切になってきました。この3つを具体的にお伝えしていきます。

株式会社 船井総合研究所
HRDコンサルティング事業本部
上席コンサルタント

梶野 順弘

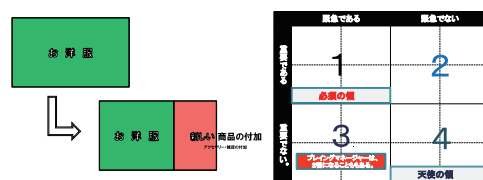
本セミナーの特徴

- ①いろいろな業種や参加者の方とディスカッションしながら学んで頂きますので、とてもわかりやすく納得できます。
- ②時間の使い方だけでなく、リーダーとしてのあるべき方向性、また、部下にいかに関わりやすく伝えるか？マネジメントの大切さをお伝えします。
- ③段取り力のニガ手な人は、そもそも片づけが苦手という共通点があります。もっとも大切な、片づけ力による効果と人間性アップも同時に学んで頂きます。
- ④仕事の優先順位と仕掛けの時間（タイムスケジュール）の確保のしかたをお伝えします。
- ⑤最後に、全員で「成果の出る仕事の企画の立て方」をPDCAを通して学んで頂きます。

3つのルール

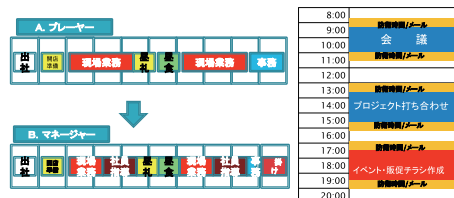
1 リーダーとして、仕事の優先順位を決めよう

- ①何故？段取り力が大切な？ ②何故？片づけが大切な？



2 タイムスケジュール（時間の使い方）を学ぼう！

いかに、仕掛けや仮説づくりをするか？



3 成果の出ることに集中しよう！（KPI）

計画（P）・実行（D）・検証（C）・改善（A）サイクルで生産性をアップさせよう



講座内容
第1講座 10:15 ～ 11:00 11:00 ～ 11:25
1.『リーダーシップとマネジメントの違い』 ・ 仕事のできる人と仕事のできない人の違い ・ 昔のマネジメントと今のマネジメントの違い 『何故？今、段取り力が大切ですか？』 ・ 働き方改革に見る時間の圧縮付加法 ・ パーキンソンの法則ってご存知でしたか？

ポイント
・ 何故？上司が部下に仕事をしやすいようにわかりやすく伝えることが大切か？』理解して頂きます。 ・ 何故？時間の圧縮が大切か？学んで頂きます

講座内容
第2講座 11:30 ～ 12:15
2.『何故？片づけが大切でしょうか？』 ・ 何故？片づけをすると、頭の中もスッキリして仕事もスムーズに進むのでしょうか？ ・ 片づけをすると、何故？人生が上手くいくのでしょうか？ ・ トイレ掃除をすると、何故？まわりの人への思いやりが生れるのでしょうか？

ポイント
・ 片づけを通して、凡事徹底の大切さと人間性の向上についてしっかり学んで頂きます。

12:15～13:00 昼食(おいしいお弁当をご用意致します。)

講座内容
第3講座 13:00 ～ 14:20
3. 個人で成果を出すための『仕事の優先順位を学ぼう！』 ・ 重要な仕事をいかに必須の領域に持ち込まないか？ ・ 重要な仕事に早く取り掛かるためにはどうしたらいいか？ ・ 部下へ振る仕事内容を整理いたします。

ポイント
・ 異業種の方の悩みや仕事のやり方を学んで頂きます。 ・ 重要な仕事をまず第一に考え、それ以外のことはどのようにするか？を学んで頂きます。

講座内容
第4講座 14:30 ～ 15:20
4. 重要な仕事を行うための『タイムスケジュールの組み方』 ～時間の確保には大きく2つあるのをご存知でしたか？～ ・ 1日の中で作業時間の圧縮をして、仕掛けの時間をつくりませんか？ ・ 1週間の中で、集中できる時間をつくりませんか？ ・ 夜型から朝型人間へ

ポイント
・ 『忙しい!忙しい!』といっている人ほど、間際になって仕事に取り組んでいます。そこで、あらかじめ重要な仕事をするためのタイムスケジュール（時間の確保）を学んで頂きます。

講座内容
第5講座 15:30 ～ 16:15
5. チームで成果を出すための『タイムマネジメントの組み方』 ・ そもそも、タイムマネジメントは束見本(つかみほん)のことです ・ まず、しっかり仮説づくりをしよう!『成果の出ることに集中しよう!』 ・ 計画を具体的に行動に落としこむためのプロセス管理をしよう! ・ 『P-D-C-A』は、行動を変えるマネジメントです

ポイント
・ チームで成果を出すために、リーダーが紙に書くことによって、メンバー全員が仕事をしやすくなるということをしっかり学んで頂きます。

まとめ講座 (15分)	6.『明日から実践していただきたい3つのお願い!』	振り返りシートにご記入いただきます。
----------------	---------------------------	--------------------

ご参加者の声

とても勉強になり、他の業種の方のお話や関わりを取ることが出来て楽しかったです。何より、同じ目的を持った人と時間を共有する事が出来て、とても良い経験になりました。(女性)

漠然とイメージしていたものを詳しく具体的に示し頂き、会社を動かしていく立場として、今後生かしていきたいと思いました。技術者からマネージャーへシフトしたいと思います!!ありがとうございました。(男性)

今日は大変勉強になりました。心の中のモヤモヤ(自分の中の課題、悩み)がクリアになりました。問題の本質が明らかになったので、改善策を考え、自分でアクションしたいと思います。(男性)



優先順位(重要から)の決め方と、部下への仕事の割り振りの方法で、具体的な手法をいくつか得られたので、即実践に移せるので助かります!ありがとうございました。(男性)

周りへの仕事の振り方を学びました。具体的な工程表の作り方や細分化の仕方なども学ぶことが出来ました。(女性)

片づけがとても大切という事、それからタイムマネジメントの仕方と大切さが一番勉強になりました。他人に振ることで、自分の時間が溢れる場合もあるとは思うので、そこを冷静に判断できるよう心掛けてみます。(女性)

講師 私が責任を持って担当いたします



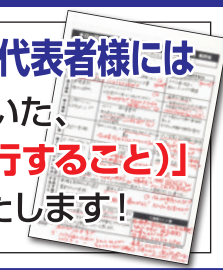
株式会社 船井総合研究所
HRDコンサルティング事業本部
上席コンサルタント

カジノ マサヒロ

梶野 順弘

勤務34年、第一線の現場コンサルタントとして東奔西走しており、支援先の勤続年数が長く、クライアントに信頼されている。特に、現場マーケティングは、社内でも独自固有の理念を持っている。また、若手育成も上手く、研修内容は事例が豊富で分かりやすいと評判である。

ご派遣いただきました会社の代表者様には、ご参加者に記入していただいた、「**研修のまとめ(気づきと実行すること)**」に赤ペンを入れてお送りいたします!



出張研修をご利用下さい

10名以上の対象者がおられる場合は、弊社からお伺いする出張研修が割安になります。また、御社の実績に合わせて内容をカスタマイズすることも可能です。お気軽にお問い合わせください。人数に合わせて、お見積をお送りいたします。

お問合せ先  masahiro_kajino@funaisoken.co.jp 担当:梶野

今なら1日20万円～

(税抜・交通費別)