

日時・会場	<b>東京会場</b> 2018年5月21日(月) 株船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分	<b>大阪会場</b> 2018年5月23日(水) 株船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル ▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」番出口より徒歩2分	<b>博多会場</b> 2018年5月28日(月) howoffice net 会議室 博多駅前店 〒812-0011 福岡県福岡市博多区 博多駅前1丁目14-16博多駅前センタービル 4階 ▶JR「博多駅」博多口より徒歩5分	開催時間 10:30 16:30 受付10:15~
	<b>大阪会場</b> 2018年6月13日(水) 株船井総合研究所 大阪本社 〒541-0041 大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研 大阪本社ビル ▶地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」番出口より徒歩2分	<b>東京会場</b> 2018年6月19日(火) 株船井総合研究所 五反田オフィス 〒141-8527 東京都品川区西五反田6-12-1 ▶JR「五反田駅」西口より徒歩15分	<b>名古屋会場</b> 2018年6月21日(木) 新日本教育株名古屋駅前教室 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-5-27 大一名駅ビル10階 ▶JR「名古屋駅」より徒歩2分	

諸事情により、やむを得ず会場を変更する場合がございますので、会場は受講票にてご確認ください。また最少催行人数に満たない場合、中止させて頂く場合がございます。尚、中止の際、交通費の払戻し手数料等のお支払いは致しかねますので、ご了承下さい。

受講料	<b>一般企業</b> 税抜 30,000円 (税込 <b>32,400円</b> ) / 一名様 <b>会員企業</b> 税抜 24,000円 (税込 <b>25,920円</b> ) / 一名様 ※ご入金の際は、 <u>税込金額</u> でのお振込をお願い致します。 ●受講料のお振込は、開催日の1週間前までにお願い致します。 ●ご参加を取り消される場合は、開催日より3営業日(土・日・祝除く)前の17時迄にお電話にて下記申し込み担当者までご連絡下さいますようお願い致します。それ以後のお取消の場合は、受講料の50%、当日および無断欠席の場合は、100%をキャンセル料として申し受けますのでご注意下さい。 ●会員企業様とはFUNAIメンバーズPlus(無料お試し期間は除く)、各業種別研究会にご入会中の企業様です。
-----	--

お申込方法	下記のFAX送信用お申込用紙をご利用下さい。 お申込頂きました後、郵便にて <b>受講票</b> と <b>会場の地図</b> をお送り致します。万1週間前までにお手元に届かない場合は、下記担当者までご連絡下さい。
-------	--

お振込先	下記口座に直接お振込下さい。 <b>お振込先</b> 三井住友銀行(0009)近畿第一支店(974)普通 No.5785249 口座名義:カ)フナイソウゴウケンキウウシヨ セミナーグチ お振込口座は当セミナー専用の振込先口座となっております。 ※お振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。
------	--

お問合せ	明日のグレートカンパニーを創る <b>株式会社 船井総合研究所</b> <b>TEL 0120-964-000</b> (平日9:30~17:30) <b>FAX 0120-964-111</b> (24時間対応) ●申込みに関するお問合せ:足立 ●内容に関するお問合せ:谿(ハザマ)
------	--

※受講票の発送をもってセミナー受付とさせていただきます。 お問合せNo. S027110 担当 足立 宛

**しっかり鍛える** FAX:0120-964-111

ご希望の会場に  をお付け下さい。

【東京会場】 2018年5月21日(月)  【大阪会場】 2018年5月23日(水)  【博多会場】 2018年5月28日(月)  
 【大阪会場】 2018年6月13日(水)  【東京会場】 2018年6月19日(火)  【名古屋会場】 2018年6月21日(木)

フリガナ	業種	フリガナ	役職	年齢
会社名		代表者名		
会社住所		フリガナ	役職	
TEL	( )	E-mail	@	
FAX	( )	HP	http://	
ご参加者氏名	フリガナ	役職	年齢	フリガナ
	フリガナ	役職	年齢	フリガナ

今、このお申し込み用紙に手にされている方は、間違いなく業績アップに真剣に取り組んでいる数少ない方々の1人だと思います。そんな勉強熱心なあなたは現在、経営状況等にどのようなお悩みをお持ちでしょうか?下記に現状の課題をできるだけ具体的に整理して下さい。

上記の課題解決に向け、今回のセミナーにご参加される方に限り、無料個別経営相談を行います。(どちらかに  をお付け下さい。)

セミナー当日、無料個別経営相談を希望する。  セミナー後日、無料個別経営相談を希望する。(希望日 月 日頃)

ご入会中の弊社研究会があれば  をお付け下さい。

FUNAIメンバーズPlus  その他各種研究会( 研究会)

**【個人情報に関する取り扱いについて】**

1.申込用紙に記載されたお客様の情報は、セミナーのご案内といった船井総研グループ各社の営業活動やアンケート等に使用することがあります。(ご案内は代表者様宛にお送りすることがあります) 法令で定める場合のほか、お客様の承諾なしに他の目的に使用いたしません。

2.お客様の情報管理につきましては船井総研グループ全体で管理いたします。詳しくはホームページをご確認ください。

3.セミナーのご案内時に、いただきました住所・貴社名・部署・役職・ご担当者氏名を船井総研グループが個人情報管理について事前に調査した上で契約しましたダイレクトメール発送代行会社に発送データとして預託することがございます。

4.必要となる情報(会社名・氏名・電話番号)をご提供いただけない場合は、お申込のご連絡や受講票の発送等ができない等、お手続きができない場合がございます。

5.お客様の個人情報に関する開示、訂正、追加、停止又は削除につきましては、船井総研コーポレートリレーションズ・顧客データ管理チーム(TEL06-6232-0199)までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ】  
株式会社船井総研ホールディングス 総務部法務課(TEL03-6212-2924)



事務処理用QRコード

※ご提供いただいた住所宛のダイレクトメールの発送を希望されないときは、を入れて当社宛にご連絡ください。 **ダイレクトメールの発送を希望しません**



「やってません」  
「聞いてません」  
「忘れた」は禁止

# 言われた事をやりきる 習慣を身につける しっかり鍛える研修

早く一人前になることを**期待**している

しっかりと基本の土台を作る

**気配り**

**報告・連絡・相談**

**仕事の段取り**

社内でも周りの人に気配りをして、好かれることが社会人として当然のこと

指示された結果はすぐに**報告**情報は共有して周りにも**連絡**自分だけで悩まないで**相談**

「勉強不足で**ミス**をする」「準備不足で**ミス**をする」社会人としての自覚が欠けている**証拠**

当たり前前のご**しっかり**出来るように

主催

明日のグレートカンパニーを創る

**Funai Soken** TEL 0120-964-000 平日 9:30~17:30 FAX 0120-964-111 24時間対応

株式会社 船井総合研究所 〒541-0041大阪市中央区北浜4-4-10 船井総研大阪本社ビル 担当:足立 内容に関するお問い合わせ:谿(ハザマ)

しっかり鍛える お問い合わせNo. S027110

WEBからお申し込みいただけます。(船井総研ホームページ[www.funaisoken.co.jp]右上検索窓に「お問い合わせNo.」を入力ください。) → **027110**

# 仕事のスタンスを学べば誰だって伸びる人材になれます

きちんと

## ごあいさつ

経営者様から、最近増えてきた相談が「あいつはよく、つまらないミスをする」という内容です。一言で言うと「詰めが甘い」のですが、いくら注意しても直りません。それさえ直せば良い人材なのです。原因は、「本人の性格」と「職場環境」にあります。「あいつはB型だから」という血液型のせいにししないでください。自分の性格に気づいて直すようにトレーニングすれば、誰でも仕事ができるようになります。自分のことを周りがどう見ているか、理解出来ている人は少ないです。今回の勉強会では自分を客観的に見るトレーニングを通じて、性格の改善を行います。「あいつに仕事を任せて安心」早くこのような状態になれば嬉しいですね。

株式会社 船井総合研究所  
シニア経営コンサルタント 裕 俊之

このような方は、ぜひご参加下さい

- 社会人として自覚ある行動や言動をしたい
- 人柄は良いのだが常識に欠けている
- 焦ってよくミスをするのを改善させたい
- 頑張っているのだが、なかなか結果が出ない
- 注意力が不足しており、時折ミスをする

## ミスの原因 その① 優先順位が間違っているから

**仕事がスムーズな社員** 前日に次の日の段取り確認 ▶ 緊急の仕事は即対応 ▶ 優先順位を考える ▶ 報告連絡相談  
**仕事のミスが多い社員** 日常業務で手が一杯 ▶ 緊急の仕事も自分で勝手に判断して後回し ▶ 報告連絡相談もしない  
 仕事の処理の仕方が間違っているため、慌ててミスが起るのです。ミスの原因さえわかれば誰でも改善でき、結果が出るようになります。

## ミスの原因 その② 「忙しい」が口癖だから

**目の前の仕事に追われるのは、事前の段取りが悪いから**  
 今日は何をするのかを前日に決めておけばスムーズに進められるのですが、いきなり会社に着いてから何をするのかを考えるようでは仕事が溜まる一方です。忙しい原因は、この仕事の段取りの悪さです。忙しいと注意も散漫になりミスも多くなります。仕事の段取りの仕方を学べば余裕をもって仕事に取り掛かることが出来ます。

## ミスの原因 その③ 報告連絡相談が無いから

**仕事がスムーズな社員** 仕事に取りかかる前に、手順をよく考えたり、前もって上司に相談したりする。  
**仕事のミスが多い社員** 自分で勝手に「思い込み」で突っ走る人ほどミスをし、周りからの協力も得られない。

## ミスの原因 その④ 先の見通しが甘いから

**仕事がスムーズな社員** 事前にきちんと先の見通しを立てて計画を作る習慣を身につけているので結果が出やすい。  
**仕事のミスが多い社員** 仕事の進め方に計画性がないと、行き当たりばったりになってしまい、結果が思うようにならない。  
 この仕事は何時間ぐらいで出来るのか、時間を見積もる習慣を身につけることが大切です。必要な時間を見積もることが出来れば、事前に計画を立て、実行し、そして調整や修正をしていくことができ、仕事が完成します。

## ミスの原因 その⑤ 気分のコントロールが出来ていないから

気分が良いときは仕事も順調だが、気分が下がるとミスする人が多いです。会社では常に「自分はプロである」と意識しておく必要があります。プロとしての自覚を持つことにより気持ちをコントロールしましょう。

## ミスの原因 その⑥ 感謝の気持ちが無いから

クレームの多い社員ほど、仕事に対する姿勢が甘いです。大切なのは正しい勤労観を持つことです。「この会社には長くいるつもりは無い」といった中途半端な気持ちで働いてはミスも多くなります。中途半端な気持ちでは責任感もありません。働くことで自分が活かされていると知ることにより、感謝の気持ちが生まれます。そうすれば気持ちも引き締まりミスもなくなります。

## しっかり鍛える一日徹底研修プログラム

第1講座 10:30~12:10	<b>「出来ません」は禁句です！</b> ・経営者が期待する社員とはどういう社員なのか？ ・一步外に出れば、会社の看板を背負っている自覚を持つ ・今日から始める意識改革！「知りません」「聞いてません」「出来ません」は禁句
12:10~13:00	昼食(こちらでご用意いたします)
第2講座 13:00~14:15	<b>しっかりと仕事の詰めが出来るためのスキルを身につけよう</b> ・モレが無いようにメモの取り方から指示の受け方の基本を学ぶ ・上司から言われた仕事をきちんと確実にやる仕事の手順を学ぶ ・後回しにしないで優先順位を決めてから取りかかる仕事の段取りを学ぶ
第3講座 14:30~15:45	<b>こうすればミスが無くなる仕事の進め方の基本を学ぶ</b> ・期限を守るために、仕事の時間配分を事前に出来るようになる手法を学ぶ ・毎月の数値目標をきちんと達成させ、安心して仕事を任せてもらえる手法を学ぶ ・今までの生活態度や将来の自分のキャリアを見直す手法を学ぶ
第4講座 16:00~16:30	<b>本日の振り返り講座</b> ・今日から実践していくこと ・しっかりと社員になるための決意表明
16:30~	無料個別経営相談

## 講師紹介

船井総研におけるサービス業のスペシャリストで、新たなビジネスモデルの開発や、新規事業参入へのノウハウと実績は、他の追随を許さない。コンサルティングポリシーは「即時業績アップ」。短期間で結果を出す手法は、経営者から高い評価を得ている。

株式会社 船井総合研究所  
シニア経営コンサルタント

裕 俊之 ハザマトシユキ

