

講座	項目
第1講座 10:15~10:50	何故、 段取り力 が大切なのでしょう？ ①働き方革命・ノー残業デー・仕事の圧縮付加 ②何故、段取り力が大切なのでしょう？
第2講座 10:50~11:30	リーダーの役割 とは・・・リーダーが段取りを組めないと部下は不幸になる ①リーダーシップとマネジメントの違い ②ボート競走とカヌー競争
第3講座 11:35~12:15	なぜ、 片づけ力 が大切なのでしょう？ ①片づけは、仕事と頭の中とデスクの3つをまとめることである ②片づけをすると、なぜ人生が上手くいくのか？
12:15~13:00	休憩(ご昼食はこちらでご用意いたします。)
第4講座 13:00~14:40	個人で成果を出すための段取り力 ①ディスカッション(段取り力での悩みを共有しよう！) ②重要な仕事と緊急の仕事の優先順位 ③1週間のタイムスケジュールをつくろう！
第5講座 14:50~15:50	チームで成果を出すための段取り力 ①会議が早く終わるためのタイムマネジメントと束見本(つかみほん)のつくり方 ②P-D-C-Aは、予習(前始末)と復習が大切である 事例付
第6講座 16:00~17:00	チームづくりのための段取り力 ①リーダーは、部下の1年後とチームの3年後を考えよう！ ②若手の育成方法とコミュニケーションのとり方 ③報・連・相の極意

過去の研修参加者様の声

今回の研修では、朝礼などで話した内容で興味があることばかりでした。実際に職場でうまくいかないことについて、今回の研修で知ることが出来ました。特に、計画～ゴールまでの設定と、紙に書くことの重要性和整理について、具体的に知り得たことを職場に戻ってから活用させていただきます。



成果を上げるためには、段取りの良さと部下の育成・チーム力が大切であり、計画性をもってこまめにチェックしていかなければならないと感じました。もっとしっかりと紙に書きだし、何を
するのかなど明確にしていきたいと思います。





出張研修承ります

1日コース

20万円～

税抜

※人数は20名様までです。※交通費は別途になります。

講師紹介

株式会社 船井総合研究所
HRDコンサルティング事業本部
上席コンサルタント
梶野 順弘 カジノ マサヒロ
勤務33年、第一線の現場コンサルタントとして東奔西走しており、支援先の勤続年数が長く、クライアントに信頼されている。特に著書の「地域一番店の店長はここが違う」は、人気があり、支援先資料の段取りと情報力のルール化はモデルとなっている。コンサルタントをサポートし、経営支援を行っている。



仕事の密度を濃くして、ソリューション(問題解決)に力を入れて早くまわしませんか？

毎日の残業を減らし、業務効率UPするための

1日でわかる!

第34回

内容さらにパワーアップ
過去800名以上の方が受講されました!



段取り力 研修

2018年

東京場 2月20日(火)・4月10日(火)・5月15日(火)

大阪場 2月21日(水)・4月24日(火)・5月16日(水)

お値段が据え置きになりました!

一般企業 30,000円(税抜) 会員企業 24,000円(税抜)

- ・スケジュール通り仕事が終わらない。
- ・予定通りに終わらなくて残業が多い。
- ・仕事の優先順位がわからない。
- ・突発的な依頼や仕事に対応できない。
- ・内容を濃くして、ソリューション(問題解決)を早めたい。**事例付**

参加者から、『とてもわかりやすい!』と、大評判!

時間を操る
目からウロコの魔法のテクニック
伝授します!

主催



明日のグレートカンパニーを創る

Funai Soken

株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4丁目4-10 船井総研 大阪本社ビル 担当:浅井(美)

段取り力研修 お問合せNo.2月:S026228/4-5月:S026229

TEL.0120-964-000

平日
9:30~17:30

FAX.0120-964-111

24時間
対応

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)→ 026228 026229

段取り力を発揮してチームで成果が出ることに集中しよう!

「重要な仕事」をする時間を確保しよう! チームマネジメントで成果を出すために、束見本を書こう! ※束見本(つかみほん) = お芝居の台本のこと

時間の圧縮付加法

チームの段取り力

タイムスケジュール

P-D-C-A

報・連・相・打・根

『何故? 今段取り力が大切なのだろうか?』

A-① 時間が益々大切な資源となる中で、仕事をする上で行き当たりバッタリではなく、仮説をつくって想像力を働かせてシュミレーションをすることが何よりも大切である。そして、それを具体的に紙にまとめることによって、部下に指示が出しやすくなるのです。

A-② 次に、『船井流圧縮付加法』というのがあるが、段取り力とはつまり、時間の圧縮付加法であり、時間をコントロールすることが何よりも大切である。例えば、従来60分かけて行っていた会議を45分で終わらせるといったことである。

A-③ さらに、弊社の役員の12人に直接「時間の使い方」をヒアリングしたところ、全員共通していたのは、次の3つである。

- ① 朝型に切り換えて、朝一番から大切なことに集中する。
- ② 何よりも、即時処理型である。
- ③ そして、部下に振れる仕事は全部振る。



毎回、毎日お忙しい社員様に少しでもお役に立てられるように、わかりやすくお伝えしたいと思います。ぜひお越し下さいますよう、心からお願い申し上げます。

第1講座 何故、段取り力が大切なのか?

(10:15~10:50)

- ① まだ、残業や休日出勤が増えてもいいのですか?
また、市場はこれからも良くなりますか?
そして結果が出ないと、給料が増えないと思いませんか?



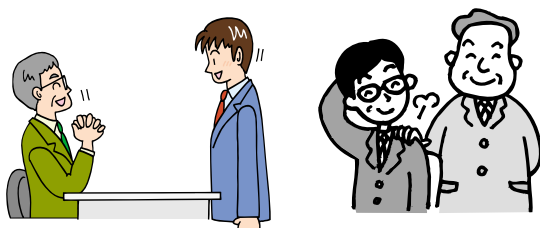
- ② 段取りとは? 『時間の圧縮付加法』です

第2講座 リーダーの役割とは…

(10:50~11:30)

リーダーが段取りを組めないと部下は不幸になる

- ① リーダーの役割とは? すべて前準備が大切!!
- ② リーダーシップとマネジメントの違い
- ③ ボート競走とカヌー競争の違い
- ④ 弊社役員に見る段取り力の活用法



第3講座

(11:35~12:15)

なぜ、片づけ力が大切なのでしょう?

- ① 片づけとは、仕事と頭の中とデスクの3つをまとめることである
- ② 片づけをすると、何故人生が上手くいくのか?
- ③ 約束には「他人との約束」「自分との約束」の2つがある



第4講座

(13:00~14:40)

個人で成果を出すための段取り力

- ① 皆で段取り力の悩みを共有しよう! (ディスカッション)
- ② 重要な仕事と緊急の仕事の優先順位
- ③ 1週間のタイムスケジュールをつくろう!
- ④ 夜型から朝型に切り換えよう!

	重要である	重要でない
緊急である	1	?
緊急でない	?	4

第5講座

(14:50~15:50)

チームで成果を出すための段取り力

- ① タイムマネジメントと束見本(つかみほん)の方づくり方
- ② 何故? 紙に書くことが大切か? (問題解決編)
- ③ P-D-C-Aは、予習(前始末)と復習が大切である
- ④ 仮説をつくって成果の出ることに集中しよう
- ⑤ 仕事内容を濃くしてソリューション (問題解決) を早めませんか?

KPI Key Performance Indicator

売上高

客数 × 客単価 × 頻度

事例付

第6講座

(16:00~17:00)

チームづくりのための段取り力

- ① リーダーは部下の1年後と3年後を考えよう
- ② 若手の育成方法とコミュニケーションの取り方
- ③ 報・連・相の極意
- ④ 長所伸展法にみる学校と企業の違い
- ⑤ チームマネジメントの真骨頂



日時・会場

東京会場

2018年 2月20日(火)
(株)船井総合研究所 芝セミナープレイス
〒105-0014
東京都港区芝3-4-11 芝シティビル
▶都営地下鉄三田線「芝公園駅」A2出口より徒歩1分

大阪会場

2018年 2月21日(水)
(株)船井総合研究所 淀屋橋セミナープレイス
〒541-0041
大阪市中央区北浜4-7-28 住友ビル2号館 7階
▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩3分

受講料

一般企業

税抜 30,000円 (税込32,400円) / 一名様

会員企業

税抜 24,000円 (税込25,920円) / 一名様

※ご入金の際は、税込金額でのお振込をお願いいたします。

●受講料のお振込は、開催日の1週間前までお願いいたします。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡ください。また最少催行人数に満たない場合、中止させていただきます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いはいたし兼ねますので、ご了承ください。

●会員企業様とはFUNAIメンバースPlus(無料お試し期間は除く)、各業種別研究会にご入会中の企業様です。

お申込方法

下記のFAX送信用お申込用紙をご利用ください。
お申込いただきました後、郵便にて「受講票」と「会場の地図」をお送りいたします。万が一週間前までにお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください。

お振込先

下記口座に直接お振込ください。
お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974) 普通No.5785899 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ
お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

お問合せ

明日のグレートカンパニーを創る

Funai Soken 株式会社 船井総合研究所

TEL 0120-964-000 (平日9:30~17:30)

お申込専用 FAX 0120-964-111 (24時間対応)

●申込みに関するお問合せ:浅井(美) ●内容に関するお問合せ:梶野

※受講票の発送をもってセミナー受付とさせていただきます。 お問合せNo. S026228 担当 浅井(美) 宛

段取り力研修 FAX:0120-964-111

ご希望の会場に☑をお付けください。

☐【東京会場】 2月20日(火)

☐【大阪会場】 2月21日(水)

フリガナ	業 種			フリガナ	役 職		年 齢	
会社名				代表者名				
会社住所	〒	フリガナ			役 職			
		ご連絡担当者						
TEL	()			E-mail	@			
FAX	()			HP	http://			
ご参加者氏名	1	フリガナ	役 職	年 齢	2	フリガナ	役 職	年 齢
	3	フリガナ	役 職	年 齢	4	フリガナ	役 職	年 齢
	5	フリガナ	役 職	年 齢	6	フリガナ	役 職	年 齢

今、このお申し込み用紙を手手にされている方は、間違いなく業績アップに真剣に取り組んでいる数少ない方々の1人だと思えます。そんな勉強熱心なあなたは現在、経営状況等にどのようなお悩みをお持ちでしょうか？下記に現状の課題をできるだけ具体的に整理してください。

上記の課題解決に向け、今回のセミナーにご参加される方に限り、無料個別経営相談を行います。(どちらかに☑をお付けください。)

☐ セミナー当日、無料個別経営相談を希望する。 ☐ セミナー後日、無料個別経営相談を希望する。(希望日 月 日頃)

ご入会中の弊社研究会があれば☑をお付けください。

☐ FUNAIメンバースPlus ☐ その他各種研究会(研究会)

【個人情報に関する取り扱いについて】

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります)法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。

2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。

3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行

会社へ発送データとして預託することがございます。

4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。

5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートリレーションズ・顧客データ管理チーム(TEL06-6232-0199)までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ】
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課(TEL03-6212-2924)

検

事務処理用QRコード

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、☑を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません** ☐