

開催要項

日時・会場

博多会場

2018年 11月9日(金)
howoffice net 会議室 博多駅前店
〒812-0011 福岡県福岡市博多区
博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル4階
▶JR「博多駅」博多口より徒歩5分

大阪会場

2018年 11月16日(金)
(株)船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527
東京都品川区西五反田6-12-1
▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分

名古屋会場

2018年 11月22日(木)
(株)船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041
大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル
▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分

博多会場

2018年 12月3日(月)
(株)船井総合研究所 大阪本社
〒541-0041
大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル
▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分

大阪会場

2018年 12月7日(金)
(株)船井総合研究所 五反田オフィス
〒141-8527
東京都品川区西五反田6-12-1
▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分

名古屋会場

2018年 12月13日(木)
新日本教育(株)名古屋駅前教室
〒450-0002 名古屋市中村区名駅
4-5-27大一名称ビル10F
▶JR「名古屋駅」より徒歩2分

開催時間

10:30
↓
16:30
受付 10:15~

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。
また最少催行人数に満たない場合、中止させていただく場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたしかねますので、ご了承ください。

受講料

一般企業 税抜 30,000円 (税込32,400円) / 一名様 会員企業 税抜 24,000円 (税込25,920円) / 一名様

※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。

●受講料のお振込みは、お申込み後速やかにお願いたします。 ●ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。
●万一、開催4営業日前までに受講票の案内が届かない場合や、セミナー開催4営業日前までにお振込みできない場合は、下記へご連絡ください。なお、ご入金が確認できない場合は、お申込みを取消させていただきます場合がございます。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。それ以後のお取消の場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。
●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus、各業種別研究会にご入会中の企業様です。

お申込方法

WEBからのお申込み 下記QRコードよりお申込みください。クレジット決済が可能です。
受講票はWEB上で確認いただけます。

FAXからのお申込み 入金確認後、受講票と地図を郵送いたします。
お振込いただいたにも関わらずお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。

お振込先

下記口座に直接お振込ください。
お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785251 口座名義:カ)フナイツウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ
お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る 株式会社 船井総合研究所
TEL 0120-964-000 (平日9:30~17:30) お申込専用 FAX 0120-964-111 (24時間対応)
●申込みに関するお問合せ:星野(ホシノ) ●内容に関するお問合せ:碓(ハザマ)

ご入金確認後、受講票の案内をもってセミナー受付とさせていただきます。

お問合せNo. S028160 担当 星野 宛

しっかり鍛える

FAX:0120-964-111

ご希望の会場に☒をお付けください。

☐【博多会場】2018年 11月9日(金) ☐【東京会場】2018年 11月16日(金) ☐【大阪会場】2018年 11月22日(木)
☐【大阪会場】2018年 12月3日(月) ☐【東京会場】2018年 12月 7日(金) ☐【名古屋会場】2018年 12月13日(木)

フリガナ		業 種	フリガナ		役 職	年 齢
会社名			代表者名			
会社住所	〒		フリガナ		役 職	
			ご連絡 担当者			
TEL	(	)	E-mail		@	
FAX	(	)	HP	http://		

ご参加者 氏名	1	フリガナ		役 職	年 齢	2	フリガナ		役 職	年 齢
	3	フリガナ		役 職	年 齢	4	フリガナ		役 職	年 齢

今、このお申し込み用紙を手になされている方は、間違いなく業績アップに真剣に取り組んでいる数少ない方々の1人だと思います。
そんな勉強熱心なあなたは現在、経営状況等にどのような悩みをお持ちでしょうか? 下記に現状の課題をできるだけ具体的に整理してください。

ご入会中の弊社研究会があれば☒をお付けください。

☐ FUNAIメンバーズPlus ☐ その他各種研究会(研究会)

【個人情報に関する取り扱いについて】

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります)法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。
2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。
3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。
4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。
5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートトレーニング・顧客データ管理チーム (TEL06-6232-0199) までご連絡ください。
【個人情報に関するお問い合わせ】
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課 (TEL03-6212-2924)

検

お申込みはこちらから

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、☒を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません** ☐

仕事に**自覚**と**責任**を持って
もっと頑張って欲しい!

やってません
聞いてません
知りません

気がさかない
若手社員を

今のうちに**しっかり鍛える** **1日研修会**

経営者が頭を抱える**若手の問題点**

◆聞いたことを忘れてしまい、同じ失敗を繰り返す若手が多い
◆指示したことを自分で勝手に後回しにして、出来ていない若手が多い
◆プレッシャーに弱く、自分から進んでチャレンジしない若手が多い
◆怒られるとすぐに落ち込んでしまうので、対処が難しい若手が多い
◆真面目で大人しく、言われたことは行動するが、積極的でない若手が多い

こういう若手に
大切な顧客を任せるのは
非常に不安だ

主 催 明日のグレートカンパニーを創る Funai Soken 株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当:星野(ホシノ) 内容に関するお問い合わせ:碓(ハザマ)

しっかり鍛える お問い合わせNo. S028160
TEL.0120-964-000 平日 9:30~17:30 FAX.0120-964-111 24時間 対応

WEBからもお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に『お問い合わせNo.』を入力ください。)→ **028160**

若手に会社が求めるのは、自分で考えて行動する「自立型社員」です！

自立する① 仕事の伸び悩みの原因は意識改革が出来ていないから

社員の行動・言動・態度

会社の評価・信用・安心

社員の一挙手一投足が見られている事を自覚し、責任のある仕事をする。信用を得るのは時間がかかるが、信用を失うのは一瞬。

自立する② 気がきかないのは他人に興味がないから

「あの人は、何をしてほしいのだろう」という気持ちがあれば、なんとかしてあげようという気になります。それが気配りです。しかし、他人に興味が無く無関心なら気になりません。学校だと自分の気の合う人とだけ付き合えばよいのですが、仕事となるとそうは言ってもらえません。ここは自分が「俳優」だというプロ意識を持って接してやることです。「自己中心型」から「他人配慮型」になりましょう。

気がきくステップ①

注意力

よく観察して
周囲に気を配る

気がきくステップ②

予測力

相手の立場で
気持ちを考える

気がきくステップ③

質問力

自分で勝手に
判断せず確認

気がきくステップ④

共感力

一方的でなく
相手の満足感

気がきくステップ⑤

行動力

即行動
即対応

自立する③ 「知りません」「出来ません」「やってません」は禁句です！

仕事の優先順位が誤っている

そのために時間上手な使い方を知っておこう！
「忙しい」「自分には無理」はチャンスを逃す



若手が活躍できるチャンスを逃すな

- ◆手を上げれば任せてもらえることを知る
- ◆チャンスは平等、結果は不平等
- ◆若いからこそ失敗できることの特権を使おう
- ◆若手の新しい視点や発想が求められる
- ◆フレッシュな意見は会議を活性化させる

ミスがあるのは当たり前！ミスをしたときこそ上司とコミュニケーションをとって、早急に対処しましょう。ミスをうまく処理できてこそ、評価が上がります。

自立する④ まず、自分に与えられたことがしっかりと出来てこそ一人前

要領の良さが仇になって将来にツケが回ってくる

- ◆基本がしっかりと出来ていないので応用がきかない
- ◆後輩からの自分の仕事に対する評価が悪い
- ◆手抜きに見えるので、後輩が相談しに来ない

愚直な仕事に対する姿勢を身につける

- ◆とにかく、まずは基本をきちんと覚える
- ◆要領が悪くても自分のペースを崩さずやり切る
- ◆信頼の重要性を早く知る

自立する⑤ 上司から仕事を安心して任せられて一人前

コンサルタントの問題解決手法を学ぶ

仕事ができる人は、作業時間と思考時間のバランスが上手

忙しいと頭を使わない
作業時間が多くなる

必ず思考時間を
予約しておく

ブッキング
テクニック

そのためには、仕事の進め方が非常に重要

- ① 計画作り 仮説仕掛けをつくる
- ② 実行する 成功事例を真似してトコトンやりきる
- ③ 検証する データを収集・分析して次回に役立てる
- ④ 修正する すぐに手を打ち、成果が出るまでやってみる

このような方は是非ご参加ください！

- ✓ 自分の給料分くらいしっかり稼いでほしい
- ✓ とにかく気遣いが出来る社員に育ってほしい
- ✓ ほんのちょっとしたことに気を配れる社員になってほしい
- ✓ もう少し機転のきくような社員に育てたい
- ✓ どこか抜けているので、しっかりと喝を入れてほしい



今のうちにしっかり若手を鍛えるプログラム

時間	
第1講座	仕事をする「覚悟と自覚」を持つ
10:30 ～ 12:10	◆甘ったれるな、自分の給料分くらいは自分で稼ぐのが当たり前 ◆経営者が期待する若手とは、自分で考えて行動する社員です ◆こういう問題社員になっていませんか？ ◆今日から始める、稼ぐ人材になるための意識改革
昼食（昼食はこちらでご用意致します。）	
第2講座	経営者が期待する若手の必要なスキルを身につけよう
13:00 ～ 14:00	◆経営者が「何を考え」「何を求めている」のかを理解しておくこと ◆「だいたい」「おそらく」「たぶん」をなくすための数値への意識 ◆「逃げない」「後回し」「放置しない」ことが解決のポイント ◆「気配り」「思いやり」を身に付けて社会人として最低のルールを守る
第3講座	こうすれば経営者が「さすが」と認めてくれる「良い癖づけ」
14:10 ～ 15:20	◆指示されたことをキチンと報告連絡相談する癖を学ぶ ◆あれこれ主張する前に自分の言ったことをしっかり守り通す癖を学ぶ ◆会社の代表としての自覚と責任感を持って行動する癖を学ぶ ◆優先順位を考えて仕事をすすめる時間管理の癖を学ぶ
第4講座	自覚と責任を持って、早く利益貢献しよう！
15:30 ～ 16:30	◆今日から自立型人間になるために実践していくこと ◆気がきく社員になるための決意表明 ◆感謝力を高めて、周りからかわいがられることが社会人として合格
16:30～	無料個別経営相談

講師紹介



株式会社 船井総合研究所
シニア経営コンサルタント

ほしのみき
裕 俊之

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他者の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。