2018年 **5月14**日(月) 開催時間 2018年 5月 1 1日(金) 10:30 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅 |⑩番出口より徒歩2分 JR[五反田駅 |西口より徒歩15分 日時·会場 2018年6月12日(火) 2018年 6月25日(月) 株船井総合研究所 大阪本社 受付10:15~ 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」⑩番出口より徒歩2分 JR[五反田駅 | 西口より徒歩15分 一般企業 税抜 30,000m (税込32,400円) / - 名様 会員企業 税抜 24,000m (税込25,920円) / - 名様 受講料 さいますようお願いいたします。それ以後のお取消しの場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意ください。 ●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus(無料お試し期間は除く)、各業種別研究会にご入会中の企業様です 下記のFAX送信用お申込用紙をご利用ください。 お申込方法 お申込いただきました後、郵便にて <mark>受職票</mark> と 会場の地図 をお送りいたします。 万一1週間前までにお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡ください お振込先 お振込先 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785271 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキユウシヨ セミナーグチ お振込口座は当セミナー専用の振込先口座でございます。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。 Fungi Soken 株式会社 船井総合研究所 お問合せ TEL 0120-964-000 (\(\pi\)17:30\(\neg 17:30\) FAX 0120-964-111 (24時間対応) ●申込みに関するお問合せ:足立 ●内容に関するお問合せ:硲(ハザマ) お問合せNo. SO27113 担当 足立 宛 ※受講票の発送をもってセミナー受付とさせていただきます。 上司の指示力 FAX:0120-964-111 □【大阪会場】2018年5月14日(月) □【東京会場】2018年5月11日(金) ご希望の会場に ✓ をお付けください。 □【大阪会場】2018年6月12日(火) □【東京会場】2018年6月25日(月) 会社名 代表者名 ご連絡 担当者 E-mail @ FAX HP http:// 年齢 年齢 ご参加者 今、このお申し込み用紙を手にされている方は、間違いなく業績アップに真剣に取り組んでいる数少ない方々の1人だと思います。 そんな勉強熱心なあなた様は今現在、経営状況等にどのようなお悩みをお持ちでしょうか?下記に現状の課題をできるだけ具体的に整理してください。 ご入会中の弊社研究会があれば▼をお付けください。 □ FUNAIメンバーズPlus □ その他各種研究会(【個人情報に関する取り扱いについて】 1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります)法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。 5 お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井絵研コーポ 2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホーム 【個人情報に関するお問い合わせ】 3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グ ループが個人情報の管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行 会社に発送データとして預託することがございます。

社長·幹部対象 部下を動かすことが苦手な方

自分でやった方が早い?

上司の指示力で変わる

部下に任せないと時間が足りません

- ◆社員が言うことを聞かない
- ◆各自勝手な行動をする
- ◆社員をよく怒鳴ってしまう
- ◆言いたいことが言えない
- ◆言ったことが曲がって伝わってしまう

_ **その結果** 社員1人当たりの

- ・売り上げが低い
- ・利益が上がらない
- ・生産性が低い



上司の指示力

お問い合わせNo. **S027113**

FAX.0120-964-111 24時間

〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当:足立 内容に関するお問い合わせ:硲(ハザマ)

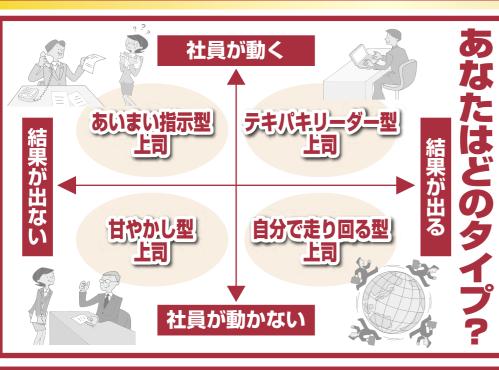
TEL.0120-964-000 PED 9:30~17:30

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、図を入れて当社宛にご連絡ください。 ダイレクトメールの発送を希望しません □

WEBよりお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ「www.funaisoken.co.ip]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。)→ 027113 🔍

もっと部下を信頼して仕事を任せると思いからと言われないため





テキパキリーダー型上司

的確なタイミングで指示を行い 結果が出るので社員からの信頼も厚い

自分で走り回る型上司

社員に任せるとうまくいかないので 上司自らが走り回って結果を出す

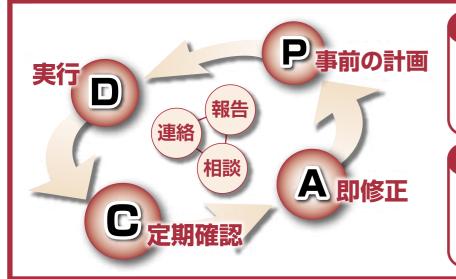
あいまい指示型上司

コロコロと指示を変えるので社員も 適当に動いてしまい結果が出にくい

甘やかし型上司

社員に対しての詰めが甘く 放任主義状態で結果が出ない

結果を出すことはC(チェック)とA(次の一手)で決まる!



定期的な確認事項

営業数値 利益数值 成長数値 満足数値

毎週のチェック項目⇒会議の運営

即修正で結果を出す

人を変える 時間を変える 場所を変える モノを変える

個人へのフォロー ⇒ 日報の活用

5W1Hをしっかり伝えて 結果の出る効果的な指示の出し方

Who 誰に指示するのが最適か

何を目的に指示するのか What

どのタイミングで指示するのか When

個別か会議か全員の前か Where

なぜそれを任せるのか Why

どのようなやり方か

しっかり報連相の風土を作る

指示力



上司の「思い」「考え 方」を伝えることで コミュニケーショ ンが円滑になり、信 頼関係の土台がで きるため積極的な 報連相が生まれる。

このような方にオススメの講座内容です

✓何回言っても結果を出せない社員がいる方

☑自分(上司)ばかりが忙しいので、もう少し協力してほしい方

☑怒ることを止めたいが、ついつい怒ってしまう方

☑もっとテキパキ動く社員を増やしたい方

✓言い訳の多い社員に対しての指示の出し方が分からない方

講座内容

第1講座

10:30

12:10

部下を育てて一人前にするのが上司の仕事

◆「自分が納得しないと動かない」社員の動かし方

◆言われたことを即行動しないのは社風の問題 ◆「社員はのんきなものだ」ということを知ること

◆報告が上がってくる社風の作り方

12:10~13:00

昼食(こちらでご用意いたします)

第2講座

13:00

15:00

仕事を任せっぱなしにしない

◆結果ではなくプロセスをチェックすることで結果が変わる ◆数値に強い社員を作ることでコミュニケーションが良くなる

◆データから問題点の発見と改善修正を行う

◆指示がしやすい実績データの報告のさせ方

指示の仕方で業績はこんなに変化する

第3講座

15:10 16:30

- ◆打合せの5分前に席につく習慣で業績は伸びる
- ◆メモを取るコツは5W1Hプラス提案で差がつく **◆報告の順番は「トラブル」からで会議の内容が変化する**
- ◆「対話」「会話」「会議」を使い分けることで効果が変わる
- ◆お客様の情報は必ずダブルチェックでミスを防ぐ

16:30~

個別経営相談

師 紹



株式会社 船井総合研究所 シニア経営コンサルタント

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規 事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時 業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。